

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 07 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				2885 2779
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-010	1264
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715994123 VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	302.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										302.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										302.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										302.60

SON: TRESCIENTOS DOS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL, PAGO POR VIATICOS A PIMAMPIRO - IMBABURA, DEL 13 AL 17 JULIO 2022, PROYECTO CPV, OPERATIVO DE EMPADRONAMIENTO EJECUCIÓN 3ER CENSO PILOTO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 126-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCACEMP-2022-0096-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2206-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 07 2022	2885 2779		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-010	1264		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Escanea el código QR para validar SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Escanea el código QR para validar EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
126-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
18/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Velásquez Franco Maria Isabel
CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de empadronamiento

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ivan Tapia
- Velásquez Franco María Isabel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

13 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Se trasladó el material censal y tablets de Quito a Pimampiro
- Apoyo en el armado de equipos de trabajo de acuerdo a la dirección domiciliaria de cada censista
- Apoyo en la creación de grupos y asignación de roles a los censistas a través del SIPE y posteriormente en el sistema SUSO
- Apoyo en la asignación de cargas de trabajo a través del sistema SUSO
- Planificación de re instrucción en temas de cartografía.

14 de julio de 2022:

- Apoyo en la sincronización de carga de trabajo en las tablets
- Apoyo en la descarga de mapas para trabajar sin conexión en las tablets
- Apoyo en la entrega de tablets y material censal al personal
- Apoyo en la generación de actas de entrega y recepción de tablets
- Apoyo para emitir directrices sobre el manejo de tablets

15 de julio de 2022:

- Apoyo en la entrega de material censal a los equipos de censistas.
- Apoyo en la planificación de operativo de reconocimiento.

- Participación en el operativo de reconocimiento
- Participación en reunión de evaluación de operativo de reconocimiento

16 de julio de 2022:

- Planificación de inicio de operativo
- Planificación de supervisión de observadores
- Supervisión a censistas en el área amanzanada.
- Participación en reunión de evaluación de inicio de operativo

17 de julio de 2022:

- Planificación de segundo día de operativo
- Planificación de supervisión de observadores
- Supervisión a censistas en el área dispersa
- Participación en reunión de evaluación del segundo día de operativo
- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades de traslado y distribución de material censal.
- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/07/2022	17/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	13/07/2022	04:30	13/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	17/07/2022	16:00	17/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco Maria Isabel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 17/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 126-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022	17312	Alimentación	6.00	
13/07/2022	6948	Alimentación	5.00	
14/07/2022	483	Alimentación	9.00	
14/07/2022	89	Alimentación	7.00	
14/07/2022	63	Alimentación	2.50	
15/07/2022	107	Alimentación	3.00	
15/07/2022	94	Alimentación	3.50	
15/07/2022	9702	Alimentación	9.30	
16/07/2022	94	Alimentación	10.00	
16/07/2022	111	Alimentación	7.00	
16/07/2022	9719	Alimentación	6.80	
17/07/2022	489	Alimentación	5.00	
17/07/2022	167	Alimentación	7.25	
17/07/2022	148	Alimentación	5.25	
17/07/2022	1598	Hospedaje	120.00	
		TOTAL:	206.60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$96,00
\$224,00
\$206,60

} \$302,60


REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

126-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco María Isabel

CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2

Responsable de empadronamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- Velásquez Franco María Isabel
- Daniela Mosquera
- Adriana Tapia
- Bladimir León

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	13/07/2022	05:00	13/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	17/07/2022	16:00	17/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

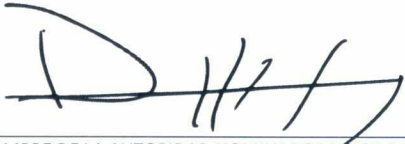
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12381026758
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 Firmado electrónicamente por: MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco Maria Isabel	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	