

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	02	2022	455
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	280

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 899 No Entrada. 8944

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 22/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 02 2022	455	455	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		280

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
005 – CGTPE – DINEM - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
14-02-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GONZALEZ TINTA VERÓNICA ALEXANDRA  
C.I.1713505467

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM – GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL.  
VERONICA GONZÁLEZ

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISION:

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

#### ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Lunes 7 de febrero de 2022.

Las actividades que se desarrollaron en la Coordinación Zonal fueron las siguientes:

Una vez que se llegó a la zonal Sur, se informó al personal encargado de las actividades que se van a cumplir durante la comisión, al igual que al Responsable del proceso de Crítica-Codificación.

Dentro de las actividades a realizar es la supervisión al personal de crítica codificación y realizar la validación de la información recolectada.

En este día se recopiló las novedades encontradas en el sistema de ingreso de información, así como también las observaciones

Se le solicitó a la responsable del sistema coordinar con el responsable de crear el sistema en DIRAD para la corrección de los problemas encontrados.

**Martes 8 de febrero de 2022**

El día martes se inició la jornada revisando y verificando cada uno de los problemas encontrados e informados por los revisores, se elaboró una matriz (matriz adjunta) con todas las novedades para remitir la misma a DIRAD y también a campo para tomar las rectificaciones necesarias.

**Miércoles 9 de febrero de 2022**

Este día llegaron la responsable del proyecto y la responsable del sistema, revisaron la matriz elaborada se unificó criterios y luego se envió los mismos a DIRAD, con el fin de solventar los problemas en el sistema.

Se les solicito se descargue la información ingresada hasta este día, para revisar la base de datos y poder controlar de mejor manera los datos.

**Jueves 10 de febrero de 2022**

Este día se continuó con la revisión de la base de datos, se encontraron varios errores que se adjuntaron a la matriz antes señalada, y se dio recomendaciones al personal para que controlen de mejor manera la información que están revisando.

**Viernes 11 de febrero de 2022**

Se dieron directrices para la codificación de rama de actividad y grupo de ocupación al personal con el fin de solventar dudas y unificar criterios para la asignación correcta de códigos

En la siguiente tabla se detallan los errores de codificación que durante la supervisión se encontraron:

Cuadro 1. Errores en la codificación de Rama de Actividad

Actividad económica	Cód. mal asignado	Descripción del código asignado	Cód. corregido	Descripción del código corregido	Observación Coordinación Zonal
LIMPIEZA DEL TALLER MECANICO ACOMODA LOS REPUESTOS	8121	LIMPIEZA GENERAL DE EDIFICIOS.	4520	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.	Se cambia descripción, se describe como taller mecánico se cambia 8121 X 4520
SERVICIO DE EDUCACION PUBLICA	8549	OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.	8530	ENSEÑANZA SUPERIOR.	Es Instituto tecnológico se cambia 8549 X 8530

SERVICIO DE EDUCACION	8549	OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.	8530	ENSEÑANZA SUPERIOR.	Es Instituto tecnológico se cambia 8549 X 8530
UNIDAD EDUCATIVA RIO SANTIAGO	8520	Código no existe	8521	ENSEÑANZA SECUNDARIA DE FORMACIÓN GENERAL.	Ok se corrige código 8520 X 8521
VENTA DE VIVERES AL POR MAYOR EN PLAZA COMERCIAL QUINCE TRABAJADORES	4630	VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.	4711	VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS CON PREDOMINIO DE LA VENTA DE ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO.	No es venta al por mayor es al por menor se corrige descripción y código, se cambia 4630 x4711
AGRICULTURA SIEMBRA DE YUCA VERDE	116	CULTIVO DE PLANTAS DE FIBRAS.	113	CULTIVO DE HORTALIZAS Y MELONES, RAÍCES Y TUBÉRCULOS.	ok se corrige código 116 x 113
SERVICIO DE TRANSPORTE EN CAMIONETA	4922	OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR VÍA TERRESTRE.	4923	TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA.	ok se corrige código 4922 x 4923

**Cuadro 2. Errores en la codificación de Grupo Ocupación**

Grupo de Ocupación	Cód. mal asignado	Descripción del código asignado	Cód. corregido	Descripción del código corregido	Observación Coordinación Zonal
ACOMODA LOS REPUESTOS QUE LLEGAN LIMPIA EL TALLER	9111	LIMPIADORES Y ASISTENTES DOMÉSTICOS	9112	LIMPIADORES Y ASISTENTES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS	Ok se corrige código 9111 por 9112
DOCENTE EN INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR DE LIMON PROFESOR DE PROGRAMA DE SISTEMAS PERSONAS	2356	INSTRUCTORES EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	verificar		Es instituto tecnológico. Se cambia 2356x2310
DOCENTE EN INSTITUTO SUPERIOR DE LIMON POFESOR DE PROGRAMACION DE SISTEMAS PERSONAS	2356	INSTRUCTORES EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	verificar		Es instituto tecnológico. Se cambia 2356x2311
DOCENTE DE EDUCACION FISICA	2330	PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	Verificar		Se verifica y da clases de educación física a quinto de básica se corrige código 2341

EBANISTA CORTA LIJA LA TABLA	7521	OPERARIOS DEL TRATAMIENTO DE LA MADERA	7115	CARPINTEROS DE ARMAR Y DE OBRA BLANCA	se cambia a carpintero no es ebanista 7521 por 7115
AYUDA EN PREPARACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LA VENTA	9411	COCINEROS DE COMIDAS RÁPIDAS	9412	AYUDANTES DE COCINA	se cambia 9411 por 9412
ARREGLO DE MOTOS LLANTAS Y REPARACION DE MOTORES	7549	OFICIALES, OPERARIOS Y ARTESANOS DE ARTES MECÁNICAS Y DE OTROS OFICIOS NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPÍGRAFES	7231	MECÁNICOS Y REPARADORES DE VEHÍCULOS DE MOTOR	se cambia a 7549 x7231
DESARROLLA PUBLICIDAD PARA REDES SOCIALES	3319	no existe código	2642	PERIODISTAS	se cambia a 3319 x2642
VENDEDOR EN TIENDA DESPACHADOR DE VIVERES	5221	COMERCIANTES DE TIENDAS	5223	ASISTENTES DE VENTA DE TIENDAS Y ALMACENES	se cambia a 5221x5223
CHOFER PROPIETARIO	8332	CONDUCTORES DE CAMIONES PESADOS	verificar		Transporte en camioneta se cambia 8332x8322
ATENCION AL CLIENTE Y AYUDANTE EN PANADERIA	5221	COMERCIANTES DE TIENDAS	5223	ASISTENTES DE VENTA DE TIENDAS Y ALMACENES	se cambia a 5221x5223

**Anexo**

Observaciones al sistema en el aplicativo de la Oficina							
Formulario	Sección	Pregunta	Aplicativo Web	Aplicativo tablets	Observación	Conglomerado de ejemplo	Vivienda
2	4	430	X		No deja colocar el código 88		
2			X		No deja crear MEF el mensaje sale formulario ya generado y no aparece	140350000002	7
1			X		Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000002	7
			X		No deja crear MEF el mensaje sale formulario ya generado y no aparece <b>(SOLO EN EL CASO QUE YA HAYAN INGRESADO OTROS FORMULARIOS)</b>	140350000008	1
1			X		Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000008	1
2			X		No deja crear MEF el mensaje sale formulario ya generado y no aparece	140350000006	3
1			X		Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000006	3
1			X		Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000003	3
1			X		Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000004	3

