

24

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012   012   2022	9037	8717	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00340-007	3588	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700862538			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712513009 MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO PAGO POR VIÁTICOS A CUENCA DEL 22 AL 28 DE NOV 2022 SEGUN INFORME DE SERVICIO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL A REVISAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACION MEDIANTE DISPOSITIVOS MOVILES PROYECTO CPV SEGUN MEMO NRO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0442-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5128-M EABE IAMZ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 13/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	012	2022	9037
						8717
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00340-007		3588	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700862538			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712513009	MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0040	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29-11-2022
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO C.I. 1712513009	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY – CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO
---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Se solicita viáticos y reposición de gastos por concepto de movilizaciones al interior, de los funcionarios que participarán en la supervisión de la fase de levantamiento censal.

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).  
Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección.

**PRODUCTOS**

Reporte de incidencias presentadas durante el levantamiento.  
Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.

**AGENDA**

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 1			
22/11/2022	08:10 a 08:45	Salida Quito – Cuenca	Transporte Aéreo
	09:30 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
23/11/2022			

	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 3</b>		
24/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 4</b>		
25/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 5</b>		
26/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Transporte Terrestre
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 6</b>		
27/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Transporte Terrestre
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 7</b>		
28/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 15:00	Salida	Transporte Terrestre Aeropuerto

**4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en claves y problemas de acceso a aplicativo.

**5.- CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias mientras dure el proceso del Censo Nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	22-11-2022	28-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H45	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO – CUENCA	22-11-2022	08H10	22-11-2022	08H45
AEREO	LATAM	CUENCA – QUITO	28-11-2022	16H31	28-11-2022	17H06

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p> <p>NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO C.I. 1712513009</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA

NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO  
Responsable GIAPE

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES  
Director DIRAD

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de noviembre de 2022 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/11/2022 ✓ HASTA: 28/11/2022 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): AZUAY – CUENCA ✓  
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0040 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/11/2022	001-001-0002265	Consumo de Alimentos	15	
22/11/2022	001-001-000002986	Consumo de Alimentos	10	
23/11/2022	001-001-0002268	Consumo de Alimentos	9	
24/11/2022	001-001-0002269	Consumo de Alimentos	3	
25/11/2022	001-001-000003004	Consumo de Alimentos	10	
25/11/2022	001-001-0002270	Consumo de Alimentos	10	
26/11/2022	001-001-0000074	Consumo de Alimentos	5	
27/11/2022	001-001-0000081	Consumo de Alimentos	6,75	
03/12/2022	001-100-000000055	Hospedaje	300	
		<b>TOTAL</b>	<b>368,75</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

144,00  
 336,00  
 368,75

> 512,75

\$ 480

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0040

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
14-11-2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO  
CI: 1712513009

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AZUAY - CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2022	08H00	28-11-2022	18H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas.
- Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
- Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección

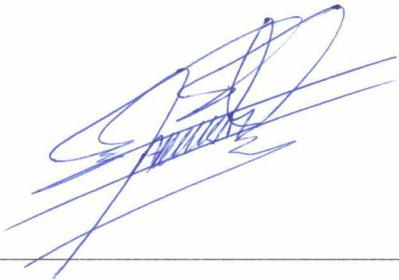
**AGENDA**

**Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial**

**DÍA 1**

22/11/2022	08:00 a 09:00	Salida Quito – Cuenca	Transporte Aéreo
	09:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 2						
23/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 3						
24/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 4						
25/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 5						
26/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Transporte Terrestre			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 6						
27/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Transporte Terrestre			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 8						
28/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 15:00	Salida	Transporte Terrestre Aeropuerto			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

marítimo, otros)						
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – CUENCA	22-11-2022	08H00	22-11-2022	09H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	CUENCA – QUITO	28-11-2022	17H00	28-11-2022	18H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 700868538		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9			<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
<b>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES</b> DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						