

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027 07 2022	2915	2915
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1342	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Barco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1174 No Entrada: 9742

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		027 07 2022	2915	2915	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1342		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
121-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20 de julio de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES
C.I. 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SOZORANGA – LOJA
MACARÁ – LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geoconda Ocampo, Alejandra Narváez, Víctor Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

a) GENERAL

- Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

b) ESPECÍFICOS

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

ACTIVIDADES:

Sozoranga, miércoles 13 de julio de 2022

- Llegada al aeropuerto de la Ciudad de Catamayo
- Traslado al cantón Sozoranga (08:00)

- Llegada a la sede operativa Sozoranga (10:30)
- Indicaciones y directrices para la creación de personal Sistema SIPE Administración
- Indicaciones y directrices para la creación de usuarios y asignación de rol al coordinador de sede operativa en el Sistema SIPE Seguridad
- Indicaciones y directrices para la creación de dispositivos al coordinador de sede operativa en el Sistema SIPE Administración
- Indicaciones y directrices para la creación de equipos con asignación de Tablet y conductores al coordinador de sede operativa
- Descarga de instalador interviewer.apk mediante la VPN institucional, ya que la red de internet de la sede operativa no desplegaba el link de SUSO.
- Directrices para la instalación de interviewer.apk, QField y creación de las carpetas para los Shapes.
- Transferencias de instalador a las 32 tablets
- Traslado a la cantón Macará a pernoctar (19:15)

Sozoranga, jueves 14 de julio de 2022

- Traslado al cantón Sozoranga a la sede operativa (07:50)
- Llegada a la sede operativa Sozoranga
- Descarga de la última versión interviewer.apk y supervisión de instalación de la misma en las 32 tablets.
- Soporte por cambios en formato de Acta Entrega Recepción de Tablet (cambios no contemplados en requerimiento de Sistema de Distribución de cargas de Trabajo por el usuario requirente)
- Soporte por cambios en formato de Acta Entrega Recepción de Material Censal y Vestimenta (cambios no contemplados en requerimiento de Sistema de Distribución de cargas de Trabajo por el usuario requirente)
- Actualización de Sistema de Distribución de cargas de Trabajo
- Supervisión en creación de conformación de equipos de trabajo en el sistema SIPE Distribución de cargas de Trabajo
- Supervisión en asignación cargas de trabajo (AE's) a los equipos de trabajo en el sistema SIPE Sistema de Distribución de cargas de Trabajo
- Traslado a la cantón Macará a pernoctar (20:15)

Sozoranga, viernes 15 de julio de 2022

- Traslado al cantón Sozoranga a la sede operativa (07:30)
- Llegada a la sede operativa Sozoranga
- Supervisión de descarga de insumos cartográficos (shapes) a las tablets
- Supervisión de descarga de archivos planos .tab de conformación de equipos de trabajo y asignación de cargas desde el sistema SIPE Distribución de cargas de Trabajo
- Indicaciones y supervisión de carga de archivos de equipos de trabajo (usuarios) en la plataforma Survey Solutions web (SUSO)
- Indicaciones y supervisión de carga de archivos de asignación de carga de trabajo (AE's / viviendas) en la plataforma Survey Solutions web (SUSO)
- Sincronización de carga de trabajo a las tablets de Censistas y verificación de la carga asignada.
- Reconocimiento de campo en sector amanzanado apoyado con material cartográfico con los censistas, supervisores de campo y responsables zonales sur.
- Traslado a la cantón Macará a pernoctar (17h00)

Sozoranga, sábado 16 de julio de 2022

- Traslado al cantón Sozoranga a la sede operativa (06:30)

- Llegada a la sede operativa Sozoranga
- Lanzamiento de la fase presencial del operativo piloto en presencia de las autoridades locales y de la Coordinación Zonal Sur
- Indicaciones de descarga de interviewer.apk de SUSO e instalación en dispositivos móviles para el diligenciamiento formulario de Observación
- Distribución de equipos de apoyo para asistencia a los equipos de censistas, supervisores de censistas.
- Acompañamiento a equipos de censistas, supervisores de censistas al sector disperso para el diligenciamiento del cuestionario censal en la aplicación móvil SUSO en la viviendas según la cartografía.
- Traslado a la cantón Macará a pernoctar (21h30)

Sozoranga, domingo 17 de julio de 2022

- Traslado al cantón Sozoranga a la sede operativa (06:20)
- Llegada a la sede operativa Sozoranga
- Reunión virtual con responsable de Logística, DIRAD y responsables de la Coordinación Zonal Sur para definir procesos de conformación de equipos y asignación de carga de trabajo para viviendas colectivas.
- Reunión virtual con responsable de Logística, DIRAD y responsables de la Coordinación Zonal Sur para definir procesos de fase de Verificación (Censistas de Verificación y Supervisor de Verificación)
- Reunión virtual con responsable de Logística, DIRAD y responsables de la Coordinación Zonal Sur para reasignación de viviendas en la plataforma SUSO web.
- Re instrucción y directrices para la creación de personal al Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo en el Sistema SIPE Administración
- Re instrucción y directrices para la creación de usuarios y asignación de rol al Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo en el Sistema SIPE Seguridad.
- Re instrucción y directrices para la creación de dispositivos al Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo en el Sistema SIPE Administración
- Re instrucción y directrices para la creación de equipos con asignación de Tablet y conductores al Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo en el SIPE Sistema de Distribución de cargas de Trabajo.
- Traslado a la cantón Macará a pernoctar (18h00).

Sozoranga, lunes 18 de julio de 2022

- Traslado al cantón Sozoranga a la sede operativa (07:20)
- Llegada a la sede operativa Sozoranga
- Re instrucción y directrices para la asignación de cargas de trabajo a los equipos al Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo en el SIPE Sistema de Distribución de cargas de Trabajo.
- Acompañamiento a equipos de censistas, supervisores de censistas al sector disperso para el diligenciamiento del cuestionario censal en la aplicación móvil SUSO en la viviendas según la cartografía.
- Traslado al aeropuerto de la ciudad de Catamayo (12h00).

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La plataforma de SUSO web no presento el mensaje de confirmación al cargar el archivo .tab de asignación de las Viviendas para el equipo 1 en la primera vez, por lo que se volvió a cargar y se duplicó la asignación.
- Se puede realizar varias veces la carga del mismo archivo plano .tab de asignación de cargas de trabajo

(viviendas) en la plataforma de SUSO web sin ninguna validación, lo que provoca duplicación de las viviendas.

- La eliminación (archivar) las viviendas duplicadas se las realizar una a uno, por que provoco retraso en este proceso
- Se identificaron procesos no contemplados en la solicitud de requerimientos de los sistemas por parte del requirente, por lo que en algunos casos se planteo otra alternativa.
- Falta de tiempo para poder realizar la capacitación eficiente del sistema de Distribución de Carga Censal y SUSO previo a la salida a las sedes operativas.
- El proceso de pruebas de usuarios UAT para los sistemas debe ser realizado conjuntamente con las coordinaciones Zonales, considerando el tiempo considerable para su ejecución.
- El rendimiento de algunas tablets es deficiente, lo que provoca lentitud en aplicación móvil.
- Internet inestable en la sede operativa

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Responsables de la coordinación zonal sur, Responsable Provincial, Coordinador de sede operativa, Asistente Operativo, Operador Técnico capacitados en el manejo de los sistemas informáticos de SIPE Administración (ingreso de los personal, dispositivos, jornadas) ,SIPE Seguridad (creación de usuarios censistas, supervisores de censistas, supervisores de cobertura censal y asignación de rol correspondiente) SIPE Distribución de Cargas de Trabajo (conformación de equipos de trabajo, asignación de cargas, descarga de archivos planos .tab), SUSO Web y SUSO móvil , sincronización de carga e información levantada.
- Personal capacitado para efectuar la sincronización entre dispositivo móvil y aplicativo web SUSO

CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda en cuanto a la prueba de los sistemas informáticos indicados.
- Se cumplió con el flujo desde el ingreso de los usuarios (censistas, supervisores de censistas, supervisores de cobertura censal), dispositivos, conformación de equipos de trabajo, asignación de cargas, sincronización de cargas a aplicativo móvil, levantamiento de información en tablets hasta la sincronización y revisión de la misma en el aplicativo web.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como de los aplicativos web.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere el uso de internet más eficiente para que la conexión de dispositivos posea mejor desempeño.
- Se recomienda adquirir dispositivos móviles con mayores especificaciones en sus recursos, debido al gran volumen de información que se va a capturar.
- Pruebas de Sistemas informáticos directamente con los responsables de las sedes operativas.
- Capacitación de Sistemas informáticos directamente con los responsables de las sedes operativas.

