

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 012 2022	10729	8567
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00379-002	3556

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5910359700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO VIATICOS, LUGAR: CUENCA-AZUAY, PERIODO: DEL 5 AL 9 DIC 2022, PARA SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS FASES DE GESTION DE ARCHIVO, PROY CPV, SEGÚN INFORME NRO: 001-INEC-CPV-PRO-2022 Y MEM: INEC-CPV-PRO-2022-0143-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5617-M, BAQS

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2022	10729 8567
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00379-002	3556

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5910359700			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
12-12-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Villota Freire José Antonio  
C.I. 1712752177

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Servidor Público 5

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Cuenca – Azuay

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Procesamiento / Censo de Población y Vivienda.

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Villota Freire José Antonio

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Verificar el cumplimiento del proceso de la fase de gestión de archivo físico de sectores censales y sistema informático de gestión, como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Supervisar la organización de las fases de procesamiento en zonales.

**ACTIVIDADES:**

**Coordinación Zonal Sur**

**Cuenca, lunes 5 de diciembre de 2022**

- Reunión con el responsable zonal de procesamiento y personal operativo zonal.
- Se explicó por parte de responsable zonal de procesamiento el avance y novedades de la fase de archivo.
- Se verificó las áreas físicas donde se gestionará las fases de archivo, precritica y digitación.
- Se constató las estanterías armadas, mesas, escritorios, equipos de cómputo e insumos (manuales) impresos debidamente organizados.
- Se constata la capacitación a los aspirantes a precritica por parte del personal de procesamiento zonal.
- Se evidenció el proceso de instrucción de la fase de archivo por parte del responsable zonal de procesamiento hacia el personal operativo (2 personas), utilizando el manual de procedimiento establecido.
- Se verificó el funcionamiento del sistema de gestión de archivo SGAP, mediante el acceso de usuarios de archivo y precritica.
- Revisión del manual de usuario del sistema de gestión de archivo SGAP.
- Se evidenció la no entrega a la fase de archivo de procesamiento los sectores censales por parte de logística en la fecha planificada (05/12/2022) de la primera jornada.
- Se solicitó al responsable zonal de procesamiento generé un memorando mediante Quipux pidiendo informe del número de sectores a entregar en formularios físicos a los responsables zonales de logística y zonal CPV con el fin de determinar cargas de trabajo.

#### **Cuenca, martes 6 de diciembre de 2022**

- Reunión virtual convocada por el responsable nacional técnico CPV para tratar lo referente a Crítica y digitación formularios – CPV a nivel nacional, donde expusieron los responsables zonales de procesamiento los inconvenientes de la entrega de sectores por parte de logística, donde se acordó que logística va a remitir información sobre cuántos cuestionarios físicos y en que fechas nos va a llegar a las coordinaciones zonales, adicional si van a necesitar o no personal (y que cantidad) para digitación en sedes; de acuerdo a esta información se contratará personal civil.
- Reunión con los responsables zonales de cpv, procesamiento y logística, donde se definió lo que va ser entregado por logística referente los sectores censales completos.
- Revisión de la información de ciertos cuestionarios levantados en la provincia del Oro donde se detectó omisión de información en ciertas preguntas y no continua el flujo y saltos.
- Directriz para el ingreso al links del sistema de producción estadística SIPE (módulo de administración).

#### **Cuenca, miércoles 7 de diciembre de 2022**

- Revisión del memorando de respuesta emitido por el responsable zonal de logística donde se menciona la entrega de 2 sectores hasta el día lunes 12 de diciembre del 2022 (140751001001,140751904001) y dos sectores más el día 20 de diciembre del 2022 (19352999001,190250999017).
- Directriz para el ingreso al link del sistema de producción estadística SIPE (módulo de seguridad).
- Revisión de observaciones para ajuste al sistema de gestión de archivo.
- Se coordinó y determinó con el responsable zonal de procesamiento la no contratación del personal operativo de archivo, precritica y digitación de acuerdo a lo confirmado por el responsable zonal de logística.
- Reunión virtual para tratar el proceso de documentación de metadatos del componente de procesamiento.

#### **Cuenca, jueves 8 de diciembre de 2022**

- Reunión con el responsable zonal CPV para identificar los casos con mayor porcentaje de viviendas ocupadas con personas ausentes mediante la generación del reporte a nivel de cuestionarios / nuevas viviendas, condición de ocupación y miembros de equipos de trabajo.
- Análisis del reporte de viviendas ocupadas con personas ausentes por sede, censista y supervisor, donde se evidenció un alto porcentaje de dichos casos, lo cual permite la identificación de cada censista para su seguimiento y recuperación.
- Supervisión en sedes operativas y dar la instrucción para la generación del reporte a nivel de sede a través del sistema para identificar viviendas ocupadas con personas ausentes por censistas y supervisores.

