

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 07 2022		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2889	2804
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-005		1285	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1313108696		MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 14 AL 16 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 121-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026 07 2022	2889	2804	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-005	1285		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 121-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME 19/07/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI: 1313108696	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Imbabura – Pimampiro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> Julio Márquez Julietta Pérez 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras. Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal. Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación). Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>14 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Traslado de Quito a Pimampiro. Apoyo en la entrega y gestión de firma de documentación a censistas y supervisores. Apoyo en actividades de descarga de material cartográfico para tabletas (app Qfield y aplicativo Survey Solutions) y sincronización de carga de trabajo por censista. Apoyo en actividades de descarga de mapas offline para su uso en las tablets durante el levantamiento de información. Apoyo en sincronización de carga de trabajo por censista. Apoyo en la entrega de tablets y material censal a censistas y supervisores. Reunión para designación de equipos y Áreas de Empadronamiento a supervisar, definición de estrategias de supervisión y directrices por parte de los responsables de empadronamiento y Responsable de Planta Central del Proyecto CPV. <p>15 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en actividades para la entrega de material censal y cartográfico al personal. Supervisión y apoyo en actividades de reconocimiento por parte de los equipos de censistas de las áreas de empadronamiento asignadas. Re instrucción sobre uso de insumos cartográficos y ubicación correcta de los sectores dispersos Diligencia de dudas presentadas por el personal sobre el reconocimiento y posterior levantamiento de información Reunión para la evaluación del operativo de reconocimiento de áreas de empadronamiento, directrices y conclusiones por parte de los responsables de empadronamiento y Responsable de Planta Central del Proyecto CPV. <p>16 de julio de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de equipos de censistas en las áreas amanzanadas y dispersas Observación de diligenciamiento del cuestionario censal por parte de censistas Diligencia de dudas presentadas por el personal sobre el levantamiento de información Reunión para la evaluación del inicio del levantamiento de información Retorno a Quito 	

CONCLUSIONES:

- Se apoyó en la gestión de descarga de todos los insumos cartográficos y la sincronización
- Se apoyó a la sede operativa en la planificación y en general en todas las actividades relacionadas al levantamiento de información.
- Se observó y supervisó el levantamiento de información en sectores amanzanados y dispersos.
- Se participó de reuniones de evaluación al final de cada día para socializar problemas encontrados, recibir instrucciones y definir estrategias que permitan la solución a los problemas presentados.
- Se re instruyó al personal sobre uso de cartografía.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/07/2022	16/07/2022	
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	14/07/2022	04:30	14/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 14/07/2022 HASTA: 16/07/2022
DESTINO (CIUDAD): PIMAMPIRO – IMBABURA
Nº DE SOLICITUD: 121-CGTPE-DICA -2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/7/2022	04462	Consumo alimentos	6,75	
14/7/2022	00078	Consumo alimentos	11,25	
14/7/2022	002-001-66615	Consumo alimentos	5,25	
15/7/2022	00116	Consumo alimentos	8,00	
15/7/2022	00102	Consumo alimentos	15,00	
15/7/2022	00087	Consumo alimentos	15,00	
16/7/2022	00117	Consumo alimentos	8,00	
16/7/2022	15544	Consumo alimentos	5,00	Factura radicada
16/7/2022	06405	Consumo alimentos	9,00	
16/7/2022	00137	Consumo alimentos	8,75	
16/7/2022	02880	Hospedaje	26,88	
		TOTAL:	118,88	\$113,88

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

\$48,00
 \$112,00
 \$113,88
 \$161,88
 \$160,00

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

121-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Marquez Rodríguez Julio Alberto
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

14/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Marquez Rodríguez Julio Alberto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	14/07/2022	05:00	14/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2202284327

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<div><div>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</div></div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</div></div>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<div></div> <div>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</div>	