

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 07 2022	2718	2677	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-002	1201	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 6 AL 8 DE JULIO, PARA EL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 115-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCACEMP-2022-0087-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2118-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 18/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	07	2022	2718
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-002	1201

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME 12/07/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván CI: 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3 (Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pimampiro - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Wilmer Ivan Tapia Molina • Diana Rodríguez Flores • Pablo Jácome 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las actividades planificadas para el desarrollo del censo piloto. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>Miércoles 06 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado desde Quito hacia Pimampiro. • Verificación en la participación de la capacitación al personal aspirante. • Solventar dudas y observaciones generadas en el proceso de capacitación. • Verificar actividades realizadas en la Sede Operativa. • Reunión en Alcaldía para planificación de la instalación de la Junta Promotora. <p>Jueves 07 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de la Junta Promotora en las Parroquias de Mariano Acosta y San Francisco de Sigsipamba. • Primera reunión de comisiones de las juntas promotoras. • Verificación de la capacitación del personal aspirante. • Socialización del Censo en Línea. <p>Viernes 08 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de la Junta Promotora Cantonal. • Primera reunión de comisiones de las juntas promotoras. • Reunión de evaluación con el personal de sede operativa. • Retorno desde Pimampiro hacia Quito. <p>PRODUCTOS ALCANZADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instaladas las Juntas Promotoras Parroquial y Cantonal. • Personal aspirante en proceso de capacitación. • Responsables de sede operativas con directrices claras para cumplimiento de sus actividades. <p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comisión se realizó dentro de lo planificado. • Las Juntas Promotoras se encuentran instaladas con la finalidad de apoyar a todas las actividades enmarcadas en el proceso censal piloto de Pimampiro. 	

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	06/07/2022	08/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:30	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Quito - Pimampiro	06-07-2022	04:30	06-07-2022	08:00
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Pimampiro -Quito	08-07-2022	14:00	08-07-2022	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del proyecto CPV.</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de julio de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/07/2022 ✓ HASTA: 08/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura ✓
Nº DE SOLICITUD: 115-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/07/2022	16	Alimentación	7	
06/07/2022	474	Alimentación	8	
06/07/2022	9642	Alimentación	5.80	
07/07/2022	6939	Alimentación	5.45	
07/07/2022	20	Alimentación	5	
07/07/2022	9650	Alimentación	6.50	
08/07/2022	17257	Alimentación	9.16	
08/07/2022	4497	Alimentación	10	
08/07/2022	1571	Hospedaje	60	
		TOTAL:	116.91	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
WILMER IVAN TAPIA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

48.00
112.00
116.91
) 164.91
 \$ 160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

115-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
05/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Iván

CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS

AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3

(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

08/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- Diana Rodríguez
- Pablo Jácome

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

• Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.

Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.

- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito –Pimampiro	06/07/2022	04:00	06/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	08/07/2022	15:00	08/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA		