

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022	02	2022	461 461	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	286	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 909 No Entrada: 8964

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 22/02/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		022	02	2022	461
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		286	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
018- CGTPE-DIES -GEPH - 2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11-02-2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Herrera Jácome Margoth Rocío ✓
1715601736

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY
LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera, Natali Mendoza, Estefanía Encalada

Objetivo:

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

Sábado 05 de febrero de 2022 ✓

Se arribó a la ciudad de Cuenca, para continuar en vehículo institucional a Limón Indanza, después de llegar a esta ciudad, nos reunimos en la sede con la responsable de la encuesta que se encontraba en este lugar. Pude revisar como estaba la recolección de la información en las tablets.

Se instruyó en la manera de sincronizar la información desde el encuestador para antropometrista y a supervisor de equipo.

Acudimos a la comunidad de Pupunas, a identificar las viviendas seleccionadas para realizar la observación en el evento. Se hizo un acercamiento con los informantes comunicándoles lo que sucedería el día martes.

En la tarde nos reunimos con el equipo de la coordinación y la Dirección de Comunicación, con el objeto de diseñar estrategias de cara al evento que se realizaría el martes 8 de febrero 2022.

Domingo 06 de febrero de 2022

Este día se realizó revisiones del sistema consolidando los reportes encontrados en campo y estos se envió a DIRAD, para que sean corregidos.

También se realizó reinstrucción a todo el equipo de campo, en cada una de las secciones y preguntas que se identificaron que cometían más errores, es esta reinstrucción participaron todos los presentes.

Este día también acudimos a la comunidad seleccionada, ya que el coordinador de producción estadística requería realizar la revisión de las viviendas seleccionadas para la observación.

Acudimos a la alcaldía para solicitar algunos insumos, para el evento se requirieron manteles, sillas y mesas.

Se realizó una reunión con líderes indígenas, comunicando el desarrollo de la prueba piloto explicando los principales objetivos de la encuesta.

Acudimos al restaurante para coordinar la alimentación y horarios en el evento del día martes 8 de febrero.

Lunes 07 de febrero de 2022

Este día hicimos la limpieza y arreglo del salón para el evento, se escribió el guión para la prestación en campo y también se seleccionaron las preguntas priorizadas para ser leídas por los encuestadores en la observación. También mantuvimos una reunión con la directora del colegio Río Santiago para cancelar la reservación del coliseo ya que se decidió realizar el evento en el salón de la Cede.

En la tarde Mantuvimos reunión con el Director ejecutivo a quien se le presento todo el esquema de la organización llevada hasta el momento, también se realizó un repaso de todo el proceso. Nuevamente acudimos al sector de Pupunas, para mostrar las viviendas seleccionas al director.

Martes 08 de febrero de 2022

Este día se desarrolló el evento, realizando cada uno las actividades que nos correspondía de acuerdo a la planificación, en mi caso me encontraba liderando el equipo 2 junto con Lorena Moreno, se acudió temprano al sector para coordinar que se encuentre correctamente, se habló con un líder indígena quien se encontraba en el sector esperándonos para informarse que es lo que nos encontrábamos realizando.

Más adelante arribaron las autoridades que conformaron el equipo 2 y se realizó la observación de acuerdo a lo planificado, en este proceso se explicaba la metodología de cada una de las secciones que estaban observando.

En la tarde se realizó una reunión con el director ejecutivo en la que se realizó una evaluación del evento realizado, finalmente se realizó la limpieza del salón y después de esto nos dirigimos a la ciudad de Cuenca.

Miércoles 09 de febrero de 2022

Nos dirigimos a la oficina para revisar el avance en el proceso de crítica y codificación, aquí también se presentaron observaciones al sistema Web se verificaron las mismas y se realizó una matriz con todos los requerimientos esta se envió a DIRAD para su actualización. También se realizó la descarga de bases de datos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió el objetivo de la comisión ya que el evento salió de acuerdo a lo planificado.
- Se logró mejorar notablemente el sistema de ingresos ya que se identificó en territorio los inconvenientes.

CONCLUSIONES

- Las revisiones en territorio permiten mejorar a tiempo los procesos tanto del sistema como en la metodología de recolección.
- La importancia de trabajar en equipo permite cumplir con los objetivos planteados.

