

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2022	434 434
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	267

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 910 No Entrada: 8965

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	02	2022	434
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	267

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

019- CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-02-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mendoza Moreira Virginia Natali  
1312519737

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA – AZUAY

LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera, Natali Mendoza, Estefanía Encalada

**Objetivo:**

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

**ACTIVIDADES A CUMPLIR:**

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

**Sábado 05 de febrero de 2022**

Se arribó a la ciudad de Cuenca, luego nos trasladamos en vehículo institucional a Limón Indanza, una vez en Limón Indanza nos reunimos en la sede con la Responsable de la Encuesta de la Coordinación Zonal sur que se encontraba en este lugar, ahí se pudo revisar como estaba la recolección de la información en las tablets.

Se instruyó en la manera de sincronizar la información desde el encuestador hacia el antropometrista y por último al supervisor de equipo.

Acudimos a la comunidad de Pupunás en la Parroquia Santa Susana de Chiviaza y Valle el Castillo en la parroquia de Yungantza, a identificar las viviendas seleccionadas para realizar la observación el día del evento. Se hizo un acercamiento con los informantes comunicándoles lo que sucedería el día martes.

En la tarde nos reunimos con el equipo de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística y la Dirección de Comunicación, con el objeto de diseñar estrategias de cara al evento que se realizaría el martes 8

de febrero 2022.

**Domingo 06 de febrero de 2022**

Reinstrucción al personal de campo en temas puntuales sobre el registro de información.

Reunión de novedades con Fricson Angulo que estaba de supervisión en Limón Indanza y Lía de Gracia, ambos responsables zonales del proyecto, para identificar novedades en cargas de trabajo y posibles soluciones.

Salimos a campo con los equipos seleccionados para la observación, a supervisar su desenvolvimiento en campo y contar con información adelantada para no iniciar la entrevista el día del evento.

Acudimos a la alcaldía para solicitar algunos insumos, para el evento se requirieron manteles, sillas y mesas.

Se realizó una reunión con líderes indígenas, comunicando el desarrollo de la prueba piloto explicando los principales objetivos de la encuesta.

Acudimos al restaurante para coordinar la alimentación y horarios en el evento del día martes 8 de febrero.

**Lunes 07 de febrero de 2022**

El lunes se organizó el lugar donde se efectuaría el evento inicial, se trabajó en el guión de apertura para este día y se identificaron las variables que se repreguntarían en el ejercicio de observación.

Se revisó con Julio Muñoz la presentación para el evento de observación y se afinaron detalles de la logística del almuerzo al que se invitarían a las autoridades.

Se limpió el lugar para el evento y se dejó ubicadas las sillas y demás material que se utilizarían al siguiente día.

En la tarde hicimos un recorrido con el Director Ejecutivo visitando las viviendas donde se observaría el trabajo de campo el día martes, también un hicimos un repaso de todo el evento para detectar mejoras en la organización.

**Martes 08 de febrero de 2022**

Se esperó en el lugar del evento que lleguen las autoridades invitadas.

Se dio inicio al evento con la bienvenida por parte del Director Ejecutivo y la presentación del trabajo por parte del Coordinador Técnico de Producción Estadística en mi compañía.

Posterior a ello se dieron instrucciones de la salida de observación a campo.

Previo a la salida se hicieron las tomas fotográficas de las autoridades y se organizó el traslado a las viviendas identificadas para el ejercicio.

Una vez en la comunidad de Pupunás se dividió la observación en 3 grupos, y se procedió a presentar al equipo encargado de realizar la entrevista. Se observó el diligenciamiento del formulario y luego la aplicación de las secciones de antropometría, anemia y calidad de agua, donde las autoridades realizaron observaciones y

emitieron sugerencias a los protocolos y detalles de las pruebas.

Retornamos a Cuenca este mismo día.

**Miércoles 09 de febrero de 2022** ✓

Nos trasladamos a la oficina de la Coordinación en Cuenca y revisamos los inconvenientes que se presentaban en el aplicativo web.

Se asignó la carga del segundo periodo de los operativos de campo y también se asignó la carga a los revisores de calidad de todo el mes de trabajo.

Se descargó las bases de datos y se transformó, para que se inicie la revisión y validación de la información desde estos insumos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Evento de observación realizado a satisfacción.
- ✓ Sugerencias y observaciones a los formularios y protocolos utilizados en campo.

#### CONCLUSIONES

- ✓ Se desarrolló el evento de observación con la visita de autoridades de acuerdo a lo planificado
- ✓ Se obtuvo la retroalimentación esperada tanto a los formularios como a los protocolos utilizados en las pruebas.
- ✓ Se supervisó el trabajo de campo y se sincronizó información ya terminada por los equipos de campo a la web.

#### RECOMENDACIONES

- Para eventos de esta magnitud es importante realizar una organización coordinada entre el personal de planta central y la coordinación zonal, así como también anticipar la identificación de viviendas y la logística de movilización y demás.
- Se recomienda identificar y revisar los problemas del sistema en territorio antes de catalogarlos como errores, dado que así nos aseguremos de que la solución que encontramos es la efectiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	05-02-2022 ✓	09-02-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00 ✓	22:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	05-02-2022	06:20	05-02-2022	07:15
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca – Limón Indanza	05-02-2022	09:30	05-02-2022	12:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza - Cuenca	08-02-2022	19:00	08-02-2022	21:40
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	09-02-2022	19:42	09-02-2022	20:37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.  
Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Natali Mendoza

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

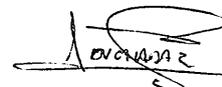
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD



Estefanía Encalada

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de febrero del 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/02/2022 HASTA: 09/02/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay  
 Limón Indanza - Morona Santiago

Nº DE SOLICITUD: 019-CGTPE-DIES-GEPH-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05/02/2022	001-001-000032946	Alimentación	\$6,24	
05/02/2022	002-001-0000625	Alimentación	\$9,00	
05/02/2022	001-001-0002255	Alimentación	\$7,50	
06/02/2022	003-001-000013292	Alimentación	\$11,20	
06/02/2022	002-001-0000644	Alimentación	\$18,00	
07/02/2022	003-001-000013306	Alimentación	\$11,20	
07/02/2022	002-001-000000599	Alimentación	\$7,50	Mal llenada - Regimen Negocio Popular RIMPE
07/02/2022	001-001-000000288	Alimentación	\$22,40	
08/02/2022	003-001-000013327	Alimentación	\$11,20	
08/02/2022	001-001-000000142	Alimentación	\$20,00	
08/02/2022	002-001-0000683	Alimentación	\$40,00	
08/02/2022	001-001-000002812	Hospedaje	\$75,00	
08/02/2022	001-001-0001262	Alimentación	\$15,25	
09/02/2022	001-001-0001630	Hospedaje	\$40,00	
09/02/2022	001-100-000032921	Alimentación	\$7,15	
09/02/2022	001-0071-000009336	Alimentación	\$9,25	
		<b>TOTAL:</b>	\$310,89	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



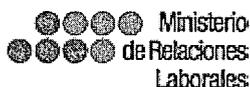
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 303,39  
 VALOR A DESCONTAR —

399,39

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019- CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-01-2022
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Virginia Natali Mendoza Moreira</b> CI:1312519737	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA- AZUAY</b> <b>LIMON INDANZA- MORONA SANTIAGO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-02-2022	05H00	09-02-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MARGOTH HERRERA</li> <li>• NATALI MENDOZA</li> <li>• ESTEFANIA ENCALADA</li> </ul>

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	05-02-2022	07H00	05-02-2022	07H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CUENCA - LIMON INDANZA	05-02-2022	07H45	05-02-2022	10H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	LIMON INDANZA- CUENCA	09-02-2022	09H00	09-02-2022	12H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	09-02-2022	16H00	09-02-2022	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>6299613100</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Natali Mendoza CC: 1312519737		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Vladimir Tipán
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>		
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Estefanía Encalada		



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

#### PLAN DE TRABAJO N° 06

**Fecha de Elaboración:** 31/01/2022

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

### 3. OBJETIVO

#### 3.1 Objetivo General

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

#### 3.2 Objetivos Específicos.

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto.
- Observar junto con delegados de otras instituciones el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar el trabajo de recolección de información.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de la observación efectuada.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para la observación del trabajo en campo de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciones Terrestres
			Desde	Hasta				
Roberto Castillo	NJS 1	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/2022	09/02/2022	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Julio Muñoz	NJS 2	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Mishel Arcos	NJS 3	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Alicia Abad	NJS 4	Cuenca/ Limón	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00

		Indanza						
Lorena Moreno	NJS 5	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Estefanía Encalada	NJS 6	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Andrés Albán	NJS 7	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Carlos Rivas	NJS 8	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Esteban Palacios	Funcionario 1 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 160,00
Ana Rodríguez	Funcionario 2 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 160,00
Margoth Herrera	Funcionario 3 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Paola Miño	Funcionario 4 (SP1- SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Natali Mendoza	Funcionario 5 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Carla Ballesteros	Funcionario 6 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Lizbeth Moya	Funcionario 7 (SP1 - SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	21/02/ 2022	25/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Bryan Chávez	Conductor 1	Cuenca/ Limón Indanza	04/02/ 2022	09/02/ 2022	5	1	Vehículo o Institucional	\$ 400,00
Fernando Vásquez	Conductor 2	Cuenca/ Limón Indanza	04/02/ 2022	09/02/ 2022	5	1	Vehículo o Institucional	\$ 400,00
Fabián Quinatoa	Conductor 3	Cuenca/ Limón Indanza	06/02/ 2022	09/02/ 2022	3	1	Vehículo o Institucional	\$ 240,00
Washington Molina	Conductor 4	Cuenca/ Limón Indanza	06/02/ 2022	09/02/ 2022	3	1	Vehículo o Institucional	\$ 240,00
Total								\$ 6.840,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

## 7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábado 5 y domingo 6 de febrero de 2022.

## 8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas	Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas