

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 012 2022	10740	8907	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00409-001	3718	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208817691			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501804157 RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>318.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>318.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>318.00</b>

**SON:** TRESIENTOS DIECIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH, REEMBOLSO VIÁTICOS AZUAY-LOJA, NOV - DIC 2022. SEGUN INFORME INEC-CPV-RCAP-2022-007, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE REEMPLAZO DE PERSONAL PROY CPV, SEGÚN MEMO NRO INEC-CPV-RCAP-2022-0037-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5397-M, EMRA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2022	10740 8907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00409-001	
					No. Expediente
					3718

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208817691			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501804157 RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CPV-RCAP-2022-007

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
07/12/2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RODRÍGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH  
C.I. 0501804157

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay, Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RECLUTAMIENTO - CAPACITACIÓN / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE  
VIVIENDA CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Myriam Rodríguez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Supervisión del proceso de reemplazo de personal.
- Supervisión de las capacitaciones para el personal de reemplazo organizadas por las sedes operativas.
- Observación entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Supervisión de las re-entrevistas realizadas por los Supervisores de Cobertura Censal a sus equipos de campo.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

**ACTIVIDADES:**

A continuación se detallan las actividades realizadas:

- **Miércoles, 30 de noviembre de 2022**

A las 9h30 me dirigí al aeropuerto para tomar el vuelo de las 12:30 viajo a la ciudad de Cuenca, ciudad a la que llegué a las 13:30, se cumplieron las siguientes actividades:

- Se mantuvo una reunión con la Coordinadora de la sede operativa 224, los principales temas tratados:
  - La sede cuenta con 13 equipos de campo, en la mayoría falta una o dos censistas.
  - Los reemplazos del personal que renuncia, son solventados a través del proceso de reclutamiento desde la sede operativa, con la posterior validación de Recursos Humanos de la Coordinación Zonal.
  - El personal de reemplazo es capacitado por la Instructora 1, por los Supervisores de Cobertura Censal –Instructores 2-, o por la Responsable de Reclutamiento y Capacitación de la Coordinación Zonal.
  - No se trabaja con agenda de capacitación, en alrededor de 3 a 4 horas de capacitación reciben la parte teórica y conceptual y de 1 a 2 horas son prácticas breves con la tableta.

- Se solicitó los contactos de dos supervisores de censistas, ubicados en sectores calificados como peligrosos, esto con el fin de dar acompañamiento a los censistas y evidenciar los riesgos existentes.
- Se solicitó a la técnica responsable de llevar el control de cobertura de la Coordinación Zonal, me facilitó un reporte de los generados a través de la plataforma <https://susocensoecuator.gob.ec/>. El reporte que me facilitaron fue con corte al 30-11-2022, 08H00 am.
- Me contacté con el Supervisor de censistas del grupo 1, con quien se acordó encontrarnos al siguiente día en una de las áreas de empadronamiento (AE) en donde se esperaba contar con el acompañamiento de un militar.

#### ➤ **Jueves, 1 de diciembre de 2022**

A las 8:30 me dirigí al área de empadronamiento 010 del grupo 1, lugar en el cual se cumplieron con las siguientes actividades:

- Se tuvo una breve reunión con la Supervisora de Cobertura Censal, Supervisor de Censistas y las dos censistas que realizarían el censo en el AE, se me informó que a las 9:00 estaba previsto que llegaría el militar asignado para el acompañamiento, por motivos de transporte el militar estaba retrasado.
- Se decidió iniciar con las entrevistas sin la llegada del militar, su llegada se cumplió con un retraso de 1 hora 20 minutos.
- Se acompañó a una de las censistas, se solicitó la tableta al Supervisor de Censistas para llenar un formulario de observación durante la entrevista, el censo al hogar de esa vivienda se realizó sin novedades y la censista cumplió con la lectura adecuada de cada pregunta del cuestionario censal.
- Se apoyó a la censista en el reconocimiento de las viviendas que le corresponden dentro del AE y se acompañó en el censo de cuatro viviendas.

A las 16:00 me dirigí a las oficinas de la Coordinación Zonal, en donde se apoyó en la revisión de las directrices entregadas por el equipo de empadronamiento sobre los errores devueltos por el robot.

#### ➤ **Viernes, 2 de diciembre de 2022**

A las 8:00 se mantuvo una reunión con la Coordinadora de la sede operativa 223, quien manifestó las dificultades que tenía para cubrir la falta de personal, la mayoría de las AEs de la sede están ubicadas en sectores peligrosos, razón principal para que las personas no deseen trabajar.

A las 11:00 viajé a la ciudad de Loja para la supervisión a los equipos de campo, a las 15.30 llegué a la ciudad de Loja, me contacté con la Coordinadora de la sede operativa 267 y convenimos la reunión del siguiente día.

#### ➤ **Sábado, 3 de diciembre de 2022**

A las 8:00 se mantuvo la reunión con la Coordinadora de la sede operativa 267, de los 13 equipos que tiene la sede, 3 están incompletos, en uno faltan los 5 censistas, en otro faltan 2 censistas y un censista en el otro grupo; cuando se cuente con el personal será capacitado por uno de los 3 supervisores de cobertura censal que tiene la sede operativa.

Este día se acompañó al equipo 3, con AEs muy distantes, esto evidencia la necesidad de contar con vehículo para realizar una supervisión adecuada y más efectiva, al momento de realizar correcciones, sobre todo cuando existe dificultades por parte del censista para ubicarse y leer la cartografía.

