

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 07 2022	2890	2803
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-012	1284	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712422904 LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	271.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										271.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										271.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										271.80

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y UN DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 13 AL 17 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 128-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 07 2022		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2890	2803
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-9999-00133-012	
						No. Expediente	
						1284	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1712422904	LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

128-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO

CI: 1712422904

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

Día 1 – 13-07-2022

Salida de la ciudad de Quito a las 06:00 rumbo hacia la provincia de Imbabura, llegando a las 10:30 a Pimampiro donde llegamos a las oficinas de la Sede Operativa para el Censo Experimental en Pimampiro.

Se observa el proceso de revisión de documentación del personal que va a trabajar durante el Operativo de recolección de información del Censo Experimental de Población y Vivienda a realizarse en Pimampiro. Se puede verificar que el personal es el número acorde a lo requerido e incluso se contará con personal en lista de espera de presentarse alguna deserción. Se presentan renuncias de última hora, es decir, no firman el contrato, por lo que es necesario llamar al personal de reemplazo de acuerdo al listado de elegibles en lista de espera.

Día 2 – 14-07-2022

Se coordina el ordenamiento de tablets de acuerdo a las cargas asignadas a cada persona. Se apoya en la instalación del aplicativo de levantamiento en las tablets asignadas a los censistas. Se asiste a la reinstrucción del personal de campo. Luego

de esto, se mantiene reunión en la sede con el fin de programar las actividades del siguiente día en el reconocimiento de campo previo al levantamiento de información.

Día 3 -15-07-2022

Nos dirigimos hacia Chugá donde se hizo el reconocimiento de las áreas de empadronamiento de los censistas y se levantó la información en 2 viviendas pertenecientes a dichas áreas. Se despejan algunas dudas que tienen los censistas. Además se comprueba el funcionamiento de los sistemas. En este punto se notan ciertas dificultades en el despliegue de la cartografía para ingresar el punto donde se encuentra la vivienda, pues la pantalla se queda en blanco y no se puede realizar en punteo correspondiente.

Día 4 -16-07-2022

Se trabaja en la parte amanzanada de Pimampiro con el censista a cargo del AE 010. Dicho censista todavía presenta dificultades en el recorrido dentro del edificio para realizar el censo a cada una de las viviendas dentro de las edificaciones correspondientes. Se lo re instruye cómo debe realizar el recorrido. Adicionalmente se le indica cómo realizar las preguntas cuando éstas son abiertas o cuándo se deben leer las categorías. El censista cierra el día con 10 encuestas realizadas.

Día 5 -17-07-2022

Se trabaja en el AE 009 en la parte amanzanada de Pimampiro. Se observa a la censista encargada de esta AE la cual realiza sus encuestas con gran soltura, sin embargo, también presenta dificultad en diferenciar las preguntas que son abiertas y aquellas que se deben leer todas las categorías. Se nota que puede ubicarse muy bien en el campo. En cuanto a los sistemas su funcionalidad se encuentra bien, se despliegan muy bien los mapas para realizar el punteo. Al tener una encuesta que se la ha hecho en línea, se puede comprobar que la lectura del QR no presenta ninguna dificultad. A las 13:00 horas nos desplazamos hacia la ciudad de Quito, arribando a las 19:00 horas debido al exceso de congestión en la carretera.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se escucha las entrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar que se haya cumplido con la metodología de la encuesta.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cuenta con número de personal requerido, sin embargo, en la presentación de documentos algunas personas tienen dificultad en presentar el documento de la Declaración Juramentada de la Contraloría General del Estado.
- Los censistas no logran determinar la vivienda a levantar en el aplicativo Survey para el registro de ubicación de la vivienda.
- Registran información errónea en el cuestionario y manifiestan que la instrucción impartida es que hay que registrar lo que diga el informante, que hay que respetar dicha información aun cuando sea errónea.
- Los bolsos entregados al personal no son funcionales, el personal tiene incomodidad al momento de caminar.
- Los sistemas presentan cierta dificultad en desplegar los mapas en los sectores dispersos, no así en los sectores amanzanados que no presentan ninguna dificultad.
- La lectura del código QR no presenta ninguna dificultad al momento de su captura.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/07/2022	17/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA dd-mmm-aaa	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	13/07/2022	06:00	13/07/2022	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	17/07/2022	13:00	17/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
BLADIMIR LEÓN ROMERO	WILMER IVÁN TAPIA MOLINA Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. DAVID SÁNCHEZ Director de Cartografía y Operaciones de Campo	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de Julio del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Bladimir Vinicio León Romero
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 17/07/2022
 DESTINO (CIUDAD): Pimampiro

Nº DE SOLICITUD: 0128-CGTPE-DICA-2022

Fecha	Factura/ Nota de Venta No.	Descripción	Valor	Observaciones
13/07/2022	399	Alimentación	5,00	
13/07/2022	129	Alimentación	5,50	
14/07/2022	79	Alimentación	7,50	
14/07/2022	4464	Alimentación	6,75	
14/07/2022	5	Alimentación	10,00	
15/07/2022	9712	Alimentación	9,00	
15/07/2022	1995	Alimentación	15,00	
15/07/2022	123	Alimentación	6,50	
16/07/2022	9718	Alimentación	8,80	
16/07/2022	9716	Alimentación	4,00	
16/07/2022	90	Alimentación	5,25	
17/07/2022	11124	Alimentación	9,00	
17/07/2022	151	Alimentación	3,50	
17/07/2022	461	Hospedaje	80,00	
TOTAL			175,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

596,00
 5224,00
 5175,80
 5271,80

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

128-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

León Romero Bladimir Vinicio
CI: 1712422904

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Bladimir León
- Isabel Velásquez
- Iván Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Transporte Terrestre	CONTRATADO	Quito – Pimampiro	13/07/2022	05:00	13/07/2022	08:00
Transporte Terrestre	CONTRATADO	Pimampiro – Quito	17/07/2022	16:00	17/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3331956800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO		 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Bladimir Vinicio León Romero		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		