

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 07 2022	2852	2789
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-010	1270	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 8 AL 11 DE JULIO 2022, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 100 -INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0085-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2234, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2852	2789	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-010		1270
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2022	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
100-INEC-CPV-2022	12-07-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Guayaquil-Guayas	VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Salazar Morocho José Luis	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras. • Verificar la gestión en la difusión del Censo Piloto • Verificar la gestión con instituciones públicas para el Censo en Línea. • Verificar la práctica de reconocimiento censal. • Controlar la toma de pruebas al personal postulado. 	
ACTIVIDADES:	
Salida desde Quito hacia Guayaquil, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022:	
DIA 08 DE JULIO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Salida desde Quito a Guayaquil • Verificar el funcionamiento de la sede operativa • Verificar la capacitación del personal aspirante para censista y supervisor • Se participó en reunión con el personal de la sede operativa sobre temas para la difusión y propaganda del censo en línea. • Se realizó pruebas en el sistema del censo en línea. • Revisión en oficina de sectores de peligrosidad alta 	
DIA 09 DE JULIO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la entrega de material censal a coordinación zonal para el operativo de campo • Participara en la capacitación del sistema de asignación de carga al personal de sede operativa. • Verificar de la capacitación al personal postulado para Supervisores y Censistas. • Verificar de la práctica de cartografía censal como parte de la capacitación • Reunión telemática sobre tema de Censo Piloto 2022. • Se participó en la reunión con personal técnico, sobre el avance de las actividades ejecutadas, problemas y sugerencias presentadas en la sede operativa. 	

DIA 10 DE JULIO:

- Se participó en la reunión con el 3er grupo de capacitación
- Revisar el avance de la gestión en campo de la promoción del censo
- Verificar los dispositivos móvil asignados para el operativo censal

DIA 11 DE JULIO:

- Participar en la observación de la prueba presencial para censista y supervisores.
- Revisión con el responsable CPV zonal el TDR e Informe de personal para el censo nacional.
- Revisión de la gestión de sedes operativas para el censo nacional
- Salida de Guayaquil a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- La instalación y funcionamiento de sede operativa en los tiempos planificados.
- La organización e instalación de Juntas Promotoras - Elaboración de actas de compromisos y responsabilidades.
- Difusión de la propaganda censal por todos los medios posibles.

Problemas y soluciones

En las actividades de la instalaciones de la sede operativo, proceso de reclutamiento y capacitación se encontraron las siguientes observaciones:

- Por motivo de que solo es una parte de una sede operativa del censo nacional, la instalación de la sede operativa con espacio reducido.
- Sin acceso a Internet, por daños que todavía no solucionan la unidad educativa, se soluciono con el acceso de datos móviles por parte del INEC.
- Mobiliarios y equipos informatico, no se proporciono porque la institución, se gestiono por parte del INEC.
- El personal preseleccionado, deserto al momeno de indicarles la documentación solicitada y el tiempo de contratación.

CONCLUSIONES:

- Se desarrollaron las actividades con ajuste en las capacitaciones para prevenir posible déficit de personal.
- Se instalaron las juntas promotoras los cuales realizaron las actividades asignadas eficientemente.
- Se evidenció que las instalaciones de la sede operativa si tienen un lugar y pero falta un poco mas de inmobiliario y de equipos informático
- El Ministerio de Educación con la prestación de espacios para sede y para las aulas de capacitación y laboratorios informáticos para la rendición de la prueba.
- Existió problemas en el sistema de reclutamiento (aspirantes en estado rechazado)
- Sistema del censo en línea con problemas en la descarga del certificado, lentitud en el sistema.

RECOMENDACIONES:

- Considerar la contratación de servicio de internet para la sedes operativas
- Considerar equipos informáticos en caso de que no pueda obtener mediante gestión
- Considerar reducir la documentación para el personal de campo contratado
- Considerar la validación del seguro campesino para la contratación de censistas y supervisores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA <i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2022	11-07-2022	
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	08-07-2022	06H00	08-07-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	11-07-2022	18H00	11-07-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p><small>Firma electrónicamente por:</small> JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p>NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p><small>Firma electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p><small>Firma electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/07/2022 HASTA: 11/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito - Guayaquil- Guayaquil -Quito
Nº DE SOLICITUD: 100-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Rows include dates from 08/07/2022 to 11/07/2022, descriptions like 'Alimentación' and 'Hospedaje', and values ranging from \$7,35 to \$90,00. A total row shows \$193,06.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

QR code and electronic signature text: Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Handwritten signature and text: REVISADO POR IRIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations: 72.00, 168.00, 193.06, 265.07, 240

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 100-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD: 7-07-2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS Cl: 1719266635		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-07-2022	06H00	11-07-2022	19H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
ACTIVIDADES A REALIZARSE			
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:			
a) Juntas Promotoras			
Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto. • Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras. • Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto. 			
b) Logística en campo			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas. • Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores. • Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista. 			

c) Operaciones de Campo						
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo: • Operativo censo en línea • Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas • Operativo de sin viviendas • Operativo de verificación de viviendas 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	08-07-2022	06:00 am	08-07-2022	7:00 am
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	11-07-2022	18:00pm	11-07-2022	19:00 pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 43926688		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>SELECCIÓN ELECTRONICA DE DATOS</small> JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO			 <small>SELECCIÓN ELECTRONICA DE DATOS</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
José Luis Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
 <small>SELECCIÓN ELECTRONICA DE DATOS</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA						
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			