

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2850	2791	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-012	1272	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO-IMBABURA, DEL 8 AL 11 DE JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROY CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 102-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0085-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2234, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2850	2791	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-012	1272	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
102-INEC-CPV-2022	12-07-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Narváz Vega Geovana Alejandra cc: 1721328100	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Pimampiro-Imbabura	VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Narváz Vega Geovana Alejandra	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar la gestión en la difusión del Censo Piloto
- Verificar la gestión con instituciones públicas para el Censo en Línea.
- Verificar la práctica de reconocimiento censal.
- Controlar la toma de pruebas al personal postulado.

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Pimampiro, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022:

DIA 08 DE JULIO:

- Salida desde Quito a Pimampiro
- Verificar la capacitación al personal de ciertas instituciones públicas para el desarrollo del Censo en Línea.
- Verificar la instalación de la junta promotora de la Cabecera Cantonal Pimampiro ubicada en el auditorio municipal.
- Verificar de las comisiones a conformar la Junta Promotora (Coordinación, seguridad y salud, publicidad y propaganda; y transporte)
- Se participó en reunión con el personal de la sede operativa sobre temas para la difusión y propaganda del censo en línea.
- Se realizó pruebas en el sistema del censo en línea.

DIA 09 DE JULIO:

- Revisar y actualizar en el instructivo de armado de material para el Censo Piloto 2022.
- Revisar y practicar de los sistemas de administración, seguridad y distribución de trabajo.
- Verificar de la capacitación al personal postulado para Supervisores y Censistas.
- Verificar de la práctica de reconocimiento censal como parte de la capacitación
- Reunión telemática sobre tema de Censo Piloto 2022.
- Se participó en la reunión con el responsable de Empadronamiento y el personal de la sede operativa, sobre el avance de las actividades ejecutadas, problemas y sugerencias presentadas en la sede operativa.

DIA 10 DE JULIO:

- Se participó en la reunión con el personal técnico de empadronamiento, logística y reclutamiento, sobre el avance de las actividades ejecutadas en el Censo Piloto 2022.
- Salida a Mariano Acosta para verificación de incremento de viviendas en ciertas manzanas.
- Controlar la publicidad y propaganda sobre el Censo en Línea en la misa dominical.

DIA 11 DE JULIO:

- Capacitar al Coordinador de Sede operativa y Operador Técnico Censal sobre el sistema de asignación de cargas para la descarga en los dispositivos móviles Tabletas.
- Verificar la toma de pruebas al personal postulado para Supervisores y Censistas en la Unidad Educativa Pimampiro.
- Salida de Pimampiro a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- La organización e instalación de Juntas Promotoras - Elaboración de actas de compromisos y responsabilidades.
- Difusión de la propaganda censal por todos los medios posibles.

CONCLUSIONES:

- Se desarrollaron las actividades con normalidad durante la jornada del proceso censal.
- Se instalaron las juntas promotoras las cuales realizaron las actividades asignadas eficientemente.
- Se evidenció que las instalaciones de la sede operativa se encuentra equipadas con bienes muebles, equipos tecnológicos y servicio de internet como estaba dentro de la planificación.
- Existe gran apoyo por parte del Municipio y del Ministerio de Educación con la prestación de espacios para sede operativa, aulas de capacitación y laboratorios informáticos para la rendición de la prueba.
- Para la participación de las sedes operativas no participo únicamente personal de Pimampiro.
- Existió problemas en el sistema de reclutamiento (aspirantes en estado rechazado)
- Sistema del censo en línea con problemas en la descarga del certificado, lentitud en el sistema,

RECOMENDACIONES:

- Asignar señalética para fácil identificación de la sede operativa por parte de la ciudadanía.
- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.
- Los instrumentos cartográficos (Mapas y Planos) se encuentren pegados desde el primer día en la sede operativa.
- Considerar la validación del seguro campesino para la contratación de censistas y supervisores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2022	11-07-2022	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - PIMAMPIRO	08-07-2022	05H00	08-07-2022	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	PIMAMPIRO - QUITO	11-07-2022	17H00	11-07-2022	20H00

NOTA: En el caso de la movilización de la ida y retorno de Quito - Pimampiro se lo realiza en un vehículo contratado, por esta razón se justifica el adjunto de la hoja de ruta del vehículo contratado.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Alejandra Narváz CI: 1721328100 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Geovana Alejandra Narváez Vega
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/07/2022 HASTA: 11/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito – Pimampiro-Pimampiro-Quito
Nº DE SOLICITUD: 102-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/07/2022	001-001-000009659	Alimentación	\$4,00	
08/07/2022	001-001-000009667	Alimentación	\$8,60	
08/07/2022	001-001-001747	Alimentación	\$7,00	Factura Caducada
09/07/2022	001-001-000009677	Alimentación	\$12,20	
09/07/2022	001-001-000009670	Alimentación	\$4,70	
10/07/2022	001-001-000009682	Alimentación	\$4,00	
10/07/2022	001-001-000009685	Alimentación	\$10,70	
10/07/2022	001-001-000009691	Alimentación	\$2,80	
11/07/2022	001-001-000000028	Alimentación	3,00	
11/07/2022	001-001-000000029	Alimentación	\$6,25	
11/07/2022	001-001-000000030	Alimentación	\$12,00	
11/07/2022	001-001-000000032	Alimentación	\$12,00	
11/07/2022	003-001-000001576	Hospedaje	\$90,00	
TOTAL:			\$177,25	170,25

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 GEOVANA
 ALEJANDRA
 NARVAEZ VEGA

FIRMA DEL SERVIDOR
PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
72.00	} 242,25
168.00	
170.25	
—	

\$ 240

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 102-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD: 7-07-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA CI: 1721328100		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PIMAMPIRO - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-07-2022	05H00	11-07-2022	20H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARVÁEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
ACTIVIDADES A REALIZARSE			
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:			
a) Juntas Promotoras			
Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto. • Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras. • Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto. 			
b) Logística en campo			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas. • Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores. • Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista. 			

- c) Operaciones de Campo
- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
 - Operativo censo en línea
 - Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
 - Operativo de sin viviendas
 - Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - PIMAMPIRO	08-07-2022	05:00 am	08-07-2022	9:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PIMAMPIRO - QUITO	11-07-2022	17:00pm	11-07-2022	20:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6113013900
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

 <p><small>Identificación electrónica - gub.ve</small> GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</p>	 <p><small>Identificación electrónica - gub.ve</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
--	---

Alejandra Narváz CI: 1721328100 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

 <p><small>Identificación electrónica - gub.ve</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
--

Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
--