

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 012 2022	10046	9582	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00427-001	4287	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1717365702 BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA, PAGO POR VIÁTICOS A MANTA Y ESMERALDAS DEL 9 AL 11 DICIEMBRE, PARA ACTIVIDADES DEL PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 048-CGTPE-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-2022-0824-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5612-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2022	10046 9582
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00427-001 4287	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717365702 BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 048-CGTPE-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12 de diciembre de 2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Ballesteros CI:1717365702	PUESTO QUE OCUPA: Analista
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Manabí (Manta)- Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo General:</p> <p>Participar en reuniones en cada provincia planificada, a fin de atender a las inquietudes presentadas por el equipo del INEC durante el periodo transcurrido del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender las comentarios y sugerencias de los coordinadores de sede sobre las inquietudes recogidas de los censistas y supervisores de campo que se encuentran desarrollando el VIII Censo de Población y VII de Vivienda. • Solventar las inquietudes generadas por los censistas y supervisores de campo respecto al proceso del VIII Censo de Población y VII de Vivienda. <p>Viernes, 09 de diciembre de 2022</p> <p>06:30 a 7:19 Viaje Quito – Manta 07:35 a 07:50 Entrevista Radio Son de Manta 08:00 a 08:30 Desayuno 09:00 a 10:00 Traslado Manta- Rocafuerte 10:05 a 12:15 Supervisión de campo y revisión del levantamiento censal: sede Rocafuerte y Tosagua 12:15 a 13:15 Reunión con sedes operativas y supervisores de campo- sector Centro Norte Manabí 14:15 a 17:00 Supervisión Cantón Sucre y San Vicente 17:30 a 19:00 Traslado a Pedernales</p> <p>Sábado, 10 de diciembre de 2022</p> <p>08:00 a 11:30 Viaje Pedernales – Esmeraldas (Revisión de cobertura en el trayecto) 11:30 a 12:00 Traslado al Ecu 911 Esmeraldas 12:00 a 15:00 Conversatorio con censista, supervisores y personal de las sedes operativas de Esmeraldas 15:00 a 15:20 Entrevista con el Medio de Comunicación canal 23 Telemar 15:30 a 16:30 Almuerzo de socialización con sede provincial 16:30 a 18:30 Reunión de trabajo con el equipo y el responsable provincial 18:30 a 19:20 Traslado a Tonsupa</p> <p>Domingo, 11 de diciembre de 2022</p> <p>06:00 a 08:35 Desplazamiento de Esmeraldas hacia la Tola 08:40 a 09:00 Recibimiento en la Tola por representantes de la sede operativa 09:00 a 09:30 Traslado desde la Tola a Limones (vía fluvial)</p>	

09:30 a 11:30 Conversatorio con censistas y supervisión en campo del levantamiento censal
11:40 a 13:00 Traslado a Borbón
13:00 a 13:30 Almuerzo
13:30 a 14:30 Visita sede operativa Borbón
14:30 a 15:30 Traslado a la Tola
15:30 a 18:40 Traslado y visita sede operativa Quinindé (recepción de material)
19:00 a 19:35 Traslado y visita sede operativa La Unión (recepción de material)
20:00 a 23:45 Traslado a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los censistas y supervisores.
- Reuniones con los censistas, supervisores y personal de las sedes operativas de Manabí y Esmeraldas.
- Visita a las sedes operativas en las sedes operativa de Manabí y Esmeraldas.
- Constatación del cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y censistas.
- Entrevistas a distintos medios de comunicación informando sobre el proceso del censo presencial a nivel nacional.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida de acuerdo a las reuniones establecidas y solventar las inquietudes presentadas en base al censo presencial referente a los temas administrativos.
- Se organizó de mejor manera el trabajo de los equipos de cada componente censal.
- Se revisó el avance de la carga de trabajo previo al cierre del operativo censal previsto para el 18 de diciembre y las sedes que cumplirán con lo planificado.

RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones periódicas que permitan un correcto seguimiento del trabajo, avances y compromisos de los equipos administrativos, técnicos y de campo de cada coordinación zonal y sede operativa.
- Realizar un trabajo de articulación entre los equipos de los componentes censales con los equipos de las diferentes coordinaciones técnicas de la institución con finalidad de afianzar estrategias y soluciones efectivas a problemas administrativos y técnicos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	09-12-2022	11-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	23:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	09-12-2022	06:30	09-12-2022	07:19
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	MANTA	09-12-2022	07:35	09-12-2022	17:00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	MANTA-PEDERNALES	09-12-2022	17:30	09-12-2022	19:00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	PEDERNALES-ESMERALDAS	10-12-2022	08:00	10-12-2022	11:30
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS-TONSUPA	10-12-2022	11:30	10-12-2022	19:20
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	TONSUPA-ESMERALDAS	11-12-2022	06:00	11-12-2022	19:35
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS-QUITO	11-12-2022	20:00	11-12-2022	23:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</p> <p>Firmado digitalmente por CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO Fecha: 2022.12.12 18:20:48 -05'00'</p> <p>NOMBRE: Carla Ballesteros CI: 1717365702</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2022.12.12 18:21:05 -05'00'</p>			<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2022.12.12 18:21:19 -05'00'</p>			
NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo			NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO
FECHA DE COMISIÓN: Del 09 al 11 de diciembre de 2022
DESTINO (CIUDAD): Manabí-Provincia de Manta y Esmeraldas
N° DE SOLICITUD: 048-CCTPS 2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
09/12/2022	002-002-000004694	Alimentación	6,50	
10/12/2022	003-001-000000468	Alimentación	25,00	
10/12/2022	006-020-000002063	Alojamiento	39,60	
11/12/2022	001-100-000000071	Alimentación	30,13	
11/12/2022	001-001-000002868	Alimentación	14,00	
TOTAL			115,23	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO
Firma de liquidación por CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO del 12/12/2022 a las 18:26:10

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR


ERIKA BRAVO

48,00	}	163,23
112,00		
115,23		

\$ 160



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)					
048-CGTPE-2022		06 de diciembre de 2022					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI:1717365702				Analista			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Provincia de Manabí Provincia de Esmeraldas				Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-aaa-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd- mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
09-12-2022	04H30		11-12-2022	15H30			

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General:

Participar en reuniones en cada provincia planificada, a fin de atender a las inquietudes presentadas por el equipo del INEC durante el periodo transcurrido del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Objetivos Específicos:

- Atender las comentarios y sugerencias de los coordinadores de sede sobre las inquietudes recogidas de los censistas y supervisores de campo que se encuentran desarrollando el VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Solventar las inquietudes generadas por los censistas y supervisores de campo respecto al proceso del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Actividades a Desarrollar:

Considerando el despliegue logístico del censo presencial se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Generar espacios de diálogo con el equipo del INEC para solventar las inquietudes sobre el Censo.
- Desarrollo de actividades complementarias para la eficiente ejecución del censo.
- Coordinar, promover y ejecutar acciones que mejoren los resultados de gestión del equipo del INEC.

Productos:

- Matriz agenda de actividades.
- Informe de cumplimiento de la agenda.
- Memoria fotográfica y audiovisual.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - MANTA	09-12-2022	07H00	09-12-2022	08H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	MANTA-ESMERALDAS	09-12-2022	08H00	09-12-2022	18H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS	10-12-2022	07H00	10-12-2022	18H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS	11-12-2022	07H00	11-12-2022	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS - QUITO	11-12-2022	13H00	11-12-2022	14H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000265395			
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO Firmado digitalmente por CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO Fecha: 2022.12.06 15:11:52 -05'00'	JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2022.12.06 15:12:42 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carla Ballesteros CI: 1717365702	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julio César Muñoz Bravo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no haber disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización queda insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio César Muñoz Bravo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	