

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2848	2794	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-004	1275	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720009206	CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	230.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										230.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										230.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										230.75

SON: DOSCIENTOS TREINTA DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE SOZORANGA-LOJA, DEL 8 AL 11 DE JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 077 -INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0085-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2234, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
077 – INEC-CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14 de julio de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Soledad Carrera
CI:1720009206

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sozoranga - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SOLEDAD CARRERA
Tatiana Guarderas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES:

Viernes, 08 de julio de 2022

Cerca de las 10h30 se llega a Sozoranga a la sede operativa, donde nos presentamos con el siguiente equipo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Coordinador	Carmen Luzuriaga
Asistente de Gestión	Maribel Masache
Promotor	Tuesman Narváez
Operador	José Valdiviezo

Salimos acompañar a los aspirantes ya que se encontraban en el reconocimiento de un sector disperso en la parroquia Sozoranga, en la cual observamos entrevistas que realizaban los aspirantes hasta las 13h00.

A partir de las 14h00 acompañamos al personas de la sede a la capacitación sobre cargas de trabajo impartida por DIRAD hasta las 17h00

A partir de las 17h00 revisamos el censo en línea con personal de la zonal, en el cual se evidencio que no cumplía flujos, validaciones, y el sistema no es amigable para el usuario.

Terminan las actividades cerca de las 18:00.

Sábado, 09 de julio de 2022

Siendo las 08:00 salimos acompañar a los aspirantes al reconocimiento de un sector amanzanado a observar el levantamiento de unas entrevistas, lo cual términos cerca de las 13h00, al final observamos re instrucción por parte del capacitador y estaban

convocados a la prueba del día 11 de julio 2022.



A partir de las 14h00 acompañamos al promotor de la sede a socializar el censo en línea, en la feria de la cabecera ya que como estaban de fiesta por el cantón, hubo una concentración de la población del cantón, hasta las 18h00.

Domingo 10 de julio 2022

A las 07h55 llegamos a la sede en la cual observamos las tablets, material a utilizarse en la socialización, sistema de reclutamiento, novedades del reclutamiento, llamamiento.
Sistema de cargas

Lunes, 11 de julio del 2022

Siendo las 07:50 llegamos A la sede y se procedió acompañar al promotor al Municipio para socializar lo del censo en línea para que inicien a llenar los funcionarios públicos, en donde la secretaria del alcalde, colaboro en socializar en la página web del municipio y por medio del correo institucional.

Siendo las 10h00, al terminar el primer grupo de aspirantes al terminar la prueba, se observó que las pruebas tenían dificultad, y se observó las preguntas y se verifico que existían preguntas que no aplicaban al cargo de un censista, otras estaban mal estructuradas, como resultado más del 50% de los aspirantes no pasaron, se informó a la responsables de empadronamiento y reclutamiento y capacitación, para que se tome correctivos, en horas de la tarde volvieron a tomar otra prueba eliminando las preguntas que no estaban de acuerdo al cargo o que no estaban bien estructuras. Logrando contar con 29 elegibles.

Se observó que la responsable de capacitación empezó a revisar si los aspirantes que pasaban no tenían impedimento para ejercer cargo público, en donde 2 personas presentaron problemas.

Salimos de la cabecera cantonal de Sozoranga cerca de las 13h00, rumbo al aeropuerto de Catamayo, saliendo el vuelo a las 15h30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se observó el proceso del censo en línea
- Se observó la conformación de la sede operativa
- Se observó el proceso de reclutamiento y capacitación de los aspirantes

CONCLUSIONES

Instalación de las sedes operativas:

- Utilizan recursos personales (computadoras e impresoras)
- Gestión de oficinas (espacios, internet, insumos de limpieza, papelería, señaléticas)
- Revisar cronograma de inicio de gestiones de instalación de sede.

Reclutamiento:

- Problemas con el sistema de reclutamiento (aspirantes en estado rechazado), se borró personas, revisaron de forma manual las hojas de vida, cuidado con los mensajes.
- Considerar acciones afirmativas.
- Los criterios de la selección no pueden ser iguales en todo el país (acceso a internet)
- Qué pasaría con las personas que tienen seguro campesino (no aceptaron)
- Problemas con situaciones familiares o movilización para ser parte de la capacitación (no aceptaron)
- Cómo se hace la convocatoria (otras formas distintas a las tradicionales), uso de redes sociales, yendo a los barrios, con el pastor, líderes barriales.
- Aspirantes jóvenes que captan rápido la tecnología
- Deserción por trámites de documentación (impedimento, SRI, factura, IESS, certificado bancario también cuesta), deben viajar y gastar por los documentos, el INEC puede gestionar que SRI con listado active el RUC. Pensar en minimizar el gasto de los aspirantes
- Aspirantes no conocen la documentación, tiempo de capacitación y de trabajo. Debemos sincerar los requisitos e incluso el tema del pago (una parte en 2023)

Censo en Línea:

- Sistema con problemas el 09 de julio al 10 se corrige el certificado, persiste la lentitud, fecha de expedición o emisión, ojo con las CI de Junio, solo los del municipio son residentes, los profesores no son residentes, debe socializarse con el resto de la población el censo en línea

RECOMENDACIONES

- Los sistemas a ser implementados en el operativo deben contar con la aprobación de las áreas respectivas que solicitan y pasar por QA
- Debe existir una descentralización de procesos
- Se debe respetar la planificación y hacerla considerando los tiempos adecuados

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2022	11-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de

HORA hh:mm	04:00	20:00	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	08-07-2022	06:00	08-07-2022	07:00
Terrestre	Transporte contratado	Loja-Sozoranga	08-07-2022	07:00	08-07-2022	10:30
Terrestre	Transporte contratado	Sozoranga-Loja	11-07-2022	13:00	11-07-2022	16:00
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	11-07-2022	17:30	11-07-2022	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Se adjunta hoja de ruta del conductor.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p> </div> <p>NOMBRE: Soledad Carrera</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> </div> <p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866</p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> </div> <p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866</p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
---	---

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/07/2022 HASTA: 11/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Sozoranga - Loja
Nº DE SOLICITUD: 077 – INEC-CPV – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/07/2022	001-001-000003031	Alimentación	5	
08/07/2022	001-001-000001456	Alimentación	9,25	
09/07/2022	004-001-000000085	Alimentación	10,00	
09/07/2022	001-001-000001459	Alimentación	8,00	
09/07/2022	0001-001-000000886	Alimentación	15,00	
10/07/2022	001-001-000000888	Alimentación	9,00	
11/07/2022	001-001-000097932	Alimentación	7,50	
11/07/2022	001-001-000001301	Alimentación	5	
11/07/2022	003-001-000036676	Hospedaje	90,00	
		TOTAL:	158,75	

1239,75

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**MARIA SOLEDAD
 CARRERA CLAVIJO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

72.00	} \$ <u>230.75</u>
182.00	
158.75	
9.25	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

077-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07-07-2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD

C.I. 1720009206

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Sozoranga- Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

08-07-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

11-07-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Soledad Carrera, Tatiana Guardera

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.

Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.

Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.

Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.

Controlar y verificar la cobertura de campo.

Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.

Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.

Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.

Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.

Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.

Aplicar los formularios de control.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

Registrar por audio los grupos realizados.

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	08-07-2022	06:00	08-07-2022	07:00
Terrestre	Transporte contratado	Loja-Sozoranga	08-07-2022	07:00	08-07-2022	10:00
Terrestre	Transporte contratado	Sozoranga-Loja	11-07-2022	14:00	11-07-2022	17:00
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	11-07-2022	18:00	11-07-2022	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE GUAYAQUIL		NO. DE CUENTA 0046957402		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
NOMBRE: Soledad Carrera C.C. 1720009206 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	NOMBRE: Cecilia Valdivia Ci: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA NOMBRE: Cecilia Valdivia Ci: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	