

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	01	012	2022
				No. Original
				8284
				8119
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001
				No. Expediente
				3442
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1718276635	GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY PAGO POR VIÁTICOS A GUAYAS, DEL 15 AL 19 NOVIEMBRE 2022 PROYECTO CPV SEGUN INF Y SOLICITUD INEC-CGTPE-DIRAC-2022-0037, SEGÚN MEMO AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0437-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4982-M EABE, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 01/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022	8284	8119
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001		3442
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718276635	GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales										
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES										
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0037	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24-11-2022									
DATOS GENERALES										
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY C.I. 1718276635	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5									
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS									
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY										
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS										
1. OBJETIVOS GENERALES										
<p>Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>										
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS										
<ul style="list-style-type: none"> • Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas. • Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos 										
3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR										
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas). • Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección 										
AGENDA										
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial										
DÍA 1										
15/11/2022	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">6:00 a 8:00</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Salida Quito – Guayaquil</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Transporte Aéreo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">08:00 a 12:00</td> <td style="text-align: center;">Reconocimiento de Sedes Operativas</td> <td style="text-align: center;">Equipo Técnico Informático</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12:00 a 13:00</td> <td style="text-align: center;">Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo</td> <td style="text-align: center;">Equipo Técnico Informático</td> </tr> </table>	6:00 a 8:00	Salida Quito – Guayaquil	Transporte Aéreo	08:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo	Equipo Técnico Informático
6:00 a 8:00	Salida Quito – Guayaquil	Transporte Aéreo								
08:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático								
12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo	Equipo Técnico Informático								

		Presencial	
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial		
	DÍA 2		
16/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial		
	DÍA 3		
17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial		
	DÍA 4		
18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial		
	DÍA 5		
19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático

14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
17:00 a 19:00	Salida	Transporte Aéreo

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema Survey Solutions módulos de HQ.
- Se realizó asignación formularios nuevas viviendas resto Guayas
- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema Survey Solutions módulos de observador y supervisión web.
- Se realizó la capacitación para asignación de los formularios de observación e incidencia para supervisores con rol de censista.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renuncias.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	15-11-2022	19-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H20	21H50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2022	06H20	15-11-2022	07H10
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	19-11-2022	19H00	19-11-2022	19H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
HENRY GIOVANNY
GUAMAN ROSALES

NOMBRE: GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY
C.I. 1718276635

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANGEL MARCELO
MORA SAAVEDRA

NOMBRE: MARCELO MORA
CI: 1712513009

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
CI: 1713015459

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0037		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14-11-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY CI: 171827663-5		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-11-2022	06H00	19-11-2022	21H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
1. OBJETIVOS GENERALES Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.			
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas. Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos 			
3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas). Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección 			
AGENDA			
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 1			
15/11/2022	6:00 a 8:00	Salida Quito – Guayaquil	Transporte Aéreo
	11:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
16/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
17/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
18/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
19/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 19:00	Salida	Transporte Aéreo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2022	06H00	15-11-2022	06H45
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	19-11-2022	20H15	19-11-2022	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 12203176141		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: HENRY GIOVANNY GUAMAN ROSALES</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY CI: 1718276635-5				MARCELO MORA CI: 1712513009		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>						
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						