

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 012 2022	10767	7700	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00335-012	3203	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA, PAGO POR VIATICOS, A GUAYAS-SANTA ELENA, PERIODO 7 AL 13 DIC 2022, PARA SUPERVISAR EL OPERAT CENSAL Y ORGANIZACION DE EMPADRONAMIENTO, PRY CPV, SEGUN INFORME 075-INEC-CPV-EMP-2022, Y MEMOS INEC-CPV-EMP-2022-0314-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5697-M, EABE YMVC

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/12/2022	Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 012 2022	10767	7700	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00335-012	3203	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
075-INEC-CPV-EMP-20	13-12-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Narváez Vega Geovana Alejandra cc: 1721328100	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAS SANTA ELENA	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Narváez Vega Geovana Alejandra	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO GENERAL

- Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal.
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Supervisar la organización del Empadronamiento.

#### ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Guayaquil, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:

##### DIA 07 DE DICIEMBRE:

- Salida desde Quito hacia Guayaquil.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 127 Calle Hurtado y Tungurahua (Oficina INEC), respecto de las novedades encontradas.
- Se constató que la sede operativa dispone de un espacio (Instalaciones, mobiliario, equipos de computación e internet), para el desarrollo de sus actividades.
- Desarrollar actividades de oficina.

##### DIA 08 DE DICIEMBRE:

- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información del personal de la Sede Operativa 127 Calle Hurtado y Tungurahua (Oficina INEC), en el área amanzanada.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa
- Desarrollar actividades de oficina.

##### DIA 09 DE DICIEMBRE:

- Desarrollar actividades de oficina.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la Sede Operativa 127 Calle Hurtado y Tungurahua (Oficina INEC), en el área amanzanada Sector Cerro Santa Ana, levantamiento tipo barrido en edificios residenciales.

**DIA 10 DE DICIEMBRE:**

- Traslado de Guayaquil a Santa Elena
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 221 Salinas-Santa Elena, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y reasignación de nuevos equipos con verificación y backup.
- Se constató que la sede operativa dispone de un espacio (Instalaciones, mobiliario, equipos de computación e internet), para el desarrollo de sus actividades.
- Desarrollar actividades de oficina.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa

**DIA 11 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 220 La Libertad, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y reasignación de nuevos equipos con verificación y backup.
- Se constató que la sede operativa dispone de un espacio (Instalaciones, mobiliario, equipos de computación e internet), para el desarrollo de sus actividades.
- Realizar el llenado del sistema de gestión del operativo con el personal de la Sede Operativa 220 La Libertad.
- Desarrollar actividades de oficina.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la Sede Operativa 221 Salinas-Santa Elena en el área amanzanada.

**DIA 12 DE DICIEMBRE:**

- Realizar el llenado del sistema de gestión del operativo con el personal de la Sede Operativa 221 Salinas-Santa Elena.
- Realizar el llenado del sistema de gestión del operativo con el personal de la Sede Operativa 220 La Libertad.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 219 Localidad Valdivia (Manglar Alto), respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y reasignación de nuevos equipos con verificación y backup.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información en la sede operativa 219 Localidad Valdivia (Manglar Alto), en el área amanzanada.

**DIA 13 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 218 Centro Gobierno Municipal de Santa Elena, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y reasignación de nuevos equipos con verificación y backup.
- Realizar el llenado del sistema de gestión del operativo con el personal de la Sede Operativa 218 Centro Gobierno Municipal de Santa Elena.
- Desarrollar actividades de oficina.
- Retorno de Santa Elena a Guayaquil
- Retorno de Guayaquil a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Funcionamiento de los diferentes sistema hacer aplicados en el levantamiento de información.
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional.
- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Nacional en todos sus operativos de campo.
- Seguimiento en la cobertura de viviendas del Censo Nacional 2022.

**CONCLUSIONES:**

- Se evidenció que la mayoría de las instalaciones de la sede operativa no disponen de impresora, al contrario llevan los propios equipos.
- Las tintas, cartuchos e impresiones lo asume únicamente el personal de la sede operativa.
- Se verificó que la sede operativa 001 Tulcán la coordinadora de la sede operativa había renunciado.
- Falta de vehículos para poder cubrir el levantamiento de información en el área dispersa
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.

**RECOMENDACIONES:**

- Asignar señalética para fácil identificación de la sede operativa por parte de la ciudadanía.
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.
- Realizar a los sistemas de llenado de información, tanto en Tableta como censo en línea, los ajustes necesarios, una reingeniería que permita al usuario un llenado de la información más fluida.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-12-2022	13-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	21:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA GUAYAS	07-12-2022	06:00	07-12-2022	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAS SANTA ELENA	08-12-2022	11:00	13-12-2022	13:30
AÉREO	AÉREO	GUAYAS PICHINCHA	13-12-2022	19:00	13-12-2022	19:45

NOTA: Se adjunta los pases a bordo

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p> <small>FORMA DE IDENTIFICACION</small>            GEOVANA            ALEJANDRA            NARVAEZ VEGA         </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p> <b>NOMBRE:</b> Alejandra Narváez  <b>CI:</b> 1721328100  <b>Miembro de equipo</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</b> </p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p> <small>FORMA DE IDENTIFICACION</small>            CECILIA MARISOL            VALDIVIA            MIRANDA         </p>	 <p> <small>FORMA DE IDENTIFICACION</small>            CECILIA MARISOL            VALDIVIA            MIRANDA         </p>
<p> <b>NOMBRE:</b> Cecilia Valdivia  <b>CI:</b> 0914645866  <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b> </p>	<p> <b>NOMBRE:</b> Cecilia Valdivia  <b>CI:</b> 0914645866  <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b> </p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 13 de diciembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Geovana Alejandra Narváez Vega  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 07/12/2022 HASTA: 13/12/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Pichincha-Guayas-Santa Elena / Santa Elena-Guayas -Pichincha  
**Nº DE SOLICITUD:** 075-INEC-CPV-EMP-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/12/2022	001-001-000006522	Alimentación	\$12,00	
7/12/2022	002-001-000000022	Alimentación	\$22,05	
7/12/2022	001-006-000000982	Alimentación	\$6,75	
8/12/2022	188-005-000139817	Alimentación	\$4,69	
8/12/2022	001-006-000001167	Alimentación	\$6,75	
9/12/2022	001-001-000000102	Alimentación	\$10,00	
9/12/2022	030-006-000058308	Alimentación	\$6,75	
9/12/2022	027-003-000710831	Alimentación	\$4,25	
10/12/2022	001-001-000013396	Alimentación	\$12,88	
10/12/2022	001-001-000000079	Hospedaje	\$135,00	
11/12/2022	008-001-000000752	Alimentación	\$5,00	x Repisado ✓
12/12/2022	001-001-000001232	Alimentación	\$16,50	
12/12/2022	064-001-000005604	Alimentación	\$3,65	
12/12/2022	048-020-000100238	Alimentación	\$7,99	
12/12/2022	048-020-000100237	Alimentación	\$6,99	
12/12/2022	040-003-000401385	Alimentación	\$2,15	
13/12/2022	001-001-000013399	Hospedaje	\$84,00	
13/12/2022	001-001-000000179	Alimentación	\$9,50	
13/12/2022	060-050-000225033	Alimentación	\$7,49	
13/12/2022	026-051-000017497	Alimentación	\$3,25	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$367,64</b>	<b>362,64</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

144  
336  
362,64 } 480

REVISADO POR  
 Karen Chiriquinga

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**075-INEC-CPV-EMP-2022**FECHA DE SOLICITUD: **10-11-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA**  
CI: **1721328100**PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAS**  
**SANTA ELENA**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION  
Y VII DE VIVIENDA CPV**FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**07-12-2022****06H00****13-12-2022****17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	PICHINCHA - GUAYAS	07-12-2022	06:00	07-12-2022	07:00
TRANSPORTE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAS SANTA ELENA	08-12-2022	08:00	12-12-2022	18:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAS - PICHINCHA	13-12-2022	16:00	13-12-2022	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**Banco de Pichincha**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**6113013900**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>GEOVANA  ALEJANDRA  NARVAEZ VEGA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL  VALDIVIA  MIRANDA</b></p>
<p>Alejandra Narvaez  <b>CI: 1721328100</b>  <b>MIEMBRO DE EQUIPO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	<p>Cecilia Valdivia  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL  VALDIVIA  MIRANDA</b></p>	
<p>Cecilia Valdivia  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	