

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022	8282 8180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001	
					No. Expediente
					3483

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS, PAGO POR VIÁTICOS LUGAR MANABI DEL 15 AL 21 DE NOV 2022, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO 083-INEC-CPV-EMP-2022 SUPERVISION DEL DESARROLLO DEL OPERATIVO CENSAL PROY CPV SEGÚN MEMO NRO INEC-CPV-EMP-2022-0269-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5033-M EABE, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 01/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022	8282	8180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001		3483

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
083-INEC-CPV-EMP-2022		21-11-2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635		SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
MANABÍ		EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
Salazar Morocho José Luis			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>OBJETIVO GENERAL Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas. Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos <p>ACTIVIDADES: Salida desde Quito hacia Pedernales, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:</p> <p>DIA 15 DE NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salida desde Quito hacia Pedernales. Supervisar la conformación, instalaciones, equipamiento de las sedes operativas y revisar las novedades encontradas durante esta etapa del CPV en la sede operativa 204 Pedernales. Revisión de avance del operativo de la sede operativa 204 Pedernales. <p>DIA 16 DE NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de la sede operativa para conocer sobre las novedades encontradas en el operativo de campo de la sede operativa 204 Pedernales. Capacitación al personal de campo sobre las falencias encontradas para el uso de los distintos sistemas a utilizar y sobre el levantamiento de información de la sede operativa 204 Pedernales. Apoyo en campo al personal disperso de la sede operativa 204 Pedernales. <p>DIA 17 DE NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 204 Pedernales, donde existe discrepancias con la cartografía en el área dispersa 			

DIA 18 DE NOVIEMBRE:

- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 204 Pedernales, donde existe discrepancias con la cartografía en el área dispersa.

DIA 19 DE NOVIEMBRE:

- Desarrollar actividades de oficina.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 204 Pedernales, donde existe discrepancias con la cartografía en el área dispersa y rural.

DIA 20 DE NOVIEMBRE:

- Desarrollar actividades de oficina.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 204 Pedernales, donde existe discrepancias con la cartografía en el área dispersa y rural.

DIA 21 DE NOVIEMBRE:

- Reunión con el personal de la sede operativa 204 Pedernales.
- Retorno de Pedernales a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisores capacitados sobre el funcionamiento de los sistemas de reasignación de viviendas
- Seguimiento en la cobertura de viviendas, mediante la solicitud de sincronización
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
-

CONCLUSIONES:

- Se verificó que las sedes operativas están conformadas de manera completa
- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de los equipos tecnológicos proporcionados por alguna institución, al contrario llevan los propios equipos.
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-11-2022	21-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PICHINCHA- MANABÍ	15-11-2022	06H00	15-11-2022	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANABÍ -PICHINCHA	21-11-2022	11H00	21-11-2022	18H00

NOTA: En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p>NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de noviembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/11/2022 HASTA: 21/11/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha- Manabí / -Manabí - Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 083-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/11/2022	001-001-0000090	Alimentación	\$30,00	
16/11/2022	001-001-0000089	Alimentación	\$32,00	
17/11/2022	001-001-0000817	Alimentación	\$28,00	
17/11/2022	001-002-00000010	Alimentación	\$14,00	
18/11/2022	001-001-0000090	Alimentación	\$30,00	X
19/11/2022	001-001-0000091	Alimentación	\$30,00	
19/11/2022	001-001-0035834	Alimentación	\$9,25	
20/11/2022	001-001-0000093	Alimentación	\$30,00	
20/11/2022	001-001-000002791	Hospedaje	\$210,00	
21/11/2022	002-001-000019152	Alimentación	\$10,00	X
TOTAL:			\$423,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

144,00
 336,00
 413,25

557,25

Erika Bravo

REVISADO POR ERIKA BRAVO

\$ 4180

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083-INEC-CPV-EMP-2022			FECHA DE SOLICITUD: 15-11-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
15-11-2022	06H00		21-11-2022	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
ACTIVIDADES A REALIZARSE						
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión del desarrollo del operativo censal • Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas • Supervisión de la organización del empadronamiento 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - MANABÍ	15-11-2022	06:00	15-11-2022	13:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANABÍ - PICHINCHA	21-11-2022	11:00	21-11-2022	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 43926688		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>José Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	