1				X			Carátula información que ingresaron la primera semana en oficina se borró y no deja volver a ingresar	140350000019	5
1	2	2,3		X			No está controlando fecha de nacimiento en días niña de 9 años cumplía los 10 años el 14 de febrero y solo le aceptaba 10 años, realizaron MEF a pesar de no cumplir los 10	140350000002	6
1	7	21 alternativa 3		X			En este caso debe pasar a pregunta 27 directamente pero le está pidiendo información en la pregunta 22 con el clic puede saltarse a la pregunta 27 pero al poner validar sale el mensaje el total de horas registradas en la pregunta 23 total horas, no coincide con el cálculo entre la pregunta 23 hora inicio y 23 hora final <b>COREGUIR FLUJO</b>		
1	7	toda la sección		X			No visualiza la información recolectada en campo enviaron capturas de que si han ingresado pero no dejar ingresar nuevamente en oficina ( <b>AL PARCER PROBLEMA DE SINCRONIZACIÓN</b> )	140350000008	3
1	4	3		X			Si hay niño menor de 5 años información que se recuperó en campo ya que la encuestadora puso que no hay envían capturas de la información recolectada pero no se sincroniza ( <b>VERIFICAR SINCRONIZACIÓN</b> )	140350000008	3
1	Carátula			X			De manera general está cargado el conglomerado, pero solo aparece POV, CAN, PARR. Y no sale completo, deberían salir los tres últimos dígitos		

2			500, 501 y 514	X		Está controlando el tiempo que pasó (actualmente no asiste) en la guardería con la pregunta 514 =1 (con quien pasa la mayor parte del tiempo) 500=2, 501=1, 505= 5 días 8 horas RECTIFICAR CONTROL SOLO DEBE SER CON LA PREG. 500 =1 NO CON LAS 501 <b>(NO DEJA PASAR EN ESTOS CASOS)</b>		
1	1		8 y 9			hay que insistir en que venga mejor detallado éstas preguntas		
2	3		327			Dar re instrucción la informante que trabaja en una escuela respondió que NO en pregunta 327 (lactario) y en pregunta 328 que NO; se verificó vía telefónica y en la escuela no tenían lactario por lo que se cambió al código 4 en la pregunta 327 (deben primero verificar que exista lactario <b>(EN LA ENCUESTA NACIONAL COLOCAR FILTRO)</b> )		
2	4		481			En la pregunta 307 le dio seno de manera exclusiva hasta los dos meses en la 481 también le dio hasta los 2 meses y en la pregunta 482 (a que edad le proporciono otros alimentos) registran a los 6 meses no hay coherencia, dar re instrucción		
1	Carátula			X		hace falta poner un botón de guardar hacen un cambio y no se guarda <b>(GENERAL PARA TODOS)</b>		
2	Carátula			X		Hacen un cambio en cédulas poner guardar y no se guarda <b>(GENERAL PARA TODOS)</b>		

2	4	476 Y 477				<p>Dar re instrucción que la pregunta 476 encuestador verifique el número de controles en el carnet y tome una foto del mismo para que el supervisor verifique, se encontró el caso de que tenía 4 controles pero en la 477 solo se registraron 2 se llamó por teléfono a la informante y manifestó que si fue 4 veces pero el peso y talla solo registraron 2 veces</p>		
2	4	525				<p>Dar re instrucción que la pregunta 525 el encuestador tome una foto de las vacunas y el supervisor verifique las fechas de los mismos hay casos que al mes están puestas las segundas o terceras dosis</p>		
1 y 2						<p>Se encontró en la revisión de la base 4 casos que no estaban criticados, se informó a la responsable de Crítica que revise estos casos <b>(RESULTO SER CASOS QUE NO ESTA CONTROLANDO EDAD CON DÍAS YA SE INFORMÓ AL RESPONSABLE DEL SISTEMA)</b></p>		
1	3	11	x		x	<p>En caso de empleadas domésticas puertas adentro no deja registra código 8 le están colocando código 7 para pasar <b>(YA SE INFORMÓ AL RESPONSABLE DEL SISTEMA)</b></p>		
2	4	430	X			<p>Al llegar la información de campo con 88 en ésta pregunta el crítico da enter confirmando la información ésta se borra y no deja poner el código 88 sale el mensaje de valor no permitido</p>		



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Información y sistema revisado
- Personal re instruido de cómo revisar correctamente la información y también en códigos de rama y grupo

**CONCLUSIONES**

- Se cumplió a cabalidad con el objetivo de la comisión
- La información fue verificada, errores corregidos y el personal re instruido
- Se dio solución a consultas presentadas por los Críticos – Codificadores

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda seleccionar al personal que tenga ya experiencia en encuestas a hogares.
- Se debe acompañar y supervisar el trabajo de oficina para estar continuamente retroalimentando al personal.
- Aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran detalladas en el Manual de Crítica – Codificación.
- Mantener una comunicación permanente entre el Equipo de la Crítica – Codificación, el Equipo de Campo y los Responsables de Planta Central, para aclarar las dudas en cuanto a la asignación de códigos, a fin de solucionar oportunamente cualquier inquietud que se les presente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	07-02-2022	11-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	09H30	22H00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Quito - Cuenca	07-02-2022	11h37	07-02-2022	12h32
Aéreo	Latam	Cuenca- Quito	11-02-2022	20h02	11-02-2022	20h52

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

- Control de licencia o Comisión de servicio
- Pases a bordo
- Resumen de Gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas de gastos

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: VERONICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA</p> <hr/> <p><b>NOMBRE: Verónica González</b> <b>C.I. 1713505467</b></p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACION</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: VERONICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.02.14 21:30:29 -05'00'</p>
<p><b>NOMBRE: Verónica González</b> <b>C.I. 1713505467</b></p>	<p><b>NOMBRE: Andrés Albán</b></p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito 14-02-2022 /  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** VERÓNICA ALEXANDRA GONZALEZ TINTA /  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 07/02/2022 / HASTA: 11/02/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA /  
**Nº DE SOLICITUD:** 005-CGTPE-DINEM-2022

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/02/2022	32458	ALIMENTACIÓN	2,50	
07/02/2022	653	ALIMENTACIÓN	4,00	
08/02/2022	7100	ALIMENTACIÓN	9,00	
08/02/2022	11332	ALIMENTACIÓN	19,25	
09/02/2022	32891	ALIMENTACIÓN	1,50	
09/02/2022	9335	ALIMENTACIÓN	8,50	
09/02/2022	93993	ALIMENTACIÓN	1,60	
10/02/2022	33108	ALIMENTACIÓN	3,00	
10/02/2022	7102	ALIMENTACIÓN	10,00	
10/02/2022	157861	ALIMENTACIÓN	10,00	
11/02/2022	7106	ALIMENTACIÓN	8,00	
11/02/2022	1636	HOSPEDAJE	159,98	
		<b>TOTAL:</b>	<b>237,33</b>	



VERONICA  
ALEXANDRA  
GONZALEZ TINTA

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

320,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

96,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE

224,00

GASTOS JUSTIFICADOS

237,33

VALOR A DESCONTAR

—

2022.02.14



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

#### PLAN DE TRABAJO N° 04

**Fecha de Elaboración:** 27/01/2022

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

### 3. OBJETIVO

#### 3.1 Objetivo General

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

#### 3.2 Objetivos Específicos.

- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar y revisar en oficina el trabajo de crítica y codificación de información.
- Revisar y validar errores e inconsistencias de la información recolectada.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe errores e inconsistencias detectados.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para las supervisiones dentro de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciones Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 2 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 3 (SP1-SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 -SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00

Funcionario 5 (SP1 -SP7)	Cuenca	15/02/2022	19/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 6 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 7 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 8 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 9 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 10 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 11 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 12 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 13 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 14 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Conductor 1	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Conductor 2	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Total							\$ 4.240,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

## 7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábados y domingos 5, 6, 19, 20 y 26 de febrero de 2022.

#### 8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p>