

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026 07 2022	2889 2804
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-005	1285
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viatricos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 14 AL 16 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 121-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>Sylvia Johanna Martinez Vargas</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	026 07 2022	2889 2804
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-005
			No. Expediente 1285
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO	

## DEDUCCIONES

3

3

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 27/07/2022	 Firmada electronicamente por <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <hr/> Funcionario Responsable	 Firmada electronicamente por <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> <hr/> Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
121-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
19/07/2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Márquez Rodríguez Julio Alberto  
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julio Márquez
- Juliet Pérez

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVOS:

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 14 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro.
- Apoyo en la entrega y gestión de firma de documentación a censistas y supervisores.
- Apoyo en actividades de descarga de material cartográfico para tabletas (app Qfield y aplicativo Survey Solutions) y sincronización de carga de trabajo por censista.
- Apoyo en actividades de descarga de mapas offline para su uso en las tablets durante el levantamiento de información.
- Apoyo en sincronización de carga de trabajo por censista.
- Apoyo en la entrega de tablets y material censal a censistas y supervisores.
- Reunión para designación de equipos y Áreas de Empadronamiento a supervisar, definición de estrategias de supervisión y directrices por parte de los responsables de empadronamiento y Responsable de Planta Central del Proyecto CPV.

#### 15 de julio de 2022:

- Apoyo en actividades para la entrega de material censal y cartográfico al personal.
- Supervisión y apoyo en actividades de reconocimiento por parte de los equipos de censistas de las áreas de empadronamiento asignadas.
- Re instrucción sobre uso de insumos cartográficos y ubicación correcta de los sectores dispersos
- Diligencia de dudas presentadas por el personal sobre el reconocimiento y posterior levantamiento de información
- Reunión para la evaluación del operativo de reconocimiento de áreas de empadronamiento, directrices y conclusiones por parte de los responsables de empadronamiento y Responsable de Planta Central del Proyecto CPV.

#### 16 de julio de 2022:

- Supervisión de equipos de censistas en las áreas amanzanadas y dispersas
- Observación de diligenciamiento del cuestionario censal por parte de censistas
- Diligencia de dudas presentadas por el personal sobre el levantamiento de información
- Reunión para la evaluación del inicio del levantamiento de información
- Retorno a Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se apoyó en la gestión de descarga de todos los insumos cartográficos y la sincronización
- Se apoyó a la sede operativa en la planificación y en general en todas las actividades relacionadas al levantamiento de información.
- Se observó y supervisó el levantamiento de información en sectores amanzanados y dispersos.
- Se participó de reuniones de evaluación al final de cada día para socializar problemas encontrados, recibir instrucciones y definir estrategias que permitan la solución a los problemas presentados.
- Se re instruyó al personal sobre uso de cartografía.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA	14/07/2022	16/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
HORA	04:30	20:00						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	14/07/2022	04:30	14/07/2022	08:00		
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	20:00		

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: <b>JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRIGUEZ</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 14/07/2022  
 DESTINO (CIUDAD): PIMAMPIRO – IMBABURA  
 Nº DE SOLICITUD: 121-CGTPE-DICA -2022

HASTA: 16/07/2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/7/2022	04462	Consumo alimentos	6,75	
14/7/2022	00078	Consumo alimentos	11,25	
14/7/2022	002-001-66615	Consumo alimentos	5,25	
15/7/2022	00116	Consumo alimentos	8,00	
15/7/2022	00102	Consumo alimentos	15,00	
15/7/2022	00087	Consumo alimentos	15,00	
16/7/2022	00117	Consumo alimentos	8,00	
16/7/2022	15544	Consumo alimentos	5,00	Factura caducada
16/7/2022	06405	Consumo alimentos	9,00	
16/7/2022	00137	Consumo alimentos	8,75	
16/7/2022	02880	Hospedaje	26,88	
		<b>TOTAL:</b>	<b>118.88</b>	<b>\$113,88</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

~~\$48,00~~  
~~\$112,00~~  
~~\$113,88~~  
~~—~~  
~~\$160,00~~

REVISADO POR



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

121-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Marquez Rodríguez Julio Alberto  
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

14/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Marquez Rodríguez Julio Alberto

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales.

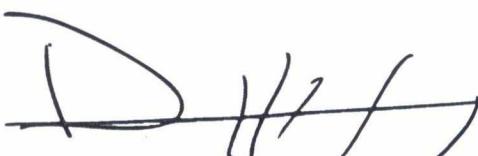
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	14/07/2022	05:00	14/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	16/07/2022	16:00	16/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2202284327</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Marquez Rodríguez Julio Alberto	Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	