

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2854	2792	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-002	1273	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709961500 OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.75

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 8 AL 11 DE JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 075 -INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0085-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2234, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2022	2854	2792	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00142-002		1273

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709961500	OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2022	 <small>FILEDADO: 01/07/2022 09:00:00 AM</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>FILEDADO: 01/07/2022 09:00:00 AM</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
<p>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075-INEC-CPV-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12-07-2022</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ocampo Gavilánez Elizabeth Geoconda C.I. 1709961500</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</p>	
<p>Se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Viernes 08 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salida a la ciudad de Guayaquil • Reunión en la Coordinación Zonal Litoral con Equipo Técnico de CPV Zonal • Visita sede operativa del censo piloto (Colegio Réplica Aguirre Abab) • Observación capacitación de postulantes a Supervisores de censistas y censistas cpv, Colegio Réplica Aguirre Abab • Reunión revisión censo en línea Dirad - Empadronamiento <p>Sábado 09 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación y acompañamiento proceso de capacitación, Colegio Réplica Aguirre Abab. • Reunión vía zoom con Equipo técnico de Dirad y Equipo Técnico de Empadronamiento y Logística. • Reunión en la Coordinación Zonal Litoral con Equipo Técnico de CPV Zonal con la finalidad de conocer como está previsto el operativo para el censo en línea (Reuniones con líderes barriales, rectores de unidades educativas, visitas a empresas) • Revisión sistema censo en línea <p>Domingo 10 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación y acompañamiento proceso de capacitación edificio La Plata. • Reunión vía zoom con Responsable Técnico de CPV, Equipo de empadronamiento y logística y Capacitación. • Revisión sistema censo en línea 	

Lunes 11 de julio de 2022:

- Reunión con la Coordinadora Zonal y Equipo técnico responsable de CPV
- Supervisión de toma de pruebas a los postulantes a supervisores de censistas, censistas de verificación y censistas en el colegio 28 de mayo. El total de evaluados 49.

Retorno a Quito

A las 19h00 se retornó a la ciudad de Quito, llegando a las 21h00.

Productos Alcanzados:

- Supervisión capacitación en colegio réplica Aguirre Abad y edificio La Plata.
- Supervisión proceso de evaluación a postulantes a supervisores de censistas, censistas de verificación y censistas en el colegio 28 de mayo. El total de evaluados 49.

Problemas

Durante el periodo de observación y acompañamiento en Guayaquil, se detectó lo siguiente:

- Se detectó problemas con el sistema de censo en línea
- La capacitación se realizó hasta el día domingo

Soluciones

- Se coordinó con la Gestión de desarrollo de software para corregir el sistema

Conclusiones:

- Se cumplió con las fases del plan de trabajo a la fecha.
- Se logró reclutar al personal requerido en la Coordinación Litoral para el censo piloto.

Recomendaciones:

- En lo relacionado a los sistemas informáticos, sistema de censo en línea se debe realizar los ajustes necesarios.
- En lo referente a cartografía se debe brindar mayor tiempo de capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2022	11-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AREREO	AEREO	QUITO - GUAYAQUIL	08-07-2022	06H20	08-07-2022	07H10
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL - QUITO	11-07-2022	19H00	11-07-2022	19H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO: hoja de asistencia, facturas, pase a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
<p>ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ</p> <p>Firmado digitalmente por: ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.07.13 17:28:37 -0500</p> <p>NOMBRE: Geoconda Ocampo Gavilánez C.I. 1709961500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>		<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/07/2022 HASTA: 11/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Guayas – Guayaquil
Nº DE SOLICITUD: 075-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

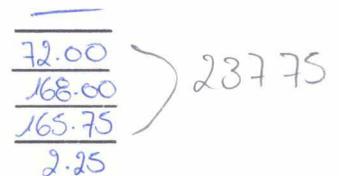
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/07/2022	001-001-000580456	Alimentación	8,50	
08/07/2022	0001730	Alimentación	10,00	
09/07/2022	002-002-46556	Alimentación	12,75	
09/07/2022	127-052 000055705	Alimentación	3,90	
10/07/2022	003-001-000030297	Alimentación	11,50	
10/07/2022	003-001-000030303	Alimentación	13,00	
11/07/2022	0139766	Alimentación	10,61	
11/07/2022	026-052-000336598	Alimentación	5,49	
11/07/2022	0015075	Hospedaje	90,00	
		TOTAL:	165,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR





REVISADO POR ERIKA BRAVO

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-07-2022	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA C.I. 1709961500		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08-07-2022	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 11-07-2022	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo, José Salazar			
<p>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</p> <p>I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV</p> <p>a) Re instrucción</p> <p>Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.</p> <p>Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.</p> <p>Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.</p> <p>b) Censo Piloto</p> <p>Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.</p> <p>Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.</p> <p>Controlar y verificar la cobertura de campo.</p> <p>Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.</p> <p>Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.</p> <p>Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.</p> <p>Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.</p> <p>Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.</p> <p>Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.</p> <p>Revisar la consistencia de la información recolectada.</p> <p>Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.</p> <p>Aplicar los formularios de control.</p> <p>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</p> <p>Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades <i>detectadas</i>.</p>			

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

Registrar por audio los grupos realizados.

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	08-07-2022	06:00	08-07-2022	07:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	11-07-2022	18:00	11-07-2022	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE MACHALA		NO. DE CUENTA 1240047353		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ <small>Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.07.07 12:20:06 -05'00'</small>		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
NOMBRE: Geoconda Ocampo C.C. 1709961500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			