

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018   012   2022	10836	7715	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DIES-0807-M	3218		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9197197			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO VIÁTICOS A SUCUMBIOS DEL 12 AL 15 DE DIC DEL 2022, PARA EL PERSONAL TECNICO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION INFANTIL, SOLICITUD 261-CGTPE-DIES-GEPH, MEMO REQUERIMIENTO Nro. INEC-CGTPE-DIES-2022-0897-M Y MEMO AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-5824-M. EVTC

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	012	2022	10836	7715
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DIES-0807-M			3218	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9197197				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0261-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
15-12-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Tipán Espinosa Nelson Vladimír ✓  
1713401097 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Nueva Loja – Sucumbíos ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE  
HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimír Tipán Espinosa

**Actividades a cumplir:**

- Acompañar a los equipos de trabajo durante toda la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

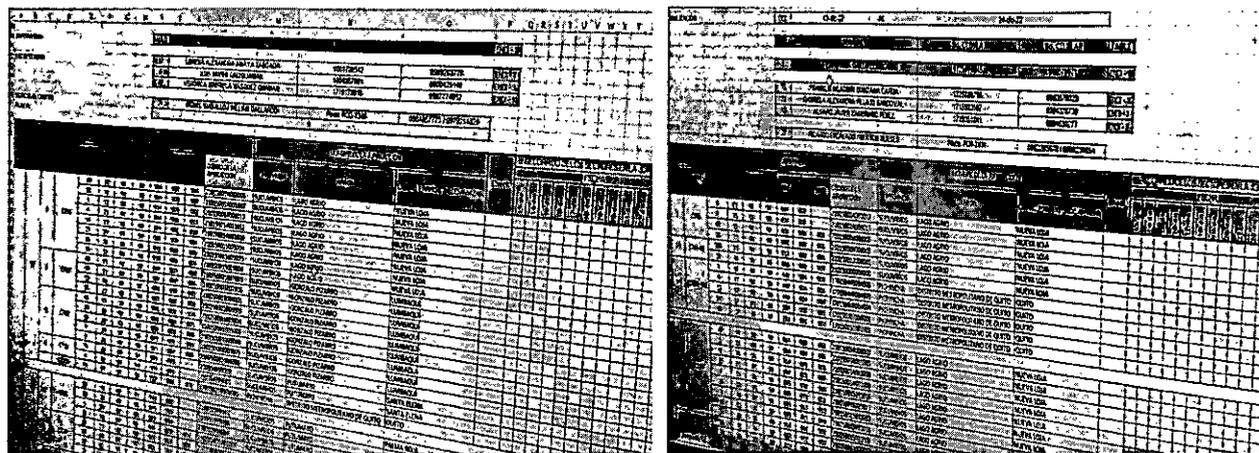
**Lunes 12 de diciembre del 2022** ✓

Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Nueva Loja a las 06:00 de la mañana, llegando a la misma a las 13:00 de la tarde, me comuniqué con los equipos para coordinar los sectores a levantar pero la supervisora de equipo Karen indicó que de acuerdo a la programación ellos deberían llegar a la ciudad de Nueva Loja el día 13 de diciembre del 2022, por lo que estaba levantando unos sectores dispersos, luego nos comunicamos con el supervisor de equipo Gonzalo Suárez quien también indicó que estaba por la parroquia la Bonita y que el viaje a Lago Agrio lo iba a realizar al día siguiente por lo que le autorizaron para que pueda levantar unos sectores dispersos para luego ir a la parte amanzanada.

**Martes 13 de diciembre del 2022** ✓

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos comunicamos con los equipos de campo tanto con Karen como con Gonzalo y nos indicaron que están viajando y que su llegada está prevista la tarde, alrededor de las 16:00 horas por lo que se les solicito que envíen la cartografía de los sectores que se va a trabajar con el fin de realizar el reconocimiento de los mismo y tratar de indicar a los informantes que se va a realizar un enlistamiento de las viviendas y también explicarles el objetivo del mismo y que puedan además tener al alcance la cédula de los menores de 5 años para el respectivo registro, algunos de los informantes nos indicaron que ya no quieren que se les registre debido a que días anteriores ya el personal del Censo de Población ya les habían solicitado la información por lo que se les indicó que el CPV tiene otro objetivo y que el enlistamiento tiene otro objetivo que es registrar a los niños menores de 5 años con el fin de levantar a días posteriores una encuesta de Desnutrición Infantil, escuchando eso la gente nos indicó que no hay problema en que los enlistadores vayan a tomar la información, muchas de las personas indicaban que porque solicitan tanta información y que se debería coordinar para realizar un solo registro y así no molestan

demasiado a las personas de las viviendas, que todo el tiempo se pasan pidiendo información, ya en la tarde se volvió a coordinar con los equipos pero el equipo de Gonzalo indicó que Fernando autorizó para que primero levanten los sectores de Lumbaqui que son dispersos y luego levanten información en la ciudad de Nueva Loja.



