

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022 02 2022	467	467
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					292

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad.64-9999-0 No de fondo: 925 No Entrada 8989

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		022 02 2022	467	467	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					292	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001 – CTIMA - DINME - GIMEA – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-02-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÓNICA ALEXANDRA POZO CAÑAS CI: 1722829353	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INNOVACIÓN, MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINME: GESTION INNOVACIÓN EN MÉTRICA ECONÓMICA Y AMBIENTAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mónica Pozo	

Objetivo General

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- **Martes 15 de febrero de 2022**

Salida de Quito a las 05h20, llegada a Limón Indanza a las 15h00. Se mantuvo una reunión con el equipo de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil para revisar el formulario 1 y conocer sus principales comentarios respecto a lo observado en campo. La principal preocupación tiene que ver con el tiempo de duración de la encuesta, dado que demora alrededor de 3 horas. Se identificaron varias preguntas de las que se puede prescindir en el formulario y que permitan disminuir el tiempo de la encuesta.

- **Miércoles 16 de febrero de 2022**

A las 08h00 acudimos a la parroquia Santa Susana de Chiviza, que está a 45 minutos de Limón Indanza. En esta parroquia se encuestaron a tres viviendas. Se observó el procedimiento para la toma de las pruebas de calidad de agua tanto en el punto de recolección como en el punto de consumo y las pruebas de cloro residual. Además, se observó la toma de medidas antropométricas a niños menores de 5 años.

En la tarde, una vez finalizada la observación en las viviendas se revisó nuevamente los formularios con el equipo de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil para analizar si todas las preguntas que son parte de los formularios cumplen con el objetivo de la encuesta y se habló de las principales recomendaciones acerca de lo observado.

Con las recomendaciones fruto de la observación en campo se hará una nueva versión de formulario, que tiene como principal objetivo disminuir el tiempo de la encuesta.

- **Jueves 17 de febrero de 2022**

A las 08h00 emprendimos el viaje de regreso a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión de formularios con la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.
- Observación de las pruebas de calidad de agua y cloro residual, para definir qué se debe reforzar en la capacitación

RECOMENDACIONES

La supervisión y la observación en campo de la operación estadística por parte de varias instituciones, sobre todo las instituciones expertas en la temática permiten obtener mejores recomendaciones de como optimizar la encuesta para que el tiempo no sea tan extenso e identificar que se puede mejorar para captar mejor la información.

- Se recomienda disminuir el tiempo de la encuesta
- En la capacitación reforzar como se debe proceder cuando las preguntas son de observación
- La capacitación para la encuesta nacional puede ser llevada a cabo por los antropometristas que han realizado la piloto

CONCLUSIONES

- La prueba de calidad de agua toma al menos 20 minutos
- La duración de la encuesta es muy extensa, dura alrededor de tres horas
- Los antropometristas son muy prolivos a la hora de realizar su trabajo
- Se identificó inconvenientes en las preguntas de observación, se debe reforzar en la capacitación como realizar las preguntas de observación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/02/2022	17/02/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h45	20h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Limón Indanza	15/02/2022	04:45	15/02/2022	15:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	15/02/2022	15:00	15/02/2022	22:40
Terrestre	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	16/02/2022	07:45	16/02/2022	21:55
Terrestre	Vehículo Institucional	Limón Indanza - Quito	17/02/2022	08:00	17/02/2022	20:00

NOTA:
* En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMA - MONICA ALEXANDRA POZO CANAS MONICA ALEXANDRA POZO CANAS Mónica Pozo ANALÍSTA DE INNOVACIÓN, MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMA - MONICA ALEXANDRA POZO CANAS MONICA ALEXANDRA POZO CANAS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  FIRMA - LEANDRO EZEQUIEL CHALELA LEANDRO EZEQUIEL CHALELA
Mónica Pozo ANALÍSTA DE INNOVACIÓN, MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Leandro Chalela DIRECTOR DE LA DINME

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de febrero del 2022 /
 NOMBRES Y APELLIDOS: MÓNICA ALEXANDRA POZO CAÑAS /
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15-02-2022 / HASTA: 17-02-2022 /
 DESTINO (CIUDAD): LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO /
 Nº DE SOLICITUD: 001 – CTIMA - DINME - GIMEA – 2022 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/02/2022	001-001-000015412	Alimentación	\$ 3,50	
15/02/2022	001-001-000000167	Alimentación	\$ 8,00	
16/02/2022	005-001-000000252	Hospedaje y Alimentación	\$ 88,48	
16/02/2022	001-001-000002277	Alimentación	\$ 7,00	
17/02/2022	004-001-000000189	Alimentación	\$ 9,00	
		TOTAL:	\$ 115,98	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MONICA
ALEXANDRA POZO
CANAS

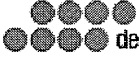
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 115,98
 163,98

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INstituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001 – CTIMA - DINME - GIMEA – 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-02-2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mónica Alexandra Pozo Cañas CI:1722829353		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO S				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LIMON INDANZA – MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINME: GESTION INNOVACIÓN EN MÉTRICA ECONÓMICA Y AMBIENTAL				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15-02-2022	06H00	17-02-2022	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - MARGOTH HERRERA - DIEGO VILLACRESES						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información. - Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada. - Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada. - Validar errores e inconsistencias de la información.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
VEHÍCULO INSTITUCIONAL	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – LIMON INDANZA	15-02-2022	06H00	15-02-2022	14H00
VEHÍCULO INSTITUCIONAL	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMON INDANZA – QUITO	17-02-2022	10H00	17-02-2022	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5071264800	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MONICA ALEXANDRA POZO CANAS			 MONICA ALEXANDRA POZO CANAS			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mónica Pozo CC: 1722829353			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mónica Pozo			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 LEANDRO EZEQUIEL CHALELA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Leandro Chalela	



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

PLAN DE TRABAJO N° 04

Fecha de Elaboración: 27/01/2022

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 4.

3.2 Objetivos Específicos.

- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar y revisar en oficina el trabajo de crítica y codificación de información.
- Revisar y validar errores e inconsistencias de la información recolectada.

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe errores e inconsistencias detectados.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para las supervisiones dentro de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciones Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 2 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 3 (SP1-SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 –SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00

Funcionario 5 (SP1 –SP7)	Cuenca	15/02/2022	19/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 6 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 7 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 8 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 9 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 10 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 11 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 12 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 13 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 14 (SP1 –SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Conductor 1	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Conductor 2	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Total							\$ 4.240,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábados y domingos 5, 6, 19, 20 y 26 de febrero de 2022.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas	Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas