

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 07 2022	2888	2802	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-006	1283	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723036966	MOSQUERA ARROYO DANIELA ESTEFANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	151.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										151.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										151.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										151.19

SON: CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOSQUERA ARROYO DANIELA ESTEFANIA, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 13 AL 15 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 122-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 27/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	07	2022	2888	2802
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-006		1283
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1723036966	MOSQUERA ARROYO DANIELA ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
122-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
19/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mosquera Arroyo Daniela Estefanía
CI: 1723036966

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de Actualización Cartográfica

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mosquera Arroyo Daniela Estefanía
- Tapia Molina Wilmer Ivan
- Taípe Quispe Adriana Alexandra
- Velásquez Franco María Isabel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

13 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Se trasladó el material censal y tablets de Quito a Pimampiro
- Apoyo en el armado de equipos de trabajo de acuerdo a la dirección domiciliaria de cada censista
- Apoyo en la creación de grupos y asignación de roles a los censistas a través del SIPE y posteriormente en el sistema SUSO
- Apoyo en la asignación de cargas de trabajo a través del sistema SUSO
- Planificación de re instrucción en temas de cartografía.

14 de julio de 2022:

- Apoyo en la sincronización de carga de trabajo en las tablets
- Apoyo en la descarga de mapas para trabajar sin conexión en las tablets
- Apoyo en la entrega de tablets y material censal al personal
- Apoyo en la generación de actas de entrega y recepción de tablets
- Apoyo para emitir directrices sobre el manejo de tablets

15 de julio de 2022:

- Apoyo en la entrega de material censal a los equipos de censistas.
- Apoyo en la planificación de operativo de reconocimiento.
- Participación en el operativo de reconocimiento
- Participación en reunión de evaluación de operativo de reconocimiento

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades de traslado y distribución de material censal.
- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.

- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/07/2022	15/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	13/07/2022	04:30	13/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	15/07/2022	16:00	15/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DANIELA ESTEFANIA MOSQUERA ARROYO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mosquera Arroyo Daniela Estefanía	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MOSQUERA ARROYO DANIELA ESTEFANIA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 15/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito-Pimampiro-Quito
Nº DE SOLICITUD: 122-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022	000-000-050	Alimentación	\$3,75	
13/07/2022	001-001-0000397	Alimentación	\$4,00	
14/07/2022	000-000-072	Alimentación	\$7,25	
14/07/2022	000-000-086	Alimentación	\$6,00	
15/07/2022	001-001-000-000-028	Alimentación	\$7,50	
15/07/2022	001-001-000-003-263	Alimentación	\$9,69	
15/07/2022	000-000-093	Alimentación	\$5,00	
15/07/2022	003-001-00000-1585	Hospedaje	\$60,00	
		TOTAL:	\$103,19	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por:
**DANIELA ESTEFANIA
 MOSQUERA ARROYO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

	<u>0,00</u>	
	\$48,00	} \$151,19
	\$112,00	
	\$103,19	
	<u>-</u>	



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

122-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mosquera Arroyo Daniela Estefanía
CI: 1723036966

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de Actualización Cartográfica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13/07/2022 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

15/07/2022 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Taípe Quispe Adriana Alexandra
- Tapia Molina Wilmer Ivan
- Velásquez Franco María Isabel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en las actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal de campo.
- Ejecutar los cursos de capacitación presencial para el personal de la sede operativa, censistas y supervisores de censistas, en el contenido del cuestionario censal, metodología del censo, cartografía y las actividades que deberán efectuar, para realizar su labor de forma eficaz en el operativo de campo.
- Concienciar a los actores censales sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en relación con la calidad de los datos y cobertura del empadronamiento, para que se comprometan con el proyecto y coadyuven a su éxito.
- Supervisar y apoyar la ejecución del reconocimiento censal e inicio del operativo de campo.
- Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.
- Identificar novedades en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y pagos del personal civil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	13/07/2022 ✓	05:00	13/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	15/07/2022	16:00	15/07/2022 ✓	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201609739
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DANIELA ESTEFANIA MOSQUERA ARROYO</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mosquera Arroyo Daniela Estefanía		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		