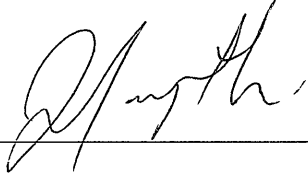
RECOMENDACIONES

- Es importante realizar las revisiones del sistema en el territorio para identificar y corregir errores a tiempo
- Todos debemos colaborar en los procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	05-02-2022 ✓	09-02-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	22:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	Quito - Cuenca	05-02-2022 ✓	06:20 ✓	05-02-2022 ✓	07:15 ✓
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca – Limón Indanza	05-02-2022 ✓	09:30	05-02-2022 ✓	12:00
Terrestre	Vehículo institucional	Limón Indanza – Cuenca	08-02-2022 ✓	19:00	08-02-2022 ✓	21:40
AEREO	AEREO	Cuenca - Quito	09-02-2022 ✓	19:42 ✓	09-02-2022 ✓	20:37
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.
Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



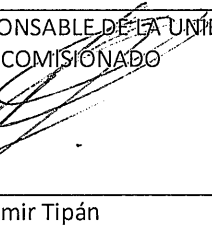
Margoth Herrera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Estefanía Encalada

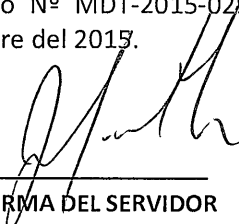
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de febrero del 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/02/2022 ✓ HASTA: 09/02/2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay
 Limón Indanza – Morona Santiago
 Nº DE SOLICITUD: 018-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05-feb-22	002-001-0000626 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,00	
05-feb-22	001-001-000032945 ✓	Alimentación ✓	\$ 6,49	
05-feb-22	001-001-0002256 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,50	
06-feb-22	002-002-0000641 ✓	Alimentación ✓	\$ 20,00	
06-feb-22	003-001-000013294 ✓	Alimentación ✓	\$ 11,20	
07-feb-22	001-001-000000290 ✓	Alimentación ✓	\$ 22,40	
07-feb-22	003-001-000013307 ✓	Alimentación ✓	\$ 11,20	
07-feb-22	002-001-000000600 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,50	
08-feb-22	002-001-0000662 ✓	Alimentación ✓	\$ 24,00	
08-feb-22	0001-001-000000141 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00	
08-feb-22	001-001-000002811 ✓	Hospedaje ✓	\$ 75,00	
08-feb-22	003-001-000013328 ✓	Alimentación ✓	\$ 11,20	
08-feb-22	001-001-0001265 ✓	Alimentación ✓	\$ 14,00	
09-feb-22	001-001-0001632 ✓	Hospedaje ✓	\$ 40,00	
09-feb-22	1100000032922 ✓	Alimentación ✓	\$ 8,25	
09-feb-22	001-007--000009333 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,00	
		TOTAL:	\$ 287,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 390,00 ✓
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00 ✓
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 294,00 ✓
 GASTOS JUSTIFICADOS 280,24 ✓
 VALOR A DESCONTAR —



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-DIES -GEPH - 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-01-2022
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Margoth Rocío Herrera Jácome CI:1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY LIMON INDANZA - MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-02-2022	05H00	09-02-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- MARGOTH HERRERA
- NATALI MENDOZA
- ESTEFANIA ENCALADA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General



Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	05-02-2022	07H00	05-02-2022	07H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CUENCA - LIMON INDANZA	05-02-2022	07H45	05-02-2022	10H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	LIMON INDANZA - CUENCA	09-02-2022	09H00	09-02-2022	12H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	09-02-2022	16H00	09-02-2022	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera CC: 1715601736		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUILINE ENCALADA SANDOVAL</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada		



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

PLAN DE TRABAJO N° 06

Fecha de Elaboración: 31/01/2022

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

3.2 Objetivos Específicos.

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto.
- Observar junto con delegados de otras instituciones el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar el trabajo de recolección de información.

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de la observación efectuada.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para la observación del trabajo en campo de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciónes Terrestres
			Desde	Hasta				
Roberto Castillo	NJS 1	Cuenca/Limón Indanza	07/02/2022	09/02/2022	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Julio Muñoz	NJS 2	Cuenca/Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Mishel Arcos	NJS 3	Cuenca/Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Alicia Abad	NJS 4	Cuenca/Limón	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES VIÁTICOS




De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábado 5 y domingo 6 de febrero de 2022.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas	Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas