

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 012 2022	8814	8613	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00329-011	3573	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	Cuenta Monetaria:	4501214754				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1708664857	MOLINA ANDRADE LUIS ALBERTO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** MOLINA ANDRADE LUIS ALBERTO, PAGO POR VIÁTICOS LUGAR: SUCUMBOS DEL 11 AL 16 DE NOV 2022, SEGUN SOLI E INFORME DE SERV INST NRO 410-CGTPE-DICA-2022 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO SEDES OPERATIVAS PROY CPV SEGÚN MEMO NRO INEC-CGAF-DIFI-2022-4850-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5181-M EABE DLHV

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	FECHA: 10/12/2022	_____ Funcionario Responsable

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2022	8814	8613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00329-011		3573
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	Cuenta Monetaria:	4501214754			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1708664857 MOLINA ANDRADE LUIS ALBERTO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/12/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 410-CGTPE-DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 17/11/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Molina Andrade Luis Alberto CI: 1708664857	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Nueva Loja - Sucumbíos	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Adriana Taipe - Luis Molina	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.</li> <li>• Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.</li> <li>• Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.</li> <li>• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.</li> <li>• Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p><b>11 de noviembre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado Quito – Nueva Loja</li> <li>• Visita a sede operativa de Nueva Loja</li> <li>• Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.</li> <li>• Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.</li> <li>• Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.</li> </ul> <p><b>12 de noviembre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a sede operativa de Nueva Loja</li> <li>• Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.</li> <li>• Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.</li> <li>• Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.</li> <li>• Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información</li> <li>• Visita a sede operativa de Tarapoa</li> <li>• Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.</li> <li>• Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.</li> </ul>	

- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información

**13 de noviembre de 2022:**

- Visita a sede operativa El Dorado de Cascales
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

**14 de noviembre de 2022:**

- Visita a sede operativa de Sansahuari
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.

**15 de noviembre de 2022:**

- Visita a sede operativa de Shushufindi
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Acompañamiento con el Responsable Provincial de Sucumbíos para la reunión con el Teniente Político de Limoncocha

**16 de noviembre de 2022:**

- Visita a sede operativa de Nueva Loja
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Traslado Nueva Loja – Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con la visita a las 5 sedes operativas de la Provincia de Sucumbíos
- Se verificó el funcionamiento de las sedes operativas.
- Se dio apoyo al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Se dio seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Se dio acompañamiento al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.

- Se dio instrucciones al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Registro fotográfico de las sedes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	11/11/2022	16/11/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	11/11/2022	08:00	11/11/2022	17:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Quito	16/11/2022	07:00	16/11/2022	17:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS ALBERTO MOLINA ANDRADE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Molina Andrade Luis Alberto Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de Noviembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Alberto Molina Andrade
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/11/2022 HASTA: 16/11/2022
DESTINO (CIUDAD): Nueva Loja - Sucumbíos
Nº DE SOLICITUD: 410-CGTPE-DICA-2022

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Rows include dates from 11/11/2022 to 16/11/2022, descriptions like ALIMENTACIÓN and HOSPEDAJE, and values such as 8,00, 10,00, 15,00, 175, and 53,55. A total row shows 286.05.

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR (Handwritten signature)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten signature and 'REVISADO POR ERIKA BRAVO' text.

Handwritten calculations: 400 - 120 = 280, 280 + 286,05 = 406,05. Includes a dollar sign and '400' at the bottom.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

410-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

10/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

 Molina Andrade Luis Alberto  
 CI: 1708664857

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Nueva Loja - Sucumbios

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

11/11/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

08h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

16/11/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

17h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Luis Alberto Molina Andrade

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	11/11/2022	08:00	11/11/2022	17:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Quito	16/11/2022	07:00	16/11/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**NOMBRE DEL BANCO:**  
 Cooperativa de Ahorro y Crédito 29 de Octubre Ltda.

**TIPO DE CUENTA:**  
 Ahorros

**No. DE CUENTA:**  
 4501214754

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Molina Andrade Luis Alberto MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SÁNCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>	