

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2965	2965
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1382	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1147 No Entrada: 9695

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	07	2022	2965
						2965
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1382	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**22-07-2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Ocampo Gavilánez Elizabeth Geoconda  
**C.I. 1709961500**

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
  
Sosoranga – Loja  
Macará - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo, Alejandra Narváez, Víctor Espinoza

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.  
Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.  
Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.  
Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.  
Controlar y verificar la cobertura de campo.  
Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.  
Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.  
Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.  
Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.  
Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.  
Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.  
Revisar la consistencia de la información recolectada.  
Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.  
Aplicar los formularios de control.  
Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.  
Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.  
Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.  
Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.  
Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

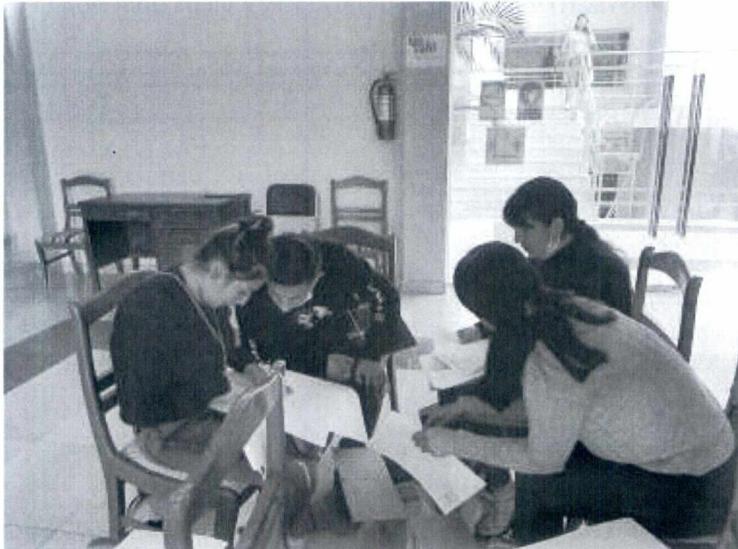
Se desarrollaron las siguientes actividades:

