

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

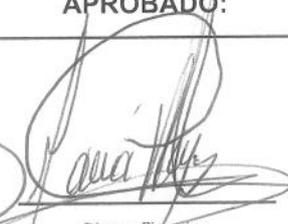
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	07	2022
				1533 1519
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2022-0176-M
				No. Expediente
				643
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1013278517	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102584331 ORDONEZ CORDERO PAUL NICOLAS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORDONEZ CORDERO PAUL NICOLAS, PAGO DE VIATICOS A MACHALA - EL ORO DEL 11 AL 12 DE JULIO DE 2022, COORDINACION DE ACTIVIDADES POR EL PROYECTO IPC, SOL. E INFORME N° 222-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2022, ADJ. CERT. 51, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, IPC-KVVS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

02

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	07	2022	1519 1519
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2022-0176-M 643	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102584331 ORDONEZ CORDERO PAUL NICOLAS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORDONEZ CORDERO PAUL NICOLAS, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A MACHALA - EL ORO DEL 11 AL 12 DE JULIO DE 2022 POR EL PROYECTO IPC INFORME N° 222-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2022, ADJ. CERT. 51, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, IPC-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	51	19	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$240.00
									TOTAL	

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTIT. POR EL MES DE JULIO PARA SUPERVISION, RECOLECTAR, VERIFICAR INFORMACION, CAPACITAR METODOLOGIA DEL PROYECTO INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR E INDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACION IPC IBRE-I, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2021-0662-M, INEC-DIPLA-2022-0018-M, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0176-M, IPC-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p>
FECHA: 19/01/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
222 – INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18- JULIO - 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ORDÓÑEZ CORDERO PAÚL NICOLÁS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MACHALA – EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO- IPC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Nicolás Ordóñez , Eugenia Torres, Adriana Peñafiel, María José Abril

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Realizar una visita a la Oficina de Machala para coordinar actividades técnicas y administrativas para el mejor funcionamiento de la misma según lo dispuesto en memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-1437-M y alcance según Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-1439-M

ACTIVIDADES:

El lunes 11 de Julio de 2022

Se sale de la ciudad de Cuenca a las 4:00 am en un vehículo contratado, hacia la ciudad de Machala, en donde se realizó la visita a la oficina técnica de Machala. Se constata ingreso a oficina por parte del personal IPC; se encuentra la novedad que una persona ingresa a las 8:30 am.

Se inicia actividades informando al personal la dinámica a realizar en el presente día y el siguiente; se indica que por parte de Talento Humano se realizará una conversación con cada servidor a fin de poder encontrar elementos que permitan mejorar el clima laboral de la oficina técnica.

Por parte de talento Humano se realizan dichas actividades en tanto realizo actividades de despacho de Quipux y correos institucionales.

Reunión con el personal al finalizar el primer día y coordinación de las actividades del día siguiente de manera conjunta con talento Humano y el Supervisor de la oficina Técnica.

Se pernocta en la ciudad de Machala.

El martes 12 de Julio de 2022

Se inicia actividades a las 8:00, se informa al personal sobre la dinámica a llevar a cabo el presente día y se indica que será un conversatorio en el que se expondrán los puntos más importantes a tratar respecto de talento humano y las actividades técnicas.

Al respecto se tratan los siguientes puntos

1. Se genera indicaciones sobre el control de asistencia del personal y se dispone que deben firmar asistencia al llegar a la oficina.
2. Respecto de las vacaciones el personal indica que están al pendiente de las disposiciones respecto del cambio o no de las fechas programadas por motivo del CPV.
3. Se indica la necesidad de dialogar con la persona responsable de la oficina técnica previo la solicitud de permisos por asuntos particulares, citas médicas, etc.
4. Talento Humano realiza una re instrucción sobre la vestimenta, horario de ingreso y uso de la mascarilla.
5. Se llega a acuerdos referentes a un recorte de los reportes que realizan de forma diaria; dicha disminución será tratada en video conferencia entre la zonal y la oficina técnica.
6. Talento Humano conversa sobre la comunicación asertiva que debe existir en el grupo de trabajo de la oficina técnica

7. En el conversatorio se indica la necesidad de establecer una reunión a nivel zonal para compartir experiencias y socializar con los servidores del IPC.
8. Se llega a acuerdos concernientes a la supervisión y la gestión de los vehículos en la oficina técnica.
9. Se debe realizar una revisión de la generación de las cargas de trabajo.
10. Se queda en realizar una rifa para dar mantenimiento al aire acondicionado de la oficina técnica.
11. Se toca temas referentes al horario de almuerzo y se llega al conceso que su hora puede variar en situaciones en las que no se pueda parar la gestión de la operación estadística.

Se retorna a la ciudad de Cuenca

CONCLUSIONES:

Se cumplió con las actividades programadas de acuerdo a los objetivos planteados.

Se concluye que en la oficina técnica de Machala es necesario realizar talleres con la participación de talento Humano para mejorar el ambiente laboral

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Coordinación de actividades técnicas, administrativas y de talento humano con la oficina técnica de Machala.

