

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 02 2022	253	244	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2022-0041-M	196	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	287.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										287.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										287.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										287.90

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS. PAGO POR VIÁTICOS DE ARRASTRE. DEL 19 AL 23 DE DICIEMBRE 2021 POR MOVILIZACIÓN A GUAYAS ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 073-CGTPE-DIES-GEPH-2021, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0057-M AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2022-0261-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/02/2022	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08	02	2022	253	244
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2022-0041-M		196

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
073-CGTPE-DIES-GEPH-2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 de diciembre de 2021 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño /
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Domingo 19 de Diciembre de 2021: /

- La comisión inicia a las 06H00 con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del supervisor Myrna Contreras, y las encuestadoras Milyse Larrea, David Guacho e Irwin Tumbaco.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150020005 donde se realiza el acompañamiento al encuestador Irin Tumbaco y se verifica que lee las preguntas del formulario de forma pausada y clara, tiene un buen manejo de la cartografía y ubica con facilidad las viviendas seleccionadas.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150020005 panel I1 ok
- 090150020005 panel I2 ok

- 090150020005 panel I3 ok
- 090150020005 panel I4 ok
- 090150020005 panel I5 ok
- 090150020005 panel I6 ok
- 090150020005 panel I7 ok

Lunes 20 de Diciembre de 2021: ✓

- Se trabaja con el equipo del supervisor Jaqueline Funes, y los encuestadores Jessenia Ponce, Abigail Carrión.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028204 en donde se realiza la reentrevista al en la vivienda L1 del panel, la encuestadora Abigail Carrión diligencia de forma correcta el formulario de la ENEMDU.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028204 panel L1 ok
- 090150028204 panel L2 ok
- 090150028204 panel L3 ok
- 090150028204 panel L4 ok
- 090150028204 panel L5 ok

Martes 21 de Diciembre de 2021: ✓

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima, los encuestadores Christian Alay. Sofía Bueno y Ricardo Zurita.
- Se trabaja en el conglomerado 090156001404 con el señor Christian Alay, se realiza las verificaciones de las entrevistas y se evidencia que no sigue la metodología de la encuesta ya que no lee todas las alternativas de respuesta cuando debe hacerlo, no sigue los flujos del formulario.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090156001404 panel I1 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090156001404 panel I2 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 090150001404 panel L3
- 090150001404 panel L4
- 090150001404 panel L5
- 090150001404 panel L6
- 090150901402 panel L5 ok

Miércoles 22 de Diciembre de 2021: ✓

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Santiago Barberan y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028005 con el señor Santiago Barbera,, se escucha que lee todas las preguntas y al hacer la reentrevista en la vivienda L2 del panel no se encuentra novedades la información diligencia en el formulario corresponde con las respuestas que proporciona el informante calificado.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028005 panel L1 ok
- 090150028005 panel L2 ok
- 090150028005 panel L3 ok
- 090150028005 panel L4 ok
- 090150028005 panel L5 ok

Jueves 23 de Diciembre de 2021:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kevin Maldonado, y los encuestadores Santiago Barberan y Verónica León.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150010903 panel I1 persona 3 falta información en pregunta 15a.
- 090150010903 panel I2 ok
- 090150010903 panel I3 ok
- 090150010903 panel I4 persona 3 pregunta 46, sitio e trabajo no corresponde a las actividades desempeñadas por persona 2.
- 090150010903 panel I5 ok
- 090150010903 panel I6 ok

Siendo las 14 horas se inicia el retorno a la ciudad de Quito.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5				0	0	5
Día 2	23	1	5	1	7	6	17
Día 3	0				0	0	0
Día 4	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	33	1	5	1	7	6	27

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se lee todas las preguntas por parte de algunos encuestadores	Se instruye al personal de campo que debe leer las preguntas del formulario de acuerdo a la metodología de la encuesta.
No se sigue los flujos por parte de los encuestadores.	Se recuerda al personal de campo la importancia de seguir los flujos al diligenciar los formularios de la ENEMDU

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Diciembre 2021
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal no lee todas las preguntas y alternativas de respuesta del formulario de acuerdo con la metodología de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU.
- Se debe reinstruir al personal de campo en el diligenciamiento del formulario en lo que se refiere a la importancia de los flujos y lectura de las alternativas de respuesta de acuerdo con la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-12-2021/	23-12-2021/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 /	21H00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	19-12-2021 /	06H00 /	19-12-2021	14H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – QUITO	23-12-2021	14H00	23-12-2021 /	21H00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

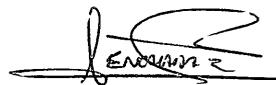

NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Vladimir Tipan

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

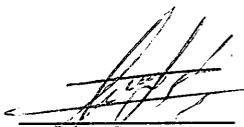
LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de diciembre del 2021
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS CHAVEZ PROAÑO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/12/2021 HASTA: 23/12/2021
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas

Nº DE SOLICITUD: 073-CGTPE-DIES-GEPH-2021

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/12/2021	64847	Alimentación	\$ 8.40	
23/12/2021	16023	Hospedaje	\$ 135.00	
23/12/2021	10892	Alimentación	\$ 10.00	
22/12/2021	2969	Alimentación	\$ 5.60	
20/12/2022	364911	Alimentación	\$ 6.10	
19/12/2021	9827	Alimentación	\$ 24.00	
23/12/2021	1615	Alimentación	\$ 2.80	
		TOTAL:	\$ 191.90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

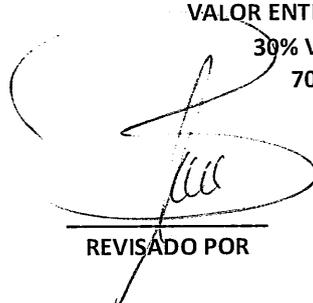


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	..	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00	\$ 287,90
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	191,90	
VALOR A DESCONTAR	32,10	

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 073 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-11-2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jose Luis Chávez CI: 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta – Manabí Salinas – Santa Elena Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-12-2021	06H00	23-12-2021	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – manta	19-12-2021	06H00	19-12-2021	13H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Manta – Salinas	21-12-2021	06H00	21-12-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Salinas – Guayaquil	22-12-2021	14H00	22-12-2021	16H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Guayaquil – QUITO	23-12-2021	11H00	23-12-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS CHAVEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 13

Fecha de Elaboración: 17-11-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Diciembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Guayas	01/12/2021	05/12/2021	4	1	Aéreo	\$320.00
2	(SPA3 - SP7)	Azuay	01/12/2021	05/12/2021	4	1	Aéreo	\$320.00
3	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	01/12/2021	05/12/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
4	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas-Santo Domingo	08/12/2021	12/12/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
5	(SPA3 - SP7)	El Oro	14/12/2021	18/12/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
6	(SPA3 - SP7)	Imbabura	19/12/2021	23/12/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
7	(SPA3 - SP7)	Santa Elena-Manabí-Guayas	19/12/2021	23/12/2021	4	1	Terrestre	\$320.00
TOTAL VIÁTICOS								\$2,240.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Se requiere adquisicion de 2 pasajes aéreos para la movilizacion de los funcionarios que deben trasladarse a las ciudades de cuenca y Guayaquil, por lo que las rutas de los vuelos son:

- Quito – Cuenca – Quito
- Quito – Guayaquil - Quito

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
---------	--------------------

Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p>