#### **Cuenca, viernes 9 de diciembre de 2022**

- Retroalimentación de las fases de procesamiento con el equipo zonal.
- Directriz para el ingreso al link del sistema de producción estadística SIPE (distribución de cargas de trabajo).
- Directriz para el ingreso al link del sistema de producción estadística SIPE (módulo de captura).
- Directriz para el ingreso al link del sistema de producción estadística SIPE (módulo de reportes).
- Reunión virtual con DIRAD-GIAPE para tratar sobre la base precensal cargada al sistema, tomando en cuenta los cambios de entrega de sectores censales a procesamiento.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

- La no entrega a procesamiento (fase de archivo) de los sectores censales por parte de logística en la fecha establecida del levantamiento de la jornada 1 del CPV.
- Disminución de sectores censales para la etapa de procesamiento, por motivo que se está diligenciando en campo a nivel de áreas de empadronamiento los cuestionarios físicos e ingresando la información en la plataforma SUSO, información indicada por logística.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisión del proceso de gestión de la fase de archivo de los sectores censales del censo de población y vivienda para el diligenciamiento de las fases de precritica y digitación.
- Utilización y ejecución de los instrumentos metodológicos y tecnológicos en la fase de gestión de archivo.
- Supervisión en sedes operativas.

**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la supervisión de las fases de archivo físico (cuestionarios censales) de la etapa de procesamiento zonal sur.
- Se evidencio el conocimiento adquirido del personal capacitado por el responsable zonal de procesamiento.
- Se trabajará para las fases de precritica y digitación únicamente con el personal de procesamiento zonal.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda se realice los ajustes necesarios al sistema de gestión de archivo en lo que respecta a la generación del acta entrega recepción.
- El material censal debe entregarse a nivel de sector (cajas) por parte del componente de logística y no por áreas de empadronamiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	05-12-2022	09-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H05	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Cuenca	05-12-2022	06h00	05-12-2022	06h57
Aéreo	AVIANCA	Cuenca - Quito	09-12-2022	20h15	09-12-2022	21h05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta pases a bordo y hoja de control de comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**Firmado electrónicamente por:  
**JOSE ANTONIO  
VILLOTA  
FREIRE**NOMBRE: JOSÉ VILLOTA  
C.I. 1712752177**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**Firmado electrónicamente por:  
**WILLAM  
ROBERTH  
TIRIRA QUIROZ**NOMBRE: WILLAM TIRIRA  
Responsable de Procesamiento  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**Firmado electrónicamente por:  
**WILLAM  
ROBERTH  
TIRIRA QUIROZ**NOMBRE: WILLAM TIRIRA  
Responsable de Procesamiento  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de diciembre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 05-12-2022 HASTA: 09-12-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 001-INEC-CPV-PRO-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/12/2022	001-001-0002272	Alimentación	\$ 10,00	
5/12/2022	002-100-000229829	Alimentación	\$ 7,95	
6/12/2022	001-001-0002273	Alimentación	\$ 12,00	
7/12/2022	001-001-0002274	Alimentación	\$ 12,00	
7/12/2022	006-004-000022550	Alimentación	\$ 5,21	
7/12/2022	002-199-000074535	Alimentación	\$ 13,30	
8/12/2022	001-003-000037138	Alimentación	\$ 6,75	
8/12/2022	006-002-000089148	Alimentación	\$ 2,70	
9/12/2022	001-001-0002281	Alimentación	\$ 12,00	
9/12/2022	001-100-0000029	Hospedaje	\$ 179,20	
		<b>TOTAL:</b>	\$ 261,11	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE**

**JOSE VILLOTA**  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

320

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96  
 224  
 357,11 261,11  
 \$ 320

*Betty Quispe*  
 REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-INEC-CPV-PRO-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
16/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

José Antonio Villota Freire  
CI: 1712752177

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 5 ( Analista de Procesamiento)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Azuay - Cuenca

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
05/12/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
07h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
09/12/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
17h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- José Villota

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar el cumplimiento del proceso de la fase de gestión de archivo físico de sectores censales y sistema informático de gestión, como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Supervisar la organización de las fases de procesamiento en zonales

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Cuenca	05/12/2022	07:00	05/12/2022	08:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Cuenca – Quito	09/12/2022	16:00	09/12/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5910359700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Antonio Villota Freire Analista de Procesamiento CPV		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</b></p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV		