

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	031 01 2022	180	175	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DICOS-2022-0016-M		149

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716636962	PALACIOS JARAMILLO ESTEBAN ISRAEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PALACIOS JARAMILLO ESTEBAN ISRAEL, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, DEL 17 AL 21 DE ENERO, POR MOVILIZACIÓN A CUENCA-LIMON INDANZA, COBERTURA COMUNICACIONAL, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 001-DICOS-2022, SEGÚN MEMO INEC-DICOS-PM-2022-0001-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-0132-M, EABE

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	 SISTRADO SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
APROBADO	 ROBADO ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA:	
31/01/2022	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	01	2022	180	175
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DICOS-2022-0016-M		149

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716636962 PALACIOS JARAMILLO ESTEBAN ISRAEL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	<div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <small>Fecha: 01/02/2022 10:00:00 AM</small> REGISTRADO <small>ESTHER JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> ROBADO <small>DRES TIPAN GUALLE</small> </div>
APROBADO	
FECHA:	
31/01/2022	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DICOS-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
25 - 01-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PALACIOS JARAMILLO ESTEBAN ISRAEL
C.I.1716636962

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL I

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY
LIMON INDANZA - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- **ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes 17-01-2022

- Reunión con personal de Unicef para organizar las capacitaciones y probar equipos de conexión.

Martes 18-01-2022

- Asistencia en conectividad de red e ingreso a videoconferencia.
- Tomas fotográficas y videográficas de la capacitación para publicación en redes sociales.
- Cobertura videográfica de los encuestadores realizando los procedimientos de la capacitación.

Miércoles 19-01-2022

- Cobertura videográfica de toma de muestras en el Río para las pruebas de calidad de agua.
- Cobertura videográfica de los encuestadores realizando la capacitación práctica.
- Organización y cierre de sede.

Jueves 20-01-2022

- Organización de encuestadores para revisión médica por contacto con personas con Covid.
- Asistencia en sede para organización y guardar equipos de capacitación para su traslado a zonal de Cuenca.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-01-2022	21-01-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	08h42	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO- CUENCA	17-01-2022	06H00	17-01-2022	14H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA – LIMON INDANZA	17-01-2022	15H30	17-01-2022	18H10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA – CUENCA	20-01-2022	16H00	20-01-2022	18H30
AÉREO	LATAM	CUENCA-QUITO	21-01-2022	07H52	21-01-2022	08H42

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">Esteban Israel Palacios Jaramillo C.I. 1716636962</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA ALICIA ABAD</p> </div> <p style="text-align: center;">Alicia Abad Salinas CI: 0104860713 Directora de Comunicación Social</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA FERNANDA SALVADOR AGUILAR</p> </div> <p style="text-align: center;">Fernanda Salvador CI: 1716532716 Responsable de la Gestión de Marketing y Publicidad</p>

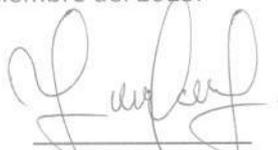
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de enero de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Esteban Israel Palacios Jaramillo
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/01/2022 HASTA: 21/01/2022
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY
 LIMÓN INDANZA- MORONA SANTIAGO
Nº DE SOLICITUD: 001-DICOS-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/01/2022	21270	Alimentación	10,00	
17/01/2022	98469	Alimentación	11,70	
17/01/2022	13112	Alimentación	11,20	
17/01/2022	13113	Alimentación	11,20	
18/01/2022	13116	Alimentación	11,20	
18/01/2022	13120	Alimentación	11,20	
18/01/2022	13129	Alimentación	11,20	
19/01/2022	13133	Alimentación	11,20	
19/01/2022	13141	Alimentación	11,20	
19/01/2022	13143	Alimentación	11,20	
20/01/2022	13149	Alimentación	8,96	
20/01/2022	283	Alimentación	14,75	
20/01/2022	15164	Alimentación	20,00	
20/01/2022	864	Hospedaje	75,00	
		TOTAL	230,01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96,00
224,00
230,01
326,01
390

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DICOS- 2022

FECHA DE SOLICITUD **13-01-2022**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO
CI: 1716636962

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MORONA SANTIAGO - LIMON INDANZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-01-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

22-01-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Montar y desmontar equipos de comunicación para cobertura.
- Capturar la correcta aplicación de los temas tratados en capacitación por parte de los expertos de UNICEF y la OPS.
- Archivo y envío del material fotográfico y videográfico necesario para la generación de material comunicacional para capacitación de encuestadores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - LIMON INDANZA	17-01-2022	06H00	17-01-2022	16H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA - QUITO	22-01-2022	06H00	22-01-2022	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2200919024

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**ESTEBAN ISRAEL
PALACIOS
JARAMILLO**



Firmado electrónicamente por:
**MARIA
ALICIA ABAD**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Esteban Palacios
CI: 1716636962

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Alicia Abad Salinas
CI: 0104860713
Directora de Comunicación Social

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Alicia Abad Salinas
Directora de Comunicación Social

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

PLAN DE TRABAJO

Fecha de Elaboración: 13-01-2022

1. ANTECEDENTES

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando No. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022, dentro del cual se incluye los valores correspondientes a viáticos al Interior con cargo a Gasto Permanente.

2. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Comunicación Social es la responsable de generar el contenido audiovisual e informativo para uso y difusión interna y externa de la gestión del Instituto Nacional de Estadística y Censos, así como de sus operaciones a nivel nacional.

Las actividades de cobertura fotográfica y videográfica permitirán preparar el material necesario para la capacitación de los encuestadores previo a efectuar la encuesta que probará el marco maestro de muestreo a partir del CPV Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" dentro del componente 4, a desarrollarse en el cantón Limón Indanza de la provincia de Morona Santiago.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Cobertura comunicacional de capacitación de los expertos de UNICEF y la OPS en temas de antropometría y agua, dirigida a los encuestadores de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo a partir del CPV Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar capturas fotográficas y de video para generar productos comunicacionales informativos sobre los temas de antropometría y agua.
- Generar material videográfico para generar videos de capacitación a encuestadores para el plan piloto de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo a partir del CPV Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".
- Cobertura fotográfica para redes sociales.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Montar y desmontar equipos de comunicación para cobertura.
- Capturar la correcta aplicación de los temas tratados en capacitación por parte de los expertos de UNICEF y la OPS.
- Archivo y envío del material fotográfico y videográfico necesario para la generación de material comunicacional para capacitación de encuestadores.

5. PERIODO DE TRABAJO

La programación propuesta a continuación está acorde a lo establecido en el cronograma del proyecto. Esta planificación podría cambiar de acuerdo a las condiciones que se presenten en campo, comunicando de cualquier movimiento al Responsable del Proyecto y a la directora de Comunicación.

Orden	Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	SPA4 a SP7	Limón Indaza – Morona Santiago	17/01/2022	22/01/2022	5	1	Terrestre	\$400,00

Estos recursos se encuentran aprobados mediante el memorando INEC-INEC-2022-012
Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

6. VALORES DE VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

7. Responsables del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

	Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
Elaborado por:	Esteban Palacios	Analista de Comunicación Social	 <p>Firmado «electrónicamente» por: ESTEBAN ISRAEL PALACIOS JARAMILLO</p>
Revisado por:	Fernanda Salvador	Responsable de Gestión de Márketing y Publicidad	 <p>Firmado «electrónicamente» por: MARIA FERNANDA SALVADOR AGUILAR</p>
Aprobado por:	Alicia Abad	Directora de Comunicación Social	 <p>Firmado «electrónicamente» por: MARIA ALICIA ABAD</p>

