

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                        |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                        |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 08                    | 02                        | 2022                   | 252 243        |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                    | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | CGTPE-DIES-2022-0016-M | 195            |

|                    |            |                         |              |     |     |     |
|--------------------|------------|-------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:         | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:       |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación        |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1718212895 | CHAVEZ PROANO JOSE LUIS |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | M O N T O     |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CHAVEZ PROANO JOSE LUIS. PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR. DEL 18 AL 21 DE ENERO A LA PROVINCIA DE EL ORO. NECESARIO PARA EL DESARROLLO ENCUESTA ENEMDU. SEGUN SOLICITUD E INFORME 008-CGTPE-DIES-GEPH-2022. SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0055-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-0262-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
|----------------------|--|--|
| <b>APROBADO</b>      | <br>SYLVIA JOHANNA<br>MARTINEZ VARGAS | <br>EDISON ANDRES<br>TIPAN GUALLE |
| FECHA:<br>09/02/2022 | Funcionario Responsable  | Director Financiero  |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |      |  |                       |                           |                        |                |
|--|------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 064  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                        |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original           |                |
| Unid. Desc:                            | 0000 |  | 08                    | 02                        | 2022                   | 252            |
| Tipo Documento Respaldo                |      |  | Clase Documento       |                           | No.                    | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | CGTPE-DIES-2022-0016-M | 195            |

|                    |            |                         |              |     |     |     |
|--------------------|------------|-------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:         | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:       |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación        |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1718212895 | CHAVEZ PROANO JOSE LUIS |              |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACION                        |   |   |
|---|---|---|
| ESTADO                                  | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br>FECHA:<br>09/02/2022 | <br>SYLVIA JOHANNA<br>MARTINEZ VARGAS<br><hr/> Funcionario Responsable | <br>EDISON ANDRES<br>TIPAN GUALLE<br><hr/> Director Financiero |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
008-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
27 de Enero de 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Luis Chávez Proaño ✓  
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Machala-EI Oro ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

**ACTIVIDADES:**

**Martes 18 de Enero de 2022:** ✓

- La comisión inicia en horas de la mañana con el traslado a la ciudad de Machala.
- Se trabaja con el equipo del supervisora Marcia Saquipay en el conglomerado 070150015601 donde se escucha que la encuestadora Daniela Paredes lee adecuadamente las preguntas del formulario.  
Se evidencia que la cartografía esta desactualizada por lo que se colabora con la encuestadora a ubicar correctamente las viviendas seleccionadas,
- Se realiza la revisión de formularios revisados por los supervisores de campo

- 070150015601 panel L1 ok
- 070150015601 panel L2 ok
- 070150015601 panel L3 ok
- 070150015601 panel L4 ok
- 070150015601 panel L5 ok
- 070150015601 panel L6 ok
- 070150015601 panel L7 ok

**Miércoles 19 de Enero de 2022:**

- Se trabaja en la ciudad de Machala con el equipo del Supervisor Jorge Morocho.
- No se realiza el acompañamiento durante la realización de las entrevistas por cuanto se atiende los requerimientos del proceso de la imprenta de la enemdu para el año 2022.
- Se realiza la reentrevista en los hogares investigados y se verifica que las encuestas fueron realizadas cumpliendo la metodología de la ENEMDU.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 070150034603 panel F1 ok
- 070150034603 panel F2 ok
- 070150034603 panel F3 ok
- 070150034603 panel F4 ok
- 070150034603 panel F5 ok
- 070150034603 panel F6 ok
- 070150034603 panel F7 ok

**Jueves 20 de Enero de 2022:**

- Se trabaja en la ciudad de Machala, con el equipo de la supervisora Marcia Saquipay con el encuestador Diego Loja quien diligencia de forma correcta el formulario de la ENEMDU, lee todas las preguntas y alternativas de respuesta cuando debe hacerlo, ubica correctamente al informante en los periodos de referencia.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 070150007802 panel F1 ok
- 070150007802 panel F2 ok
- 070150007802 panel F3 ok
- 070150007802 panel F4 ok
- 070150007802 panel F5 ok
- 070150007802 panel F6 ok
- 070150007802 panel F7 ok

**Viernes 21 de Enero de 2022:**

- Se realiza una reunión de trabajo con los equipos de campo, para recibir los reportes de cobertura por conglomerado, para coordinar las acciones para el diligenciamiento de las viviendas faltantes.

Se inicia el viaje de retorno a la ciudad de Quito a las 10H00.

