

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 07 2022	2717	2676	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00118-006	1200	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	204.36
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>204.36</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>204.36</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>204.36</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUATRO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 5 AL 9 DE JULIO, PARA EL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 099-CGTP-E-DICA-2022, SEGÚN INEC-CPV-OCACEMP-2022-0087-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2118-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	FECHA: 18/07/2022	_____ Funcionario Responsable

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	015 07 2022	2717	2676	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00118-006	1200	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 18/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 099-CGTPE-DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 12/07/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Velásquez Franco María Isabel CI: 1715994123	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 Responsable de empadronamiento
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Imbabura - Pimampiro	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lincango Oyervide María Fernanda</li> <li>• Velásquez Franco María Isabel</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal de campo.</li> <li>• Ejecutar los cursos de capacitación presencial para el personal de la sede operativa, censistas y supervisores de censistas, en el contenido del cuestionario censal, metodología del censo, cartografía y las actividades que deberán efectuar, para realizar su labor de forma eficaz en el operativo de campo.</li> <li>• Concienciar a los actores censales sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en relación con la calidad de los datos y cobertura del empadronamiento, para que se comprometan con el proyecto y coadyuven a su éxito.</li> <li>• Supervisar y apoyar la ejecución del reconocimiento censal e inicio del operativo de campo.</li> <li>• Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.</li> <li>• Identificar novedades en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y pagos del personal civil.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p><b>05 de julio de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado desde Quito hacia Pimampiro.</li> <li>• Primer día de capacitación a personal aspirante a censistas y supervisores de censistas, se instruyó a los participantes sobre los temas establecidos en la agenda:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida/ Inauguración</li> <li>- Agenda general del curso</li> <li>- Presentación participantes</li> <li>- Generalidades del censo</li> <li>- Censo piloto</li> <li>- Censista</li> <li>- Supervisor de censista</li> <li>- Sedes operativas</li> <li>- Cartografía</li> <li>- Técnica de la entrevista</li> <li>- Ejercicio técnica de la entrevista</li> <li>- Estructura del cuestionario censal</li> <li>- Sección I. Ubicación geográfica de la vivienda</li> </ul> </li> </ul> <p><b>06 de julio de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo día de capacitación a personal aspirante a censistas y supervisores de censistas, se instruyó a los participantes</li> </ul>	

sobre los temas establecidos en la agenda:

- Resumen del día anterior
- Sección II. Dirección domiciliaria de la vivienda y censo en línea
- Sección III. Vivienda (Preg. 1 - 2)
- Sección III. Vivienda (Preg. 3 - 15)
- Sección III. Vivienda (Preg. 16 - 17)
- Ejercicios de identificación de hogares
- Sección IV. Hogar A. Características generales
- Sección IV. Mortalidad en el hogar
- Sección IV. Emigración
- Sección IV. Identificación de las personas residentes en el hogar

#### **07 de julio de 2022:**

- Tercer día de capacitación a personal aspirante a censistas y supervisores de censistas, se instruyó a los participantes sobre los temas establecidos en la agenda:
  - Resumen del día anterior
  - Ejercicios de identificación de residentes habituales
  - Sección V. Población. A. Características generales
  - Sección V. Población. A. Características generales (Preg. 10 - 13)
  - Ejercicios de preguntas de pueblos y nacionalidades
  - Sección V. Población. B. Educación
  - Sección V. Población. C. Trabajo
  - Ejercicios de la Sección V. Población. C. Trabajo
  - Sección V. Población. E. Seguridad social y estado conyugal

#### **08 de julio de 2022:**

- Cuarto día de capacitación a personal aspirante a censistas y supervisores de censistas, se instruyó a los participantes sobre los temas establecidos en la agenda:
  - Resumen del día anterior
  - Sección V. Población. E. Fecundidad
  - Sección V. Población. E. Identidad según género y orientación sexual
  - Protocolos de seguridad
  - Ejercicio de llenado del cuestionario (físico)
  - Uso del dispositivo móvil
  - Ejercicio de llenado del cuestionario (tableta)

#### **09 de julio de 2022:**

- Quinto día de capacitación a personal aspirante a censistas y supervisores de censistas, se instruyó a los participantes sobre los temas establecidos en la agenda:
  - Resumen del día anterior
  - Ejercicio práctico de cartografía
  - Uso de sistemas
  - Indicaciones generales (evaluación capacitación 11/07/2022)
  - Cierre del curso de capacitación
- Retorno a Quito

#### **CONCLUSIONES:**

- Se ejecutó el curso de capacitación al personal aspirante a censistas y supervisores de censistas en 3 aulas de la Unidad Educativa Pimampiro.
- Se realizó ejercicios del llenado del cuestionario censal en formato físico y en el dispositivo móvil (Tableta).
- Se realizó una práctica de cartografía el último día de la capacitación, para lo cual se conformó grupos de 4 personas y se les asignó una manzana.
- Se realizó la planificación para la toma de la evaluación presencial del día lunes 11 de julio en el laboratorio de la Unidad Educativa Pimampiro.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Listado de personal aspirante al cargo de censista y supervisor de censista.
- Listado de participantes de la capacitación a aspirantes al cargo de censista y supervisor de censista.
- Matriz de distribución de aulas por horarios para evaluación presencial.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05/07/2022	09/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	05/07/2022	04:30	05/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	09/07/2022	16:00	09/07/2022	20:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por <b>MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO</b>	 Firmado electrónicamente por <b>WILMER IVAN TAPIA</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Velásquez Franco Maria Isabel</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	



### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de julio de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 05/07/2022 ✓ HASTA: 09/07/2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Pimampiro - Imbabura ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 099-INEC-CPV-2022 ✓

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
05/07/2022	9637	Alimentación	9.30	
06/07/2022	9639	Alimentación	4.00	
06/07/2022	9643	Alimentación	6.80	
06/07/2022	9646	Alimentación	5.00	
07/07/2022	9648	Alimentación	4.00	
07/07/2022	9653	Alimentación	4.00	
07/07/2022	6940	Alimentación	4.20	
08/07/2022	9664	Alimentación	5.10	
08/07/2022	9663	Alimentación	4.20	
08/07/2022	9656	Alimentación	4.00	
08/07/2022	2872	Hospedaje	53.76	
09/07/2022	9673	Alimentación	4.00	
		TOTAL:	\$ 108.36	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:  
**MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO**

FIRMA DEL SERVIDOR

\$ 204.36

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



---

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCOTAR

<u>96.00</u>	} 204.36
<u>224.00</u>	
<u>108.36</u>	
<u>115.64</u>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

099-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD

04/07/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

 Velásquez Franco María Isabel  
 CI: 1715994123

**PUESTO QUE OCUPA:**

 ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
 Responsable de empadronamiento

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Imbabura - Pimampiro

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

05/07/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

05h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

09/07/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

19h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Velásquez Franco María Isabel

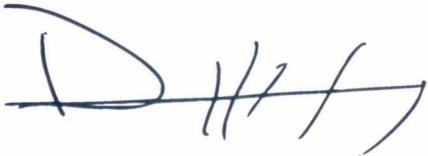
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Apoyar en las actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal de campo.
- Ejecutar los cursos de capacitación presencial para el personal de la sede operativa, censistas y supervisores de censistas, en el contenido del cuestionario censal, metodología del censo, cartografía y las actividades que deberán efectuar, para realizar su labor de forma eficaz en el operativo de campo.
- Concienciar a los actores censales sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en relación con la calidad de los datos y cobertura del empadronamiento, para que se comprometan con el proyecto y coadyuven a su éxito.
- Supervisar y apoyar la ejecución del reconocimiento censal e inicio del operativo de campo.
- Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.
- Identificar novedades en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y pagos del personal civil.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	05/07/2022	05:00	05/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	09/07/2022	16:00	09/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: <b>12381026758</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco Maria Isabel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		