

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012 012 2022	9039	8722	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00329-010	3589	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200971010			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1725578304 TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	396.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										396.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										396.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										396.06

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA PAGO POR VIÁTICOS LUGAR: SUCUMBOS DEL 11 AL 16 DE NOV 2022 SEGUN INFORME DE SERV INST NRO 409-CGTPE-DICA-2022 VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE SEDES OPERATIVAS PROY CPV SEGUN MEMO NRO. INEC-CPV-OCA-2022-0469-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5181-M EABE IAMZ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2022	9039 8722
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00329-010	
						No. Expediente
						3589

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200971010			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725578304	TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
409-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
17/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Taipe Quispe Adriana Alexandra
CI: 1725578304

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Nueva Loja - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Adriana Taipe, Luis Molina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

11 de noviembre de 2022:

- Traslado Quito – Nueva Loja
- Visita a sede operativa de Nueva Loja
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.

12 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Nueva Loja
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información
- Visita a sede operativa de Tarapoa
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.

- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información

13 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa El Dorado de Cascales
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

14 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Sansahuari
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.

15 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Shushufindi
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Acompañamiento con el Responsable Provincial de Sucumbíos para la reunión con el Teniente Político de Limoncocha

16 de noviembre de 2022:

- Visita a sede operativa de Nueva Loja
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Traslado Nueva Loja – Quito

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la visita a las 5 sedes operativas de la Provincia de Sucumbíos
- Se verificó el funcionamiento de las sedes operativas.
- Se dio apoyo al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Se dio seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Se dio acompañamiento al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.

- Se dio instrucciones al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de las sedes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	11/11/2022	16/11/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	11/11/2022	08:00	11/11/2022	17:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Quito	16/11/2022	07:00	16/11/2022	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: ADRIANA ALEXANDRA TAÍPE QUISPE	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taípe Quispe Adriana Alexandra Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

409-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

10/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Taipe Quispe Adriana Alexandra
CI: 1725578304

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nueva Loja - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

11/11/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/11/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Adriana Taipe, Luis Molina – EQUIPO OPERATIVO CPV

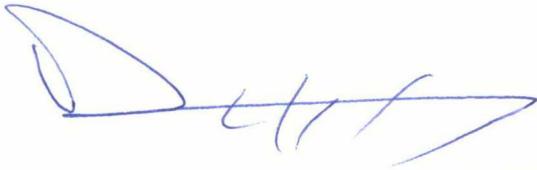
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	11/11/2022	08:00	11/11/2022	17:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Quito	16/11/2022	07:00	16/11/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200971010
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taipe Quispe Adriana Alexandra MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molipán Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SÁNCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		