Acuerdos generados para mejorar el ambiente laboral en la Oficina técnica de Machala.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda realizar reuniones periódicas de este tipo para mejorar el ambiente de trabajo.

Se recomienda realizar talleres encaminados a fortalecer y mejorar la comunicación asertiva del equipo de trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-07-2022	12-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo de Contrato	Cuenca – Machala	11-07-2022	04:00	11-07-2022	7:30
TERRESTRE	Vehículo de Contrato	Machala-Cuenca	12-07-2022	14:00	12-07-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado digitalmente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: NICOLÁS ORDÓÑEZ CORDERO	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MONICA LUCIA
AREVALO
LLIVISACA**



Firmado electrónicamente por:
**PAUL NICOLAS
ORDONEZ CORDERO**

NOMBRE: MONICA ARÉVALO

NOMBRE: NICOLAS ORDOÑEZ CORDERO

SE ADJUNTA:

Hoja de ruta en comisión, Formulario de registro de visitas, Hoja de resumen de gastos de alimentación y hospedaje en comisión con facturas

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 222 – INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2022
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 08 –07- 2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Paúl Nicolás Ordóñez Cordero C.I. 0102584331
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACHALA-EL ORO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión de Operación y Campo- IPC

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11 –Julio- 2022	04H00	12 –Julio- 2022	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Nicolás Ordóñez
Eugenia Torres
Adriana Peñafiel
María Jose Abril

OBJETIVO: realizar una visita a la Oficina de Machala y se coordine actividades técnicas y administrativas para el mejor funcionamiento de la misma según lo dispuesto en memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-1437-M y alcance según Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-1439-M

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El lunes 11 de julio de 2022

Se sale de la ciudad de Cuenca a las 4:00 am en un vehículo contratado, hacia la ciudad de Machala, en donde se coordinarán actividades técnicas en la oficina técnica de Machala.

Se pernochará en la ciudad de Machala

El martes 12 de julio de 2022

Continuación con la coordinación de actividades técnicas en la oficina técnica de Machala

Se retornará a la ciudad de Cuenca en el vehículo contratado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo de Contrato	Cuenca – Machala	11-07-2022	04:00	11-07-2022	17:00
TERRESTRE	Vehículo de Contrato	Machala - Cuenca	12-07-2022	08:00	12-07-2022	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Pacífico

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
1013278517

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO</p>
<p>NOMBRE: Paúl Nicolás Ordóñez</p>	<p>NOMBRE: Nicolás Ordóñez RESPONSABLE GESTION OPERACIÓN DE CAMPO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</p>	
<p>NOMBRE: Lic José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 ENC.</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

INEC Mercedes Feijoo

De: INEC José Ayala
Enviado el: lunes, 18 de julio de 2022 11:47 p. m.
Para: INEC Verónica Reyes
CC: INEC Mercedes Feijoo; INEC Nicolás Ordóñez
Asunto: RV: INFORME COMISION . 222 Nicolás Ordóñez
Datos adjuntos: 2. Solicitud comisión Nro 222 julio.pdf; 3. Control licencia.pdf; 4. facturas.pdf; 5. formulario de gastos.pdf; 6. hoja de ruta.pdf; 7. Informe comision Nro. 222 Machala julio 2022.pdf; 1. Certificación Nro. 51.pdf

De acuerdo a la documentación presentada, se aprueba el informe de comisión y se autoriza el trámite correspondiente para el respectivo pago.

Atentamente

José Ayala Ch.
COORDINACIÓN ZONAL 6 SUR
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)
Av. México y Av. Unidad Nacional - Edif. Gobierno Zonal 6.
Telf.: (593 7) 2883090 - 4091131 - Ext. 6117
Código postal: 010103 / El Batán -Cuenca – Ecuador
www.ecuadorencifras.gob.ec



INEC
Buenas cifras, mejores vidas



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos



De: INEC Mercedes Feijoo <Mercedes_Feijoo@inec.gob.ec>
Enviado: lunes, 18 de julio de 2022 16:30
Para: INEC José Ayala <Jose_Ayala@inec.gob.ec>
Asunto: INFORME COMISION . 222 Nicolás Ordóñez

Su revisión y aprobación

De: INEC Nicolás Ordóñez
Enviado el: lunes, 18 de julio de 2022 4:14 p. m.
Para: INEC Mercedes Feijoo
Asunto: Informe de comisión Nro. 222 Machala, Nicolás Ordóñez

Estimada Mercedes.

Favor su gestión con el trámite

Somos responsables por la protección del Medio Ambiente.
Antes de Imprimir este mail confirme que sea necesario. Gracias

"Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, esta dirigida exclusivamente a su destinatario y no puede ser vinculante. El INEC no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje esta protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución o copia del mismo, esta prohibida y sera sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables. La transmisión de información por correo electrónico, no garantiza que la misma sea segura o este libre de error, por consiguiente, se recomienda su verificación. Toda solicitud de información requerida de manera oficial al INEC debe ser ingresada por Archivo General y dirigida a la máxima autoridad de la Institución, conforme a la Ley y demás normas vigentes."