

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	07	2022	2887	2800
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-004	1281	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	122.03
TOTAL PRESUPUESTARIO										122.03
IVA										0.00
SUB - TOTAL										122.03
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										122.03

SON: CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 14 AL 16 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 120-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	07	2022	
					2887 2800	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-004		1281	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 <small>Firmado «Lenta» mediante psc:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado «Edison» mediante psc:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
120-CGTP-E-DICA-2022

FECHA DE INFORME
18/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julio Márquez
- Julieta Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

14 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Apoyo en la sincronización de carga de trabajo en las tablets.
- Apoyo en la descarga de mapas para trabajar sin conexión en las tablets.
- Apoyo en la entrega de tablets y re instrucción al personal.

15 de julio de 2022:

- Participación en el operativo de reconocimiento en la localidad de San Francisco de Sigsipamba.
- Participación en reunión de evaluación de operativo de reconocimiento.

16 de julio de 2022:

- Participación en la inauguración de inicio del operativo.
- Supervisión a censistas en el área amanzanada.
- Retorno a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al desarrollo del censo piloto.
- Se realizó la supervisión del operativo del censo piloto. en sectores amanzanados y dispersos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se Supervisa y verifica el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/07/2022	16/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	14/07/2022	05:00	14/07/2022	09:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de julio del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/07/2022 HASTA: 16/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro- Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 120-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/07/2022	66613	Alimentación	6,3	
14/07/2022	77	Alimentación	6	
14/07/2022	4463	Alimentación	6	
15/07/2022	125	Alimentación	4,25	
15/07/2022	9713	Alimentación	12,35	
16/07/2022	9715	Alimentación	4	
16/07/2022	142	Alimentación	2,25	
16/07/2022	6404	Alimentación	6	
16/07/2022	15542	Alimentación	5	Factura caducada
16/07/2022	2884	Hospedaje	26,88	
TOTAL:			79,03	\$ 74,03



Firmado electrónicamente por:
**JULIETA EUSTOLIA
 PEREZ AVELLANEDA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$418,00
 \$112,00
 \$74,03 } \$122,03



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 120-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE SOLICITUD 12/07/2022
--	----------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Imbabura - Pimampiro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
--	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 14/07/2022	HORA SALIDA (hh:mm) 05h00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 16/07/2022	HORA LLEGADA (hh:mm) 19h00
---	------------------------------	--	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julio Márquez
- Julieta Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	14/07/2022	05:00	14/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	<p>No. DE CUENTA: 030429326</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		