

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 02 2022	251	242	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2022-0016-M	194	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.20

SON: DOSCIENTOS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, DEL 12 AL 15 DE ENERO GUAYAS, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 006-CGTPE-DIES-GEPH-2022. SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0055-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-0262-M. EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/02/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		08	02	2022	251	242	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGTPE-DIES-2022-0016-M		194

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-CGTPE-DIES -GEPH-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17 de Enero de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Miércoles 12 de Enero de 2022:

La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofía Bueno y Ángel Quiñonez

- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150002404 con la encuestadora Sofía Bueno maneja correctamente el formulario de la ENEMDU, no se encuentra novedades al instante de realizar las reentrevistas.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150002404 panel E111 ok
- 090150002404 panel E112 ok
- 090150002404 panel E113 ok

- 090150002404 panel E114 ok
- 090150002404 panel E115 ok
- 090150002404 panel E116 ok
- 090150002404 panel E117 ok

Jueves 13 de Enero de 2022: ✓

- Se trabaja con el equipo del Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofía Bueno y Ángel Quiñonez.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150900101 con el encuestador Ángel Quiñones, ubica correctamente las viviendas, lee claramente las preguntas, no tiene problemas al diligenciar el formulario de la ENEMDU.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150900101 panel E112 ok
- 090150900101 panel E113 ok
- 090150900101 panel E114 ok
- 090150900101 panel E115 ok
- 090150900101 panel E116 ok

Viernes 14 de Enero de 2022: ✓

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores Thalia Ruiz, Cynthia Vallejo y Gabriela Franco
- Se trabaja en el conglomerado 090152900402 con la encuestadora Thalia Ruiz, a quien se le indica que debe realizar la encuesta de conformidad con la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150090402 panel E111 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090150090402 panel E112 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 090150090402 panel F121 ok
- 090150090402 panel F123 ok
- 090150090402 panel F125 ok
- 090150090402 panel F126 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150902202 panel E111 ok.
- 090150902202 panel E112 ok
- 090150902202 panel E113 ok
- 090150902202 panel E114 ok.
- 090150902202 panel E115 ok
- 090150902202 panel E116 ok
- 090150902202 panel E117 ok

Sábado 15 de Enero de 2022: ✓

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Cynthia Vallejo, Sofía Bueno y Ángel Quiñonez.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150002305 con la encuestadora Cynthia Vallejo quien lee adecuadamente las preguntas del formulario sigue los flujos de la encuesta.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150002305 panel E121ok

- 090150002305 panel E122ok
- 090150002305 panel E123ok
- 090150002305 panel E124ok
- 090150002305 panel F125 ok

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5				0	0	5
Día 2	19	1	5	1	7	3	16
Día 3	0				0	0	0
Día 4	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	29	1	5	1	7	3	26

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Información faltante en los formularios diligenciados.	Se reinstruye al personal para que recupere la información faltante en los formularios de la ENEMDU
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

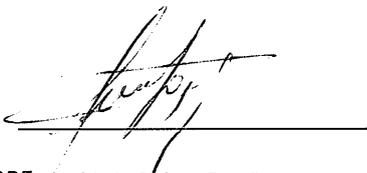
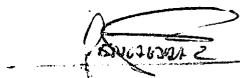
- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Enero-2022.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación ya que no lee las preguntas como se debe y no sigue los flujos del formulario de la ENEMDU.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		12-01-2022 /	15-01-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		00H30 /	20H00 /				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	12-01-2022 /	00H30 /	12-01-2022	08H00	
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL- QUITO	15-01-2022	12H00	15-01-2022 /	20H00 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta la hoja de ruta 							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Vladimir Tipán			NOMBRE: Estefanía Encalada				

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de enero del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/01/2022 / HASTA: 15/01/2022
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas

Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/01/2022	298	Hospedaje	\$ 75.00	
12/01/2022	1080	Alimentación	\$ 21.00	
14/01/2022	78	Alimentación	\$ 10.75	
15/01/2022	1084	Alimentación	\$ 15.50	
12/01/2022	94553	Alimentación	\$ 5.95	
		TOTAL:	\$ 128.20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72.00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168.00
 GASTOS JUSTIFICADOS 128.20
 VALOR A DESCONTAR 39.80

Handwritten: 200.20



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-01-2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jose Luis Chávez CI: 1718212895			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
12-01-2022	06H00		15-01-2022	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> JOSE CHAVEZ 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
EN CAMPO:						
<ul style="list-style-type: none"> Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	12-01-2021	06H00	12-01-2021	13H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – QUITO	15-01-2021	11H00	15-01-2021	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 01

Fecha de Elaboración: 07-01-2022

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0673-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Enero 2022, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p>