

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	012	2022	10749 7694
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00338-001	3197

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS A GALAPAGOS, DEL 7 AL 13 DIC 2022, PARA SUPERVISAR EL OPERAT CENSAL Y ORGANIZACION DE EMPADRONAMIENTO, PRY CPV, SEGÚN SOL 077-INEC-CPV-EMP-2022, Y MEMOS DE AUT INEC-CPV-EMP-2022-0314-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5697-M, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2022	10749 7694
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00338-001	3197

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0043926688			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
077-INEC-CPV-EMP-2022	13-12-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GALÁPAGOS	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Salazar Morocho José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Galápagos, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:

DIA 07 DE DICIEMBRE:

- Salida desde Quito hacia Isla Santa Cruz.
- Se realizó una reunión por vía zoom con el personal de las sedes operativas de la provincia de Manabí para solventar sobre la asignación de cargas de trabajo en viviendas colectivas y verificación

DIA 08 DE DICIEMBRE:

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 211Puerto Ayora, respecto de las novedades encontradas.
- Generación de equipos, usuarios y cargas de trabajo del equipo de verificación y viviendas colectivas colectiva con el personal de la Sede Operativa 211Puerto Ayora.
- Capacitación vía zoom al personal de la provincia de Manabí sobre los equipo de viviendas colectivas.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 211Puerto Ayora., en el área amanzanada.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa

DIA 09 DE DICIEMBRE:

- Generación de equipos, usuarios y cargas de trabajo del equipo de verificación y viviendas colectivas colectiva con el personal de la Sede Operativa 211Puerto Ayora.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa
- Se dictó directrices para verificar el levantamiento de información en campo de las viviendas colectivas que debe cubrir el censista.

- Se realizó una reunión por vía zoom con el personal de las sedes operativas de la provincia de Santa Elena para solventar sobre la asignación de cargas de trabajo en viviendas colectivas y verificación
- Desarrollar actividades de oficina.

DIA 10 DE DICIEMBRE:

- Se realizó reasignación de cargas para poder cubrir la cobertura de trabajo de la sede operativa 211Puerto Ayora
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 211Puerto Ayora, sobre id duplicados, se constató en campo las viviendas colectivas.
- Se realizó una reunión por vía zoom con el personal de las sedes operativas de la provincia de Los Ríos y una parte de Santo Domingo de para solventar sobre la asignación de cargas de trabajo en viviendas colectivas y verificación
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa

DIA 11 DE DICIEMBRE:

- Revisión de las viviendas que se encuentran suplicados en las sede, se reasigno personas a nuevos equipos para poder cubrir la cobertura en la sede operativa 211Puerto Ayora.
- Solventar novedad vía zoom al personal de la provincia de Manabí
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 211Puerto Ayora, viviendas colectivas.

DIA 12 DE DICIEMBRE:

- Salida de la isla Santa Cruz a San Cristóbal
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 210 Puerto Baquerizo Moreno, respecto de las novedades encontradas.
- Generación de equipos, usuarios y cargas de trabajo del equipo de verificación y viviendas colectivas colectiva con el personal de la Sede Operativa 210 Puerto Baquerizo Moreno.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 210 Puerto Baquerizo Moreno, en el área amanzanada.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa

DIA 13 DE DICIEMBRE:

- Revisión de las viviendas que se encuentran suplicados en las sede, se reasigno personas a nuevos equipos para poder cubrir la cobertura en la sede operativa 210 Puerto Baquerizo Moreno.
- Desarrollar actividades de oficina.
- Retorno de Isla San Cristóbal a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Funcionamiento de los diferentes sistema hacer aplicados en el levantamiento de información.
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Nacional en todos sus operativos de campo.
- Seguimiento en la cobertura de viviendas del Censo Nacional 2022.

CONCLUSIONES:

- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de impresora, al contrario llevan los propios equipos.
- Las tintas, cartuchos e impresiones lo asume únicamente el personal de la sede operativa.
- Se verificó que la sede operativa 001 Tulcán la coordinadora de la sede operativa había renunciado.
- Falta de vehículos para poder cubrir el levantamiento de información en el área dispersa
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.

RECOMENDACIONES:

- Asignar señalética para fácil identificación de la sede operativa por parte de la ciudadanía.
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.
- Realizar a los sistemas de llenado de información, tanto en Tableta como censo en línea, los ajustes necesarios, una reingeniería que permita al usuario un llenado de la información más fluida.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-12-2022	13-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:15	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	PICHINCHA-GALÁPAGOS	07-12-2022	08H04	07-12-2022	10H50
ÁEREO	ÁEREO	GALÁPAGOS - PICHINCHA	13-12-2022	13H05	13-12-2022	17H43

NOTA: Se adjunta los pases a bordo

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



FORMADO: jose-luis-salazar-morocho.png
JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

NOMBRE: José Salazar
CI: 1719266635
Miembro de equipo

VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



FORMADO: cecilia-marisol-valdivia-miranda.png
CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE: Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda



FORMADO: cecilia-marisol-valdivia-miranda.png
CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA

NOMBRE: Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
Responsable Nacional de Empadronamiento
VIII Censo de Población y VII de Vivienda



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/12/2022 HASTA: 13/12/2022
DESTINO (CIUDAD): Pichincha- Galápagos/ Galápagos -Pichincha
Nº DE SOLICITUD: 077-INEC-CPV-EMP-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/12/2022	003-101-000000434	Alimentación	\$17,50	/
8/12/2022	001-101-000000086	Alimentación	\$10,00	/
8/12/2022	001-101-000000085	Alimentación	\$9,50	/
9/12/2022	002-001-0000233	Alimentación	\$20,00	/
10/12/2022	002-001-0000651	Alimentación	\$18,50	/
11/12/2022	001-001-000000093	Alimentación	\$22,00	/
14/12/2022	001-100-000000003	Hospedaje	\$250,00	Servicio Hospedaje del 07 al 11 de Diciembre del 2022 X5 Noches (Existió problemas con el sistema de facturación, fecha de emisión)
12/12/2022	001-001-000000589	Alimentación	\$16,00	/
13/12/2022	001-001-000000590	Alimentación	\$16,00	/
13/12/2022	003-001-000000272	Hospedaje	\$30,00	/
TOTAL:			\$409,50	/

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

144
336
409,50
480

REVISADO POR

Karen Chiliguinga

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
077-INEC-CPV-EMP-2022FECHA DE SOLICITUD: **10-11-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS
CI: **1719266635**

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GALÁPAGOSNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION
Y VII DE VIVIENDA CPV**FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

07-12-2022**06H00**FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

13-12-2022**17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA - GALÁPAGOS	07-12-2022	06:00	07-12-2022	07:00
AÉREO	AÉREO	GALÁPAGOS - PICHINCHA	13-12-2022	16:00	13-12-2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Guayaquil

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

43926688

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>José Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	