

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	07	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					846

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 91 No Entrada: 1670

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	07	2022	1838 1838
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	846

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/07/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

160

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	28/06/2022	01/07/2022	PARA PARTICIPAR DEL LANZAMIENTO DEL CENSO Y REUNIÓN CON LOS GADS	\$ 675.00	DE GUAYAQUIL A PUERTO LOPEZ 201 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80.00	3	240.00	168.00	72.00	-	105.00	88.85	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
160-CZ8L-GOPZ-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

04/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:
**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE
TÉCNICA DE SANTA ELENA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santa Elena (Santa Elena, La Libertad, Salinas) y Manabí (Puerto López, Pajan, Olmedo, Santa Ana, 24 de Mayo, Montecristi, Manta y Jaramijó)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANDREA ESTEFANIA TORRES LÓPEZ

JOSE LUIS ANDRADE VILELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-1595-M de fecha 24 de junio de 2022 En atención al memorando INEC-CPV-Z8-2022-0280-M, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

Realizar acercamientos a los GAD'S municipales y socializar actividades sobre la ejecución del Proyecto 8vo. Censo de Población y 7mo. de Viviendas en las siguientes provincias **Santa Elena (Santa Elena, La Libertad, Salinas) y Manabí (Puerto López, Pajan, Olmedo, Santa Ana, 24 de Mayo, Montecristi, Manta y Jaramijó)** durante el periodo del 28/06/2022 hasta el 01/07/2022, de acuerdo a los lineamientos aprobados del proyecto.

RUTA DE TRABAJO:

Santa Elena (Santa Elena, La Libertad, Salinas) y Manabí (Puerto López, Pajan, Olmedo, Santa Ana, 24 de Mayo, Montecristi, Manta y Jaramijó)

FECHA	HORA	Provincia	Institución	Reuniones con Alcalde y/o Delegados
28/6/2022	09:00	SANTA ELENA	GAD LA LIBERTAD	Coordinador General
28/6/2022	11:00	SANTA ELENA	GAD SANTA ELENA	Gerente (E)
28/6/2022	14:00	SANTA ELENA	GAD SALINAS	Directora de Planeamiento
29/6/2022	8:30	MANABÍ	GAD PUERTO LÓPEZ	*Técnicos *Analista *Jefe de Planificación Estratégica * Concejales *Jefe de Planificación *Jefe de Gestión de Riesgo *Analista de Salud e Inclusión Social
29/6/2022	11:00	MANABÍ	GAD PAJAN	*Director de Planificación *Especialistas 1 de Planificación Institucional
29/6/2022	16:00	MANABÍ	GAD OLMEDO	*Alcalde

30/6/2022	9:00	MANABÍ	GAD SANTA ANA	*Director Administrativo
				*Alcalde *Director de Planificación *Director Financiero *Director OO.PP. *Analista de Avalúos y Catastro
30/6/2022	11:30	MANABÍ	GAD 24 DE MAYO	*Jefe Político
30/6/2022	15:00	MANABÍ	GAD MONTECRISTI	*Planificación Institucional * Asesor de Alcaldía
1/7/2022	9:00	MANABÍ	GAD MANTA	*Jefe de Sistemas * Dirección de Planificación Territorial * Auxiliar Administrativo
1/7/2022	12:00	MANABÍ	GAD JARAMIJÓ	*Alcalde *Director de Desarrollo de la Comunidad *Jefe de Planificación *Promotora de Inclusión Social * Desarrollo de la Comunidad *Asistente Personal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Acercamiento con los GAD's de Santa Elena y Manabí

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

A las 9:00 am del 28-06-2022, se realizó la reunión en el Municipio de **Santa Elena** Cantón de **La libertad** en donde se realizó la reunión con el Coordinador General se socializó el objetivo, avances, realización, contenido del cuestionario, despliegue en zonas priorizadas, planificación de oficinas en las sedes, y conformación de las Juntas Promotoras, del **8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades**.

El Coordinador General indicó que se debe enviar el oficio correspondiente para formalizar los requerimientos de la sede en la Libertad, comento que en el cantón cuentan con asamblea ciudadana con la cual se podrá hacer acercamiento y socialización del Censo, indicó que tienen sectores peligrosos en Velasco Ibarra y tienen despolarización en el Sur con barrios periféricos.

Se indicó por parte del Responsable del Censo Zonal que el objetivo de la reunión es la colaboración por parte de los municipios en el ámbito de su gestión y recursos en la realización del censo en línea por parte del personal público del Cantón, la promulgación y propaganda del censo, contar con un listado de líderes barriales y se proporcione la logística para la operatividad y adecuación de la sede en el Cantón

Al finalizar la reunión nos desplazamos al Cantón **Santa Elena**, donde nos atendió el Gerente (E) y se socializó el objetivo del censo, priorizando en la reunión la importancia de la colaboración por parte del GAD en la logística para la operatividad y adecuación de dos sede en el Cantón para laborar 4 personas en oficina de cada sede y la utilización de las mismas desde Agosto a Diciembre, la promulgación del censo en línea a los servidores públicos y con sus habitantes y la solicitud de un listado de líderes barriales para el acercamiento.

El Gerente (E) indicó que se podrá gestionar las sedes solicitadas con las adecuación indicadas estimando un espacio en el GAD y otra en la Casa Comunal de Manglar alto, para la gestión nos solicitó que se haga el respectivo requerimiento por medio de oficio dirigido al Alcalde, también socializó que el Alcalde realizará la entrega de computadoras a los estudiantes de 8vo a 6to de colegio en la cual se podría gestionar la promulgación del censo y el respectivo registro en línea.

El cantón cuentan con federación del barrio con los cuales se pueden hacer acercamiento, Además que el Alcalde es el presidente del COE Cantonal por lo cual podría convocar a reunión con los grupos gremiales y demás autoridades, a este evento puede asistir el personal del INEC para la socialización del censo.

En la jornada de la tarde se tuvo la reunión con la Directora de Planeamiento del Cantón de **Salinas** la

Arquitecta Sidonnid Orta Alemán, se realizó la presentación del censo y los requerimientos para la ejecución del mismo en el Cantón, por parte del responsable Zonal se solicitó la colaboración del Cantón en el ámbito de su competencias en la logística de las sedes, en la cual la Directora de Planeamiento comentó que se debe hacerse el respectivo oficio al alcalde, que tienen limitación de recurso con los equipos informáticos, además el Departamento Desarrollo Comunitario cuenta con base de datos de líderes barriales, el Departamento de Dirección Administrativas y el área de Comunicación Institucional se gestionaría la promulgación del censo y los requerimientos solicitados en la logística de la sede.

El día 29 de junio del 2022 se mantuvo reuniones en los Cantones Puerto López, Pajan, Olmedo en el cual se socializó la importancia del censo y el requerimiento de la logística para su ejecución.

En el Cantón de **Puerto López** nos atendió dos Técnicos, un Analista, el Jefe de Planificación Estratégica, la Concejal, el Jefe de Planificación, el Jefe de gestión de Riesgo y la Analista de salud e Inclusión Social, se socializó la importancia del censo y los requerimientos que demandamos por parte de la institución, en la cual nos indicaron que en el tema de la logística y adecuaciones de la sede no tendrían inconveniente, se gestionará la promulgación y socialización del censo en línea, en el requerimiento de vehículo sería complejo, pero se podría coordinar la actividad cuando se tenga disponibilidad del vehículo, en el tema de líderes barriales los tienen sectorizados, con respecto a la seguridad se debe convocar al COE nacional y solicitaron las fechas de la planificación del censo.

En **Pajan** la reunión se tuvo con el Director de Planificación y con dos Especialista 1 de Planificación Institucional, los cuales nos comentaron que el Cantón cuenta con una directiva elegible de líderes barriales elegida por CNE y presidente de juntas por área Rural en cada parroquia, las fiestas patronales en el Cantón son el 7 de noviembre en la cual se podrá socializar y hacer propaganda del censo, con respecto a las zonas priorizadas no tiene problemas en Pajan existen zonas seguras, la oficina de la sedes se podría gestionar en el municipio o en la oficina de agua potable, solicitaron también que se indique un calendario de actividades del Censo y el respectivo oficio al alcalde con los requerimientos del censo en el Cantón

En el Cantón de **Olmedo** la reunión se efectuó con el Sr. Alcalde el cual nos comento que no cuentan con los equipos de computo solicitado debido a la limitación del recurso que tiene el Cantón, que cuentan con salón de eventos en la parte superior del edificio del GAD la cual podría ser utilizada para la capacitación, reclutamiento, acercamiento y socialización del Censo, con respecto al tema de la publicidad se realizaría en las redes sociales, página del GAD, el cantón no tiene zonas peligrosas, en relación al censo en línea se debe socializar el respectivo tutorial del registro para la socialización con los servidores públicos y la comunidad, además indicó que el INEC contará en el ámbito de su competencia y disponibilidad de recursos para la logística de la sede y colaboración del censo.

El día 30 de junio en la mañana nos desplazamos hasta **Santa Ana** en la reunión asistió el Director Administrativo, se hizo la respectiva socialización del censo y requerimiento y nos indicó que cuentan con un listado de líderes barriales, en el tema de publicidad se realizaría en la radio cañaveral y pág. del GAD, el tema de registro en línea se tratará en reunión con la asociación de empleados del municipio y se podrá socializar el tema del censo, el tema de la logística de la sede no habría problemas, con respecto a las computadoras no cuentan con este recurso disponible, en tema de infraestructura ya sea muebles, internet, escritorio no habría problema y el INEC contara con estos recursos, todos estos requerimientos se puede gestionar con el respectivo oficio dirigido al Alcalde.

Se enfatizó que el objetivo de la reunión por parte del INEC es contar con la respectiva colaboración en la logística y la infraestructura de sedes operativas, publicidad en el Cantón, listado de líderes barriales para el acercamiento de zonas peligrosas y el registro en línea por parte de los servidores públicos con requerimientos principales.

Al termino del medio día finalizó la reunión en el Cantón **24 de Mayo** en el cual los delegados del Alcalde nos

comentaron que se puede contar con una oficina la cual contaría con disponibilidad de oficina, internet, computadoras, escritorio en el antiguo edificio del municipio parte alta el mismo tiene una área adecuada para reuniones y capacitaciones, la publicidad del Censo será difundida en radio pág. de GAD redes sociales y en eventos que se den en el Cantón, el registro en línea será socializado con el personal del GADS, en tema de publicidad nos indicaron que necesitaran la cuña radial, el formato de la publicación en la pág. de GAD y el spoiler televisivo, el tema de vehículos se deberá coordinar la disponibilidad, el Cantón cuenta con un listado de líderes barriales, solicitan el respectivo oficio por Quipux dirigido al Alcalde.

En la tarde nos desplazamos hacia el Cantón de **Montecristi** la reunión se realizó con responsable de Planificación Institucional y el Asesor de Alcaldía los cuales nos indicaron que en el tema de publicidad no habría problema con la difusión en sus medios de comunicación, en la sede solicitada se debe revisar la disponibilidad del espacio, no se cuenta con computadoras, si con escritorios, internet, climatización y sillas, manejan listado de líderes barriales y se gestionara el respectivo registro de los servidores públicos en línea, solicitan el respectivo oficio con los requerimientos del censo Cantón y la publicidad a socializar en los diferentes medios de comunicación.

El 1er de Julio se tuvo la reunión en el Cantón **Manta** y Jaramijó en los cuales se socializó la importancia objetivo y requerimientos del censo en el ámbito de sus competencias como municipio. La reunión fue con los delegados del Cantón Manta e indicaron en tema de publicidad se haga llegar el contenido a difundir en radio pág. WEB, televisión con respecto a las sedes operativas en el Cantón se necesitan 3 en las cuales comentaron la disponibilidad en los INFOCENTROS, GAD Y CDC, la socialización con el departamento de TTHH para el registro en línea por parte de los servidores públicos, cuentan con listado de líderes barriales y con respecto a la infraestructura de las sedes se debe gestionar con el respectivo oficio, en el cual se contestara los recursos disponibles por parte del municipio

Y al Cantón **Jaramijó** la reunión se realizó con el Alcalde, Director de Desarrollo de la Comunidad Jefe de Planificación, Promotora de Inclusión Social, Desarrollo de la Comunidad, Asistente Personal en el cual se socializó la importancia del censo, objetivo, avances, realización, contenido del cuestionario, despliegue en zonas priorizadas, planificación de oficinas en las sedes, y conformación de las Juntas Promotoras, en la cual nos comunicaron que se debe hacer el respectivo oficio dirigido al Alcalde y que se contará con la disponibilidad de los recursos del municipio en todo lo que pueda aportar al requerimiento del Censo, en tema de líderes barriales se puede convocar reuniones y en la infraestructura de las sedes se podrá contar con lo solicitado, previo recepción del oficio respectivo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Socializar las cuñas y pautas publicitarias se serán difundidas en los diferentes medios de comunicación
- Socializar la programación de fechas de los lanzamientos de convocatoria de personal, capacitación, reuniones.
- Solicitar la dotación al personal que trabajara en las sedes de computadoras, debido a que muchos GADS nos manifestaron la limitación de este recurso
- Enviar con anticipación los oficios a los GADS
- Se recomienda realizar reuniones y asistir a eventos que realizaran los diferentes municipios con el fin de socializar el censo a los habitantes.
-

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	28-06-2022	01-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santa Elena (Santa Elena, La Libertad, Salinas) y Manabí (Puerto López, Pajan, Olmedo, Santa Ana, 24 de Mayo, Montecristi, Manta y Jaramijó)	28-06-2022	06:00	01-07-2022	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> <p>NOMBRE Andrea Estefania Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> <p>NOMBRE José Luis Andrade V. Responsable Zonal de Censo CPV.</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</p>			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 04 de Julio 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION: DESDE: 28-06-2022 HASTA: 01-07-2022

DESTINO (CIUDAD): Santa Elena (Santa Elena, La Libertad, Salinas) y Manabí (Puerto López, Pajan, Olmedo, Santa Ana, 24 de Mayo, Montecristi, Manta y Jaramijó

N° DE SOLICITUD: Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-1595-M

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
28/6/2022	1305731042001	001-001-000000703	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
28/6/2022	0912166519001	001-001-000000417	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
28/6/2022	1709783060001	001-001-000000652	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,50	FACTURA
29/6/2022	1310521396001	001-001-000004284	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 35,00	FACTURA
29/6/2022	1305031898001	001-001-000002454	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
29/6/2022	1303160616001	001-001-000002010	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
29/6/2022	1309518551001	001-001-000000844	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,60	FACTURA
30/6/2022	0200760601001	006-001-000014050	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 35,00	FACTURA
30/6/2022	1315557817001	001-001-000000071	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
30/6/2022	1302726466001	001-001-000020171	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	FACTURA
30/6/2022	1315557817001	001-001-000000073	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,25	FACTURA
1/7/2022	1308444916001	004-001-000003144	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 35,00	FACTURA
1/7/2022	0703463349001	001-001-000001132	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	FACTURA
1/7/2022	1308213782001	001-001-000000334	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,50	FACTURA
			TOTAL:	\$ 193,85	



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ

HOSPEDAJE \$ 105
ALIMENTACIÓN \$ 88.85

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,00</u>
VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,00</u>
VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>193,85</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>



Firmado electrónicamente por:
ANDRES VICENTE MITE

REVISADO POR