Durante las entrevistas el censista cumplió con las directrices de la entrevista y el llenado del cuestionario censal.

➤ **Domingo, 4 de diciembre de 2022**

A las 8:00 se acompañó al equipo 6, el equipo estaba con una censista nueva, a quien el supervisor estaba instruyendo en el manejo de la cartografía y el llenado del cuestionario censal. Se evidenció que el personal nuevo no llega a territorio debidamente capacitado, pues no tenía claro ni los conceptos de vivienda, ni hogar. El supervisor debe dedicarse todo el día a instruirle, dejando abandonados a sus otros 4 censistas.

A las 14:30 me trasladé al aeropuerto de la ciudad de Loja, para tomar el vuelo de las 17:30, el mismo que tuvo un retraso de 50 minutos, razón por la que se arribó a la ciudad de Quito a las 19:15 y a mi casa llegué a las 20:30.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Supervisión y apoyo a los equipos de las Sedes Operativas.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo.
- Supervisión durante las capacitaciones de los supervisores de censistas al personal de reemplazo.
- Supervisión a la capacitación facilitada por los Instructores 2.

**CONCLUSIONES**

- Las capacitaciones al personal de reemplazo no son organizadas de manera apropiada.
- El personal de reemplazo renuncia a las horas de estar en territorio, una de las razones es la falta de capacitación.
- El no tener vehículos para la movilización, retrasa los tiempos de las actividades programadas.
- Los supervisores de censistas capacitan a sus censistas de reemplazo, esto ocasiona abandono a sus otros censistas.
- Algunas de las personas ya capacitadas por el supervisor de censistas deciden no trabajar en el censo, esto provoca pérdida de tiempo del equipo de campo.

**RECOMENDACIONES**

- El Coordinación Zonal debe invertir en tiempo de calidad para la capacitación del personal nuevo, con el fin de aclarar las dudas del personal de reemplazo a tiempo, de esta manera el supervisor de censistas no pierda el tiempo capacitando a personas que renuncian tan pronto se dan cuenta de las dificultades del trabajo en campo.
- Asignar vehículos para cumplir con una mejor supervisión en las diferentes actividades planificadas dentro del operativo del censo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-11-2022	04-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	20:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE			SALIDA	LLEGADA
---------	--	--	--------	---------

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	30/11/2022	12:30	30/11/2022	13:30
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Cuenca - Loja	2/12/2022	11:00	2/12/2022	15:00
AÉREO	AÉREO	Loja - Quito	4/12/2022	17:30	4/12/2022	19:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Adjunto:**

- Copia de pases a bordo, facturas y notas de venta de alimentación, hospedaje y transporte público.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOMBRE:** Myriam Rodríguez  
Ci: 0501804157

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**

**Marcelo Collahuazo**  
Ci: 1714891536

RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII  
CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD**

**Marcelo Collahuazo**  
Ci: 1714891536

RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE  
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de diciembre de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Myriam Elizabeth Rodríguez Guerrero

FECHA DE COMISION: DESDE: 30/11/2022 HASTA: 04/12/2022

DESTINO (CIUDAD): CUENCA - LOJA

N° DE SOLICITUD: INEC-CPV-RCAP-2022-007

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/11/2022	001-001-000035274	Alimentación	13,00	
1/12/2022	002-500-000000056	Hospedaje	45,00	
1/12/2022	002-001-000000063	Alimentación	27,75	
1/12/2022	001-001-000035379	Alimentación	9,00	
1/12/2022	001-001-0001884	Hospedaje	45,00	
2/12/2022	001-002-000002418	Transporte	12,00	
3/12/2022	001-001-0001003	Alimentación	4,75	
4/12/2022	001-001-000002876	Hospedaje	70,00	
4/12/2022	001-001-000000115	Alimentación	7,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>234,00</b>	<b>222,00</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} - \\ 96,00 \\ 224,00 \\ \hline 222,00 \end{array} > 318,00$$

  
 REVISADO POR  
 Esteban Rumbos Andrade

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INEC-CPV-RCAP-2022-007

FECHA DE SOLICITUD

29/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH

C.I. 0501804157

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay, Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RECLUTAMIENTO - CAPACITACIÓN / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30/11/2022

06:00

4/12/2022

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Myriam Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación y reclutamiento

- ✓ Supervisión del proceso de reemplazo de personal.
- ✓ Supervisión de las capacitaciones para el personal de reemplazo organizadas por las sedes operativas.
- ✓ Observación entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Supervisión de las re-instrucciones realizadas por los Supervisores de Cobertura Censal a sus equipos de campo.
- ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

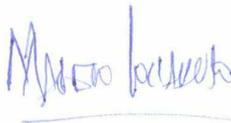
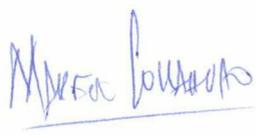
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	PASAJE AÉREO	QUITO - CUENCA	30/11/2022	07:00	30/11/2022	8:00
AÉREO	PASAJE AÉREO	LOJA - QUITO	4/12/2022	18:00	4/12/2022	19:00

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2208817691

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>Myriam Rodríguez</b>  C.C. 0501804157</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>Marcelo Collahuazo</b>  <b>CI: 1714891536</b>  RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN  VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Marcelo Collahuazo</b>  <b>CI: 1714891536</b>  RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII  CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	