## Resumen de la Supervisión Nacional

| Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional<br>formularios diligenciados por el Supervisor de Campo |                               |                                   |   |   |  |  |  |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|--|
|   | Nro. de Formularios revisados | Nro. de omisiones encontradas (A) | Nro. de inconsistencias encontradas (B) | Nro. de errores de flujos encontrados (C) | Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C) | Total de Formularios revisados con novedades | Total de Formularios revisados sin novedades |
| Día 1   | 7                             | 0                                 | 0                                       | 0   | 0  | 0  | 7  |
| Día 2   | 7                             | 0                                 | 0                                       | 0   | 0  | 0  | 7  |
| Día 3   | 7                             | 0                                 | 0                                       | 0   | 0  | 0  | 7  |
| Día 4   | 0                             | 0                                 | 0                                       | 0   | 0  | 0  | 0  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>21</b>                     | <b>0</b>                          | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                     | <b>21</b>                                    |

### PROBLEMAS DETECTADOS:

| Generales  |  |
|--|--|
| Problemas o novedades  | Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica                     |
| La cartografía esta desactualizada no concuerda con la realidad al momento de realizar las entrevistas | Se apoya a los encuestadores en la ubicación de las viviendas seleccionadas. |

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formularios revisados que fueron diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo. Sin que exista mayor novedad en su llenado.
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU DIC- 2022.

### CONCLUSIONES:

- Se cuenta con un buen equipo de encuestadores y supervisores en dominio en la ciudad de Machala.
- Existe problemas con el material cartográfico, que no coincide con el terreno, lo que se debe a una desactualización cartográfica de los sectores ENEMDU.

### RECOMENDACIONES:

- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

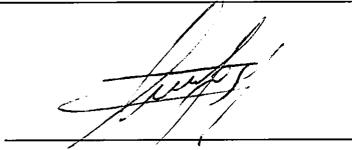
| ITINERARIO  | SALIDA               | LLEGADA        | NOTA   |               |                      |               |
|---|----------------------|----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa                                       | 18-01-2022 /         | 21-01-2022 /   | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |               |                      |               |
| HORA<br>hh:mm   | 06H00 /              | 21H00 /        |  |               |                      |               |
| TRANSPORTE  |                      |                |  |               |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA   |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa   | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo contratado  | QUITO-MACHALA  | 18-01-2022 /   | 06H00 /       | 18-01-2022           | 17H00         |
| Terrestre   | Vehículo contratado  | MACHALA -QUITO | 21-01-2022   | 10H00         | 21-01-2022 /         | 21H00 /       |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta la hoja de ruta

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

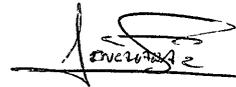
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Vladimir Tipan

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Estefanía Encalada

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de enero del 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/01/2022 HASTA: 21/01/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Machala – El Oro

Nº DE SOLICITUD: 008-CGTPE-DIES-GEPH-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR     | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|-----------|---------------|
| 19/01/2022 | 4780                     | Alimentación | \$ 26.00  |               |
| 20/01/2022 | 4781                     | Alimentación | \$ 26.25  |               |
| 21/01/2022 | 1095                     | Alimentación | \$ 20.00  |               |
| 21/01/2022 | 9247                     | Hospedaje    | \$ 105.00 |               |
|            |                          |              |           |               |
|            |                          |              |           |               |
|            |                          |              |           |               |
|            |                          | TOTAL:       | \$ 177.25 |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS CHAVEZ**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 177,25  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 REVISADO POR

210,25  
 177,25



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|  |  |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>008 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>10-01-2022 |
|--|--|

|          |   |                |  |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

|  |  |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Jose Luis Chávez</b><br>CI: 1718212895 | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Machala – El Oro</b> | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b> |
|--|--|

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 18-01-2022                 | 06H00               | 21-01-2022                  | 18H00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | Vehículo contratado  | QUITO – MACHALA | 18-01-2021           | 06H00         | 18-01-2021           | 17H00         |
| TERRESTRE   | Vehículo contratado  | MACHALA– QUITO  | 21-01-2021           | 08H00         | 21-01-2021           | 19H00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

|  |                                |                                  |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b> | TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b> | No. DE CUENTA: <b>4292881000</b> |
|--|--------------------------------|----------------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  | <p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JOSE LUIS<br/>CHAVEZ</b></p>  |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>NELSON VLADIMIR<br/>TIPAN ESPINOSA</b></p>   |
| <p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br/>José Luis Chávez Proaño</p>  | <p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br/>Vladimir Tipan</p>   |
| <p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>   | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>ESTEFANIA<br/>JACQUELINE ENCALADA<br/>SANDOVAL</b></p> <p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br/>Estefanía Encalada</p> |   |

## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

### PLAN DE TRABAJO No. 01

Fecha de Elaboración: 07-01-2022

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0673-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2022.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos Generales

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Enero 2022, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfil
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.



**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

| Elaborado por:   | Revisado por:  | Aprobado por:   |
|--|--|---|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>DAMIAN ALBERTO<br/>RIVADENEIRA<br/>CHICA</b></p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>NELSON VLADIMIR<br/>TIPAN ESPINOSA</b></p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>ESTEFANIA<br/>JACQUELINE ENCALADA<br/>SANDOVAL</b></p> |
| <p><b>Damian Rivadeneira<br/>Responsable Nacional<br/>ENEMDU</b></p>   | <p><b>Vladimir Tipán<br/>Gestión de Estadísticas<br/>Permanentes a Hogares</b></p>   | <p><b>Estefanía Encalada<br/>Directora de Estadísticas<br/>Sociodemográficas</b></p>  |