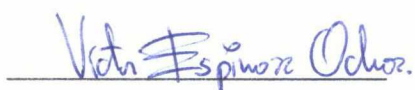
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROREGIONAL	QUITO - LOJA	13-07-2022	06h00	13-07-2022	06h50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA - SOZORANGA	13-07-2022	08h00	13-07-2022	10h30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SOZORANGA - LOJA	18-07-2022	12h00	18-07-2022	15h00
AÉREO	AEROREGIONAL	LOJA - QUITO	18-07-2022	17h30	18-07-2022	18h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. Se utilizó vehículo contratado, por tal motivo no se adjunta hoja de ruta.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA C.I. 0704520279	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MARCELO MORA RESPONSABLE DE GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	 NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 18/07/2022
DESTINO (CIUDAD): SOZORANGA / MACARÁ
Nº DE SOLICITUD: 121-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-07-13	001-001-000090955	Desayuno	4.5	
2	2022-07-13	002-001-000000091	Hornado de gallina criolla más bebida	15	
3	2022-07-13	001-001-000001475	Alimentación	7.75	
4	2022-07-14	003-001-000000036	Almuerzo	5	
5	2022-07-14	002-001-000001662	Alimentación	11.35	
6	2022-07-15	001-001-000021019	Alimentación	8	
7	2022-07-15	002-001-000000098	Alimentación	15	
8	2022-07-16	001-001-000001490	Alimentación	18	
9	2022-07-16	001-001-000000208	Alimentación	5	
10	2022-07-17	002-001-000000018	Alimentación	15	
11	2022-07-18	001-001-000001901	Alimentación	20	
12	2022-07-18	002-002-000000157	Alimentación	8.5	
13	2022-07-18	003-001-000036746	Hospedaje desde el 13 hasta 18 de julio 2022 (5 noches)	150	
TOTAL				283.10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Victor Espinoza Ochoa

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Gabriela Tayypana
REVISADO POR

400
1200
283.10
283.10



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 121-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 11-07-2022

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES
CI: 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sozoranga - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Registros Administrativos

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

13-07-2022

06H00

18-07-2022

18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Geoconda Ocampo, Alejandra Narváez, Víctor Espinoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Se detalla las actividades por cada una de las fases del plan de trabajo:

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

- ☒ Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- ☒ Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- ☒ Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

- ☒ Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- ☒ Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- ☒ Controlar y verificar la cobertura de campo.
- ☒ Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- ☒ Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- ☒ Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- ☒ Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- ☒ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- ☒ Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- ☒ Revisar la consistencia de la información recolectada.
- ☒ Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- ☒ Aplicar los formularios de control.

Analista
18-07-2022
10h00

2 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

2 Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

2 Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

2 Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

2 Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

2 Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

2 Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

2 Registrar por audio los grupos realizados.

2 Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

2 Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

2 Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

2 Supervisión el proceso de contratación

2 Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

2 Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

2 Revisar la consistencia de la información recolectada.

2 Aplicar los formularios de control.

2 Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

2 Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

2 Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

2 Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

2 Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

2 Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

2 Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

2 Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

2 Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

2 Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

✓ Operativo censo en línea

✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas

✓ Operativo de sin viviendas

✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - LOJA	13-07-2022	06H00	13-07-2022	06H50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA - SOZORANGA	13-07-2022	07H00	13-07-2022	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SOZORANGA - LOJA	18-07-2022	14H00	18-07-2022	16H30
AÉREO	AÉREO	LOJA - QUITO	18-07-2022	17H30	18-07-2022	18H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Bolivariano		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5021181303		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES CI: 0704520279			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARCELO MORA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS						