

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 07 2022	1610	1610
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	688	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0160053200001	COORDINACION ZONAL 6 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-6-0 No de fondo: 98 No Entrada: 1199

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 064 - 0006 - 0000 COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Ejercicio: 2022

No. Fondo Global: 98

No. Formulario Interno: 1201

Unidad Gastadora: 007 - GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RUC/CI Responsable: 0104311204

Nombre Responsable: BARRERA BRAVO PAOLA MARIBEL

Monto Fondo Interno: 320,00

TESORERIA

Solicitud de Pago

Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 320,00

Monto Líquido: 320,00

No. Entrada Rendición: 1227

Clase de Fondo: FVS-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON I

Descripción: BARRERA BRAVO PAOLA MARIBEL, LIQUIDACION DE ANTICIPO DE VIATICOS, COMISION A LA PROV. LOJA SOZORANGA, SEGUN SOL. DE COM.

Estado: 216-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022, DEL 10 AL 14 DE JULIO DE 2022, CERT-425, SERVICIO PERSONAL, CPV-AAMJ

No. Solicitud: 216-CPV-EMP

Fecha Solicitud: 29/07/2022

No. Documento Aprobación: FONDO NO. 98

Fecha Aprobación: 29/07/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FVS	202	FRN	0104311204	1610	1.610	320,00	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	425	29	06	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,480.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

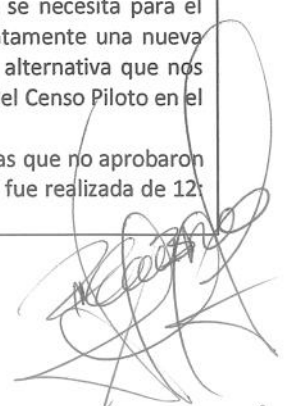
DESCRIPCION:

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES PRUEBA PILOTO DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 1), SEGÚN INEC-INEC-2022 -0463-M, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 29/06/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 216-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022	FECHA DE INFORME 19/07/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paola Maribel Barrera Bravo	PUESTO QUE OCUPA: SP1 – Asistente Estadístico Zonal
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SOZORANGA – LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edy Velasteguí, Paola Barrera, Marina Nieves, Leonardo Iñiguez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO:	
Realizar la Observación y Monitoreo de las actividades del Censo Piloto referidas a Selección de personal civil, y seguimiento actividades de la Sede Operativa.	
ACTIVIDADES:	
Domingo 10 de julio del 2022	
Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Sozoranga provincia de Loja; se realizó el reconocimiento de sede operativa en la cabecera cantonal de Sozoranga – Loja, oficina que está ubicada en el 3er piso del edificio del Ilustre Municipio de Sozoranga:	
- Se verificó las instalaciones, y se conversó con la Coordinadora de la sede Operativa para coordinar el tema de pruebas a los postulantes para censistas y supervisores de censistas que se llevó a cabo el día lunes 11 de julio de 2022 desde las 09:00 am como estuvo planificado, realizarlo con tres grupos.	
Debido a que en la ciudad de Sozoranga no existen lugares de alojamiento, me trasladé a la ciudad de Macará y se pernocto en este lugar dado que es el lugar más cercano al lugar de trabajo.	
Lunes 11 de julio del 2022	
Traslado de la ciudad de Macará a la ciudad de Sozoranga, Sede Operativa para trabajar desde este lugar, donde se realizó las siguientes actividades:	
- Se planificó con la sede operativa la revisión de LOS EQUIPOS PC (COMPUTADORES) DEL INFOCENTRO DEL MUNICIPIO, para que los aspirantes a censistas y supervisores realicen la evaluación mediante el sistema de selección enviado por Planta Central – Componente de Capacitación. Se inicia con el primer grupo de 10 personas para que realicen la prueba de conocimientos censo piloto de 09:00 a 10am. Se continuó con el segundo grupo de 10 personas que realizaron la prueba de conocimientos censo piloto de 10:10 a 11:10am. Y finalmente se realizó la prueba de conocimientos con el 3er y último grupo de 9 personas de 11:20 am a 12:20pm. Se solicitó a planta central el listado de los resultados de las evaluaciones realizadas, toda vez que se da la alerta de que el 53% de los postulantes no aprobaron la evaluación, dado que la mayoría de preguntas del cuestionario de la prueba, resultaron demasiado complejas y con una estructura no adecuada a los perfiles del personal que se necesita para el empadronamiento de la población y viviendas del cantón. Por lo cual se solicita se realice inmediatamente una nueva reinstrucción de dos horas e inmediatamente se tome una 2da prueba en el sistema o alguna otra alternativa que nos permita poder solucionar este inconveniente para contar con el personal necesario para el operativo del Censo Piloto en el cantón. - Se procedió con la reinstrucción a 16 personas en el Infocentro del Municipio de Sozoranga; las mismas que no aprobaron la evaluación de conocimientos sobre censo piloto censistas y supervisores en primera instancia, esta fue realizada de 12:30 pm a 14:30 pm.	


 22-07-22
 16:52

- Se procede a tomar la prueba a las 16 personas en dos grupos diferentes, el primer grupo inicia a las 15:30 a 16:15 y el segundo grupo de 16:20 a 17:10 pm.
- Se realizó la solicitud del listado a Planta Central de las calificaciones para realizar los listados y la selección final de los 19 censistas y 6 supervisores de censistas.
- Se les notificó a las personas seleccionadas para que presenten la documentación pertinente para la firma de contratos.
- Reunión con la Sede operativa para realizar una evaluación y retroalimentación de directrices para recibir la documentación solicitada para la firma de contratos, en donde se realizó una pequeña capacitación a la asistente de gestión sobre el tema.
- Se planifica las actividades y gestiones para apoyo de trámites de los censistas y supervisores de censistas para la firma de contratos y se finaliza la reunión.

Debido a que en la ciudad de Sozoranga no existen lugares de alojamiento, me trasladé a la ciudad de Macará y se pernocto en este lugar dado que es el lugar más cercano al lugar de trabajo.

Martes 12 de julio del 2022

Traslado de la ciudad de Macará a la ciudad de Sozoranga, Sede Operativa para trabajar desde este lugar, donde se realizó las siguientes actividades:

- Se instala una mesa de ayuda con el fin de solventar problemas con la documentación habilitante para la firma de contratos.
- Se trasladó a la ciudad de Cariamanga para gestionar con el SRI la apertura del RUC de los censistas y supervisores.
- Se generó en el sistema los impedimentos laborales, esto con el fin de saber que las personas elegibles puedan laborar en el sector público.
- Se realizó el acta de proceso de selección del personal.

Debido a que en la ciudad de Sozoranga no existen lugares de alojamiento, me trasladé a la ciudad de Macará y se pernocto en este lugar dado que es el lugar más cercano al lugar de trabajo.

Miércoles 13 de julio del 2022

Traslado de la ciudad de Macará a la ciudad de Sozoranga, Sede Operativa para trabajar desde este lugar, donde se realizó las siguientes actividades:

- Se recibió la documentación habilitante para la firma de contratos.
- Se realizó un check list con los documentos entregados por cada persona
- Se elaboró el informe técnico para la contratación del personal.
- Se generó los 3 ejemplares de cada contrato para los cargos de censista y supervisor de censista

Debido a que en la ciudad de Sozoranga no existen lugares de alojamiento, me trasladé a la ciudad de Macará y se pernocto en este lugar dado que es el lugar más cercano al lugar de trabajo.

Jueves 14 de julio del 2022

Traslado de la ciudad de Macará a la ciudad de Sozoranga, Sede Operativa para trabajar desde este lugar, donde se realizó las siguientes actividades:

- En el transcurso de la mañana se apoyó a las personas que aún faltaban entregar la documentación para firma de contratos.
- Se llevó a cabo la impresión de los contratos.

Se retorna a la ciudad de Cuenca.

La certificación presupuestaria utilizada para la comisión es la: Nro. 425.

CONCLUSIONES:

Se alcanzó el objetivo como talento humano de cumplir con la contratación de 19 censistas y 6 supervisores de censista, sin embargo desde que inició el proceso de reclutamiento hasta la firma de contrato se pudo observar falencias en los procesos, ya que no se tenía directrices claras desde planta central. El proceso de contratación es el proceso más importante dentro del Censo de Población y Vivienda, ya que depende del personal contratado los resultados que se tengan al finalizar la encuesta.

RECOMENDACIÓN:

Durante el proceso se determinó algunas falencias, por lo cual se recomienda lo siguiente:

- Verificar las falencias del sistema de reclutamiento antes de solicitar la inscripción de los participantes.
- Enviar de manera anticipada la prueba que se llevara a cabo, esto con el fin de poder analizar sobre los temas que se instruyó en la capacitación.
- Analizar de mejor manera las pruebas que se van a realizar al personal que asistió a la capacitación
- Determinar de manera clara los documentos habilitantes para la firma de contratos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10-07-2022	14-07-2022	
HORA hh:mm	08:00	20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-SOZORANGA-MACARA	10/07/2022	08:00	10/07/2022	18:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACARA-SOZORANGA-MACARA	11/07/2022	07:00	11/07/2022	20:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACARA-SOZORANGA-CARIAMANGA-SOZORANGA-MACARA	12/07/2022	08:00	12/07/2022	21:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACARA-SOZORANGA-MACARA	13/07/2022	07:00	13/07/2022	22:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACARA - SOZORANGA-CUENCA	14/07/2022	07:00	14/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 Firmado electrónicamente por: PAOLA MARIBEL BARRERA BRAVO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA	
NOMBRE	PAOLA MARIBEL BARRERA BRAVO	NOMBRE	ING. CHRISTIAN BERMEO

SE ADJUNTA:
 1 Control de comisión de servicios
 1 Hoja de Ruta en Comisión
 1 Formulario de Resumen de Gastos de alimentación y Hospedaje

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 216-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/07/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barrera Bravo Paola Maribel C.I. 0104311204			PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sozoranga – Loja			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
10-Julio -2022		08:00		14-Julio-2022		21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BARRERA BRAVO PAOLA MARIBEL, NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, VELASTEGUI CASCO EDY SAMUEL, IÑIGUEZ MEJIA WILSON LEONARDO						
OBJETIVO: Coordinar actividades para el desarrollo del Censo Piloto para la preselección, selección de Censistas y Supervisores de Censistas, a realizarse en Sozoranga – Loja.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Domingo 10 de julio 2022 Traslado desde la sede hacia Sozoranga. Se pernoctará Sozoranga. ✓ Lunes 11 de julio 2022 Se iniciará gestión en Sozoranga con el objetivo de revisar las hojas de vida de los postulantes que se encuentran en capacitación, revisión de documentos, toma de prueba de conocimientos a los postulantes. Se pernoctará Sozoranga. ✓ Martes 12 de julio 2022 Se realizará la selección y contratación del personal elegible, se revisará los documentos de RUC e IESS, y se brindará el apoyo a los postulantes para la obtención de los mismos. Se pernoctará en Sozoranga ✓ Miércoles 13 de julio 2022 Se receptorá la documentación habilitante para la firma de contratos y se realizará los contratos de Censistas y Supervisores de Censistas que participarán del Censo Piloto. Se pernoctará en Sozoranga ✓ Jueves 14 de julio 2022 Se continuará con la recepción de documentos y firma de contratos, e impresión de carnets. En horas de la tarde se retorna a la sede						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Cuenca - Sozoranga	10-07-2022	08h00	10-07-2022	20h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Sozoranga	11-07-2022	07h00	11-07-2022	20h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Sozoranga	12-07-2022	07h00	12-07-2022	20h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Sozoranga	13-07-2022	07h00	13-07-2022	20h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Sozoranga - Cuenca	14-07-2022	14h00	14-07-2022	21h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 22578273		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: PAOLA MARIBEL BARRERA BRAVO	 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Paola Barrera Bravo Asistente Estadístico Zonal	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE (E) Christian Bermeo Responsable Zonal del Censo CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcdo. José Ayala Chicaiza Coordinador Zonal 6.	

INEC Paola Barrera

De: INEC Mercedes Feijoo
Enviado el: jueves, 07 de julio de 2022 15:27
Para: INEC Viviana Gonzalez
CC: INEC Paola Barrera
Asunto: SOLICITUD COMISION 216 PAOLA BARRERA
Datos adjuntos: 425_cpv_003_viaticos_f1-signed-signed.pdf; SOLICITUD 216 - SOZORANGA (PAOLA BARRERA)-signed-signed-signed.pdf

Importancia: Alta

Estimada Vivi
Para los fines pertinentes, se remite Solicitud comisión 216

De: INEC Paola Barrera
Enviado el: jueves, 7 de julio de 2022 12:08 p. m.
Para: INEC José Ayala
CC: INEC Mercedes Feijoo
Asunto: RV: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
Importancia: Alta

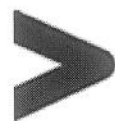
Estimado Licenciado, rectifico correo, adjunto documentación.

Saludos cordiales,

Paola Barrera

Asistente Administrativo Financiero
Instituto Nacional de Estadística y Censos

Av. México y Unidad Nacional. Edificio Gobierno Zonal 6
(593-7) 2883090 - 4091131 – 4091128. Extensión: 6110.
Código postal: 010103 / Cuenca - Ecuador
www.ecuadorencifras.gob.ec



De: INEC Paola Barrera
Enviado el: jueves, 07 de julio de 2022 11:46
Para: INEC José Ayala
CC: INEC Mercedes Feijoo
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
Importancia: Alta

Estimado Licenciado, reciba un cordial saludo, solicito su apoyo con la revisión y autorización de SOLICITUD DE COMISIÓN.

Muchas Gracias