Miércoles 14 de diciembre del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se coordinó con los equipos de trabajo para realizar la supervisión, nos trasladamos al sector 003 y se observó entrevistas del enlistador Franklin, en donde se presentaron novedades de que los informantes no se encontraban en las viviendas, las personas se molestaban porque indicaban que recién pasaron las personas del Censo, por lo que se les indicaba que son objetivos diferentes y que no se demora mucho en levantar la encuesta, se observó que el enlistador tenía pleno conocimiento de la metodología y realizaba un buen trabajo tanto en la ubicación como en la metodología y también se le indicó que en las viviendas donde no hay personas y que se averiguo con los vecinos de que si hay niños menores de 5 años debe regresar para confirmar la información y tener un buen registro, en ese sector no se presentaron novedades de cambio en la cartografía debido a que en las manzanas que se levantaron no habían muchas viviendas máximo llegaban a 11 viviendas y más habían lotes vacíos, el tiempo promedio que se demora por vivienda es de 5 a 10 minutos.

En la tarde se trabajó con la enlistadora Gabriela, se acompañó en el recorrido en el cual se rescató unos rechazos de unos informantes que no querían entregar información indicando que el INEC se pasa solo molestando a la gente y que recién el día de ayer le visitaron para realizar el Censo y que se copie la información pero se le persuadió indicando los objetivos del CPV y de la ENDI para que pueda entender de que se trata, pero además indicó que este Gobierno no sirve para nada y que no ha hecho nada por ellos porque también les retiraron el bono de desarrollo que recibía la esposa que tiene una discapacidad del 48% y que le quitaron, luego de hablar y explicarle accedió a entregar la información y también en esa misma vivienda habían personas extranjeras que no querían entregar información porque pensaban que se trataba para migración pero se les explicó de que se trata la encuesta y accedieron a entregar información, en la observación de entrevistas de la enlistadora se constató que si cumple con la metodología de la encuesta y aplica las definiciones de la cartografía siguiendo el hombro derecho, considerando que en esas manzanas no habían muchas viviendas por lo que tampoco tuvo cambios en la cartografía debido a que hay muchos lotes vacíos, se les dijo que los crecimientos lo deben realizar y dibujar pero indicaron que si lo están haciendo.

Luego se realizó la supervisión del enlistador Alvaro al cual se le presentaron muchos cambios en las manzanas asignadas, en el acompañamiento al mismo se observó que todavía le falta un poco más en aplicación de la metodología y la cartografía, pero la supervisora Karen les hace un seguimiento a todos y les explica en lo que están fallando y además se queda con el que más tiene problemas, es por eso que luego de la observación al compañero se le dijo que si debe estar pendiente de él ya que si le falta un poco de experiencia inclusive con la comunicación con los informantes, ya en la cartografía se observó que si hay cambios en la cartografía puesto que hay edificios que no fueron registrados en la actualización cartográfica y que son viviendas que ya tienen más de 10 años de construcción y que no fueron registrados por lo que tuvieron que dividir los edificios y continuar con la numeración, además en algunos de los casos los caminos no coincidían, de todo eso se les dijo que deben registrar en observaciones para que puedan verificar los supervisores nacionales y zonales y que en la parte de oficina puedan tener argumentos para poder cambiar. Además, indicaron que si cumplen con su carga de trabajo es decir el sector en 2.4 días y que no tienen problemas.



Jueves 15 de diciembre del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se trabajó con los equipos de campo hasta las 09:30 de la mañana, realizando verificaciones de las viviendas desocupadas y temporales, además de indicarles todo lo encontrado en campo y que deben corregir y controlar en campo a sus equipos de trabajo y las directrices deben cumplir y si tienen dudas que llamen a Planta Central para solventar las mismas, se les dio las pautas para que puedan hacerlo y que deben cumplir con sus funciones porque ellos son los que están a cargo de todo el trabajo y deben garantizar la calidad de la información en campo, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 13:00 de la mañana y se retornó a la ciudad de Quito a las 20:00 de la tarde, en vista que la carretera el Chaco – Baeza estaba cerrada y se tuvo que regresar por el camino más largo (Loreto).

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado
- Directrices entregadas para el abordaje de los informantes
- Verificación de la actualización cartográfica anterior y actual

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Incumplimiento en la programación de levantamiento de los sectores.
- Falta de comunicación entre los responsables del enlistamiento con el personal de Planta Central.
- Rechazo por parte de los informantes hacia el enlistamiento.
- Novedades en la actualización cartográfica anterior y actual, falta de registro de edificios y viviendas (metodología).

### SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con los Supervisores de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos.

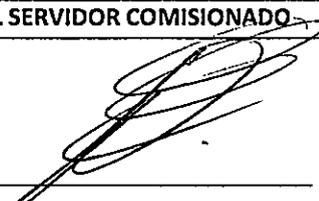
### CONCLUSIONES

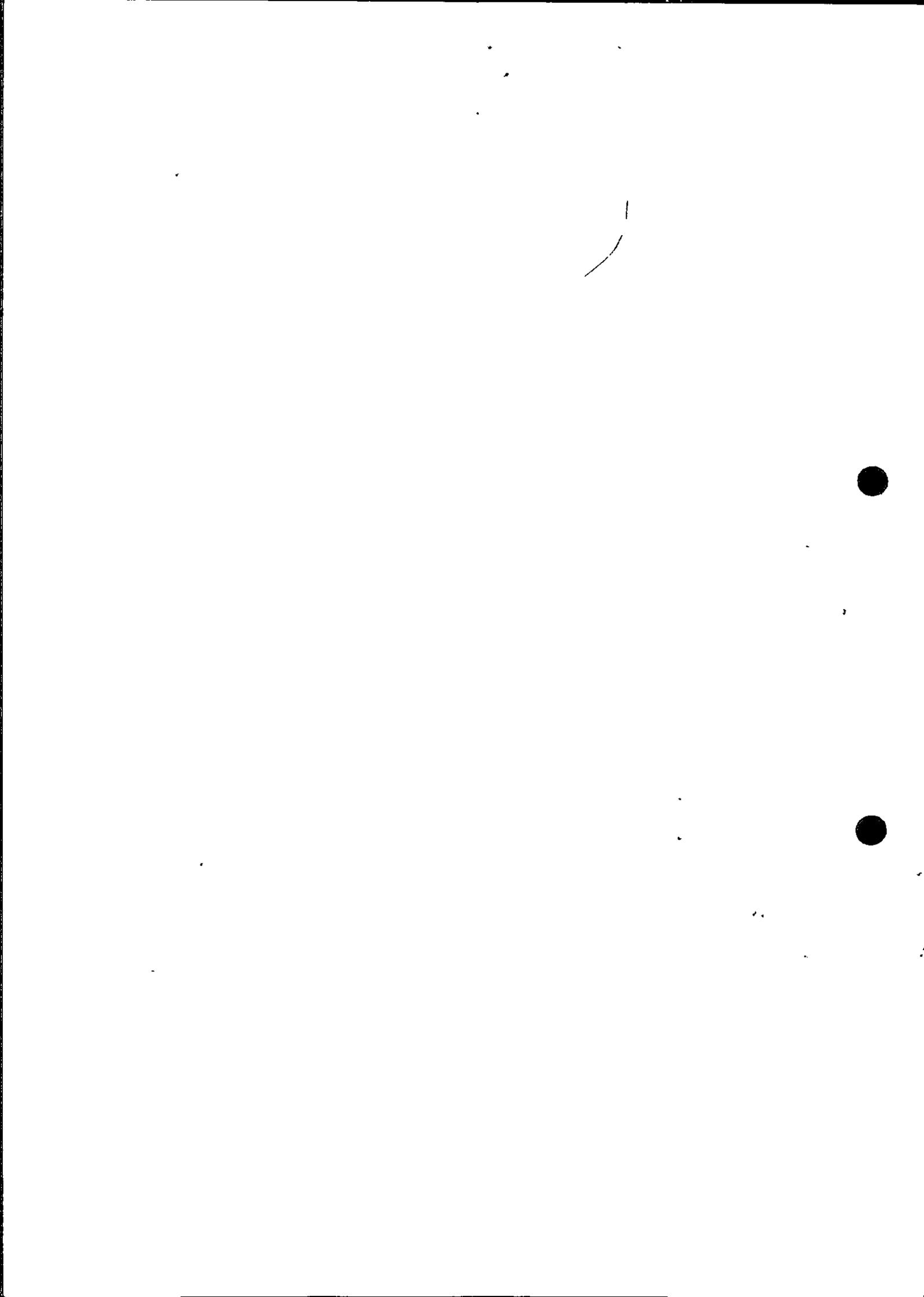
- El no cumplimiento de la programación establecida para el levantamiento de la información hace que no se pueda observar a todos los equipos de campo y tener un mejor criterio del enlistamiento.
- Existe rechazo de los informantes hacia el enlistamiento debido a que el CPV ya pasó por las viviendas levantando información, lo que hace que la gente se moleste sobre todo porque no hay comunicación ni del CPV ni del enlistamiento.
- A pesar de trabajar en la parte dispersa se puede notar que ya existe desactualización de la cartografía y también que hubo errores en la misma ya que no registraron edificios y viviendas que ya tienen más de 10 años.

### RECOMENDACIONES

- Se recomienda que si hay cambios en la programación los responsables zonales deben indicar a Planta Central para que se comunique al personal que va a salir a supervisar y pueda cumplir con su objetivo.
- Para reducir el rechazo en los sectores se debería tener una buena campaña de difusión para que los informantes se enteren de que se trata la visita del personal del INEC ya que en campo hay varias encuestas como ENDI, CPV ENEMDU y cada una tiene su objetivo.
- Se debe mantener la supervisión ya que así se puede dar cuenta de cómo están trabajando tanto con la metodología de la encuesta como de la cartografía y se puede ir reinstruyendo sobre la marcha en los casos de crecimiento de viviendas y de edificios que no fueron registrados con el pre-censo.
- 

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-12-2022	15-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 a.m.	20:00 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SUCUMBÍOS	12-12-2022	06H00	12-12-2022	13H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	SUCUMBÍOS - QUITO	15-12-2022	13H00	15-12-2022	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Estefanía Encalada			 Estefanía Encalada			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de diciembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimir Tipán Espinosa  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 12-12-2022 HASTA: 15-12-2022  
 DESTINO (CIUDAD): Nueva Loja / Sucumbíos  
 Nº DE SOLICITUD: 0261- CGTPE-DIES -GEPH - 2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-diciembre-2022	000007383	Consumo alimentos	\$16,75	
12-diciembre-2022	0001286	Consumo alimentos	\$14,00	
12-diciembre-2022	000400519	Consumo alimentos	\$4,34	
13-diciembre-2022	0000081	Consumo alimentos	\$15,50	
13-diciembre-2022	0000034	Consumo alimentos	\$17,50	
14-diciembre-2022	0000263	Consumo alimentos	\$13,00	
14-diciembre-2022	0000264	Consumo alimentos	\$13,00	
14-diciembre-2022	000000003	Consumo alimentos	\$10,51	
15-diciembre-2022	0000266	Consumo alimentos	\$13,00	
15-diciembre-2022	0000267	Consumo alimentos	\$23,00	
15-diciembre-2022	000000023	HOSPEDAJE	\$90,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$230,60</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>230,60</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

REVISADO POR  
  
 Karla Goananga

240



1  
2





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
261-CGTPE-DIES -GEPH - 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
15-11-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR  
1713401097

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12-12-2022

06H00

15-12-2022

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- NATALI MENDOZA
- VLADIMIR TIPAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la primera jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - SUCUMBIOS	12-12-2022	06H00	12-12-2022	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SUCUMBIOS - QUITO	15-12-2022	13H00	15-12-2022	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

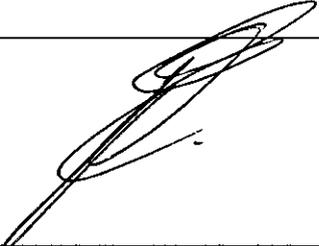
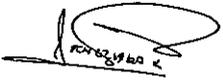
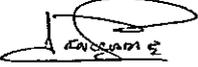
No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR</b>  <b>1713401097</b></p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Estefanía Encalada</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Estefanía Encalada</b></p>	

11



.

