

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2979	2979	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1396	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1190 No Entrada: 9789

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	028 07 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				2979 2979
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1396
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
025-CGTPE-2022

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
25 de julio de 2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Julio César Muñoz Bravo  
CI:1717527244

**PUESTO QUE OCUPA:**

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Guayaquil-Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en los cantones Mocha, Pimampiro, Sozoranga y Guayaquil para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

**Objetivos Específicos**

- Levantar incidentes a través del ejercicio de observación para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional.
- Generar espacios de participación desde la sociedad civil con observadores de grupos prioritarios: pueblos y nacionalidad, movilidad humana, discapacidad y género.

**Actividades**

**Martes 19 de Julio**

06H00 Traslado al aeropuerto.

07H50 a 08H40 Viaje a Guayaquil.

09H30 a 09H40 Entrevista Radio Platinum-Censo de población y vivienda y 18 MM de ecuatorianos.

09H40 a 12H00 Conversatorio con líderes de opinión de Guayaquil, en el que se socializó las innovaciones del Censo de Población y Vivienda, y se solventaron inquietudes en torno al operativo.

12H30 a 14H00 Conversatorio con representantes empresarios: socialización del censo, importancia de cifras actualizadas para el desarrollo de emprendimientos y empresas en el país. Se socializó también visualizadores de datos, enfocados en el uso empresarial.

14H00 a 15H00 Almuerzo.

15H30 a 19H00 Proceso de observación de la ejecución del censo piloto presencial en la urbanización Ceibos Norte.

21H00 a 23H00 Proceso de acompañamiento y observación en la identificación de personas sin vivienda, como parte del proceso censal en Mapasingue oeste. Acudió fuerzas armadas, policía nacional y corporación para la seguridad ciudadana del municipio de Guayaquil.

**Miércoles 20 de Julio**

06H30 a 07H00 Entrevista Radio Latina.

08H00 a 10H30 Observación operativo Censo en Línea con UNFPA.

11H00 a 13H30 Observación y acompañamiento del censo piloto presencial en Mapasingue Oeste.

14H00 a 14H45 Almuerzo.

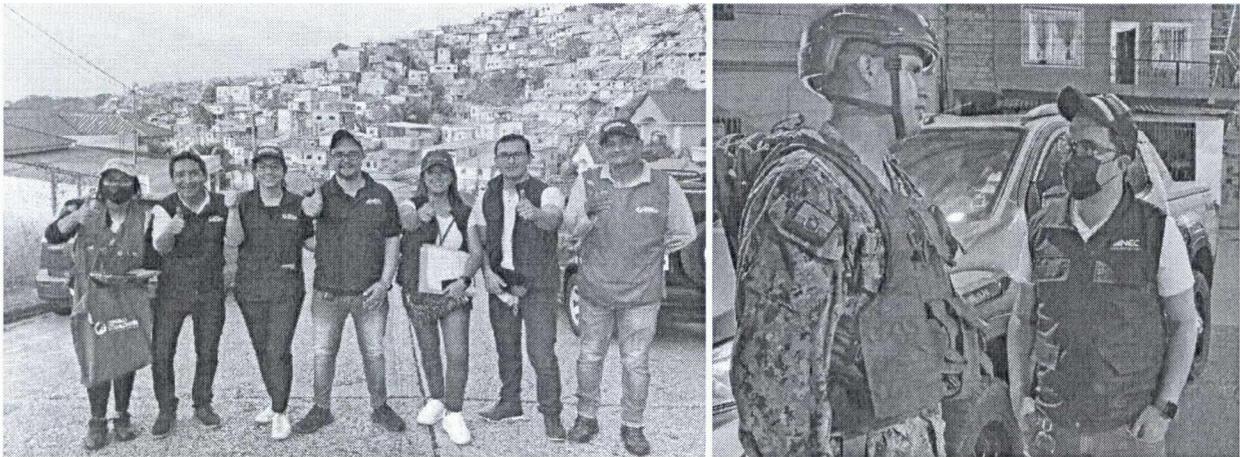
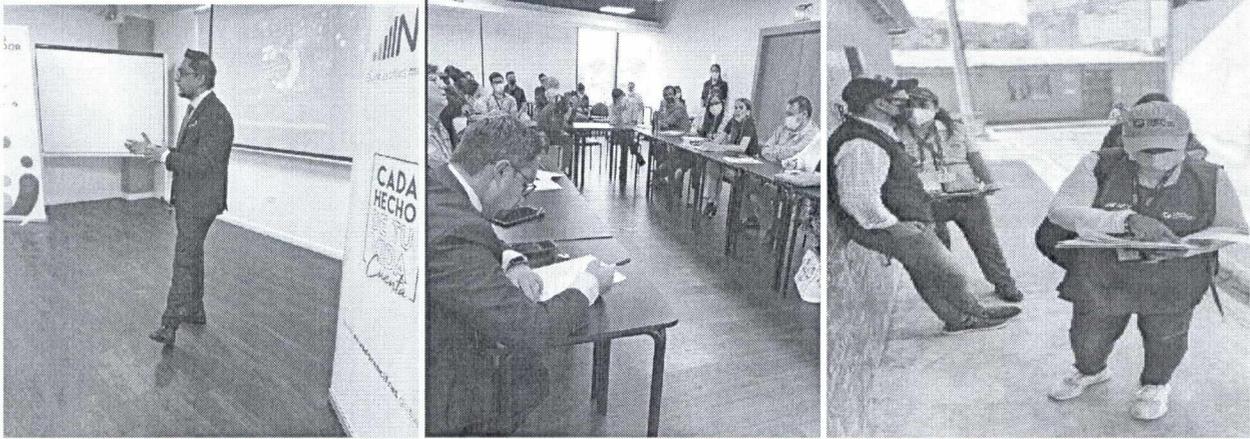
15H00 a 16H30 Reunión con cámara de minería (virtual).

17H30 a 18H20 Viaje a Quito.

## Productos Alcanzados

- Informe de novedades del Sistema de captura del Censo Presencial
- Matriz de observancia del 3ro. Censo Piloto
- Memoria fotográfica de la observancia

## Memoria Fotográfica



## Conclusiones

- Mantener conversaciones a todo nivel con los representantes de la sociedad civil con finalidad de contar con la retroalimentación en cuanto a todo el proceso censal
- Revisar el proceso de recolección en el sistema de captura de la información, ayuda con el levantamiento de alertas tempranas para las correcciones pertinentes
- Revisar el accionar de las instituciones que harán parte del operativo censal, garantiza el correcto accionar y revisión del protocolo y acciones de la institución

## Recomendaciones

- Realizar una revisión de los dispositivos móviles y hacer pruebas que garanticen que soporten los sistemas y material que deberán utilizar los censistas
- Evaluar la vestimenta y demás indumentaria, con finalidad de que sea la apropiada y brinde las condiciones para el levantamiento de la información
- Revisar el material y la metodología de enseñanza, lo cual brindará las herramientas para que los censistas realicen de manera adecuada el proceso de levantamiento de la información

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-07-2022	20-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	19-07-2022	07H50	19-07-2022	08H40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	19-07-2022	08H40	19-07-2022	23H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	20-07-2022	08H30	20-07-2022	16H30
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	20-07-2022	17H30	20-07-2022	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p> <hr/> <p><b>NOMBRE:</b> Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b></p>
<b>NOMBRE:</b> Julio César Muñoz Bravo	<b>NOMBRE:</b> Jorge Eduardo García Guerrero

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de julio de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 19 AL 20 DE JULIO DE 2022  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL-PROVINCIA DEL GUAYAS  
 N° DE SOLICITUD: 025-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/7/2022	001-002-000006560	Hospedaje	60,00	
19/7/2022	001-001-000074802	Alimentación	29,50	
20/7/2022	001-002-000006565	Alimentación	7,99	
<b>TOTAL</b>			<b>97,49</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:  
**JULIO CESAR  
 MUNOZ BRAVO**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

*[Handwritten Signature]*  
**FRIKA BRAVO**

130.00	}	136.49
39.00		
91.00		
97.49		



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
025-CGTPE-2022	12 de Julio de 2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Julio César Muñoz Bravo</b> Ci:1717527244		PUESTO QUE OCUPA: <b>Coordinador General Técnico de Producción Estadística</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil-Guayas</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-07-2022	05H00	20-07-2022	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Martes, 19 de julio de 2022

##### Objetivo General

- Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en los cantones Mocha, Pimampiro, Sozoranga y Guayaquil para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

##### Objetivos Específicos

- Generar insumos
- Generar espacios de participación desde la sociedad civil con observadores de grupos prioritarios: pueblos y nacionalidad, movilidad humana, discapacidad y género.

##### Actividades a Desarrollar

- Coordinar, promover y ejecutar acciones de articulación.
- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Socialización de la metodología y planificación del Censo.
- Documentar el desarrollo del III Censo Piloto.
- Desarrollar la Agenda de Medios.
- Generar alianzas estratégicas territoriales para la ejecución del Censo Nacional.

Miércoles, 20 de julio de 2022

##### Objetivos

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal litoral 8.
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.

<b>Actividades a desarrollar</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con la Coordinación Zonal Litoral 8</li> <li>• Reuniones con Responsables de Unidad</li> <li>• Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>• Revisión de los procesos de crítica y codificación en la zonal</li> <li>• Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	19-07-2022	07H00	19-07-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	19-07-2022	08H00	19-07-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	20-07-2022	08H00	20-07-2022	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	20-07-2022	18H00	20-07-2022	19H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
<b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO CI: 1717527244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	