

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 012 2022	8819	8483	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00377-001	3544	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5472473800				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE BABAHOYO-LOS RIOS, NOV 2022, PARA LA SUPERVISION Y DIF DEL 8VO. PROYECTO CPV, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0426-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4850-M EABE-KLCS

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2022	8819 8483
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001	
					No. Expediente
					3544
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5472473800		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0036

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO
C.I. 1803104353

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOS RIOS - BABAHOYO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas.
- Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
- Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección

AGENDA

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial

DÍA 1

15/11/2022

6:00 a 8:00

Salida Quito – Guayaquil

Transporte Aéreo

8:00 a 11:00

Guayaquil - Babahoyo

Transporte Terrestre

11:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes Operativas

Equipo Técnico Informático

	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
16/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático

13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
14:00 a 17:00	Salida	Transporte Terrestre

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema Survey Solutions módulos de observador y supervisión web.
- Se realizó la capacitación para asignación de los formularios de observación e incidencia para supervisores con rol de censista.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-11-2022	19-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2022	06H00	15-11-2022	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	GUAYAQUIL - BABAHOYO	15-11-2022	08H00	15-11-2022	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	BABAHOYO - GUAYAQUIL	19-11-2022	14H00	19-11-2022	16H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	19-11-2022	16H00	19-11-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS C.I. 1803104353</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS Responsable GCIE</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/11/2022 HASTA: 19/11/2022
DESTINO (CIUDAD): LOS RIOS - BABAHOYO
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0036

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/11/2022	007-001-49739	Consumo de Alimentos	7,7	*
15/11/2022	002-001-000034867	Consumo de Alimentos	10	
15/11/2022	002-001-000034868	Consumo de Alimentos	10	
16/11/2022	002-001-000034907	Consumo de Alimentos	10	
15/11/2022	002-001-000002534	Consumo de Alimentos	10	
16/11/2022	002-001-000007109	Consumo de Alimentos	2,5	
17/11/2022	002-001-000034966	Consumo de Alimentos	10	
16/11/2022	001-001-000000011	Consumo de Alimentos	15	
17/11/2022	001-001-000003372	Hospedaje (15-16/11/2022)	70	
18/11/2022	001-001-000000014	Consumo de Alimentos	15	* Revisada
18/11/2022	002-001-000035030	Consumo de Alimentos	10	
18/11/2022	002-001-000035072	Consumo de Alimentos	10	
19/11/2022	001-001-000003379	Hospedaje (17-18/11/2022)	40	
19/11/2022	002-001-000035080	Consumo de Alimentos	10	
19/11/2022	001-001-000001618	Consumo de Alimentos	17,5	
19/11/2022	34021000029185	Consumo de Alimentos	7	x
		TOTAL	254,7	225

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo

dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

<u> </u>	
<u>96,00</u>	} 321
<u>224,00</u>	
<u>225,00</u>	
<u> </u>	



REVISADO POR ERIKA BRAVO

\$ 320

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0036

 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
14-11-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO
CI: 180310435-3

 PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOS RIOS - BABAHOYO

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

 FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

 HORA SALIDA
(hh:mm)

 FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

 HORA LLEGADA
(hh:mm)

15-11-2022

6H00

19-11-2022

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas.
- Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
- Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección

AGENDA
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial
DÍA 1

15/11/2022

6:00 a 8:00

Salida Quito – Guayaquil

Transporte Aéreo

8:00 a 11:00

Guayaquil - Babahoyo

Transporte Terrestre

11:00 a 12:00

Reconocimiento de Sedes
Operativas

Equipo Técnico Informático

	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
16/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Salida	Transporte Terrestre

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA	LLEGADA
--------------------	----------------------	------	--------	---------

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2022	06H00	15-11-2022	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	GUAYAQUIL - BABAHOYO	15-11-2022	08H00	15-11-2022	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	BABAHOYO - GUAYAQUIL	19-11-2022	14H00	19-11-2022	17H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	19-11-2022	17H00	19-11-2022	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5472473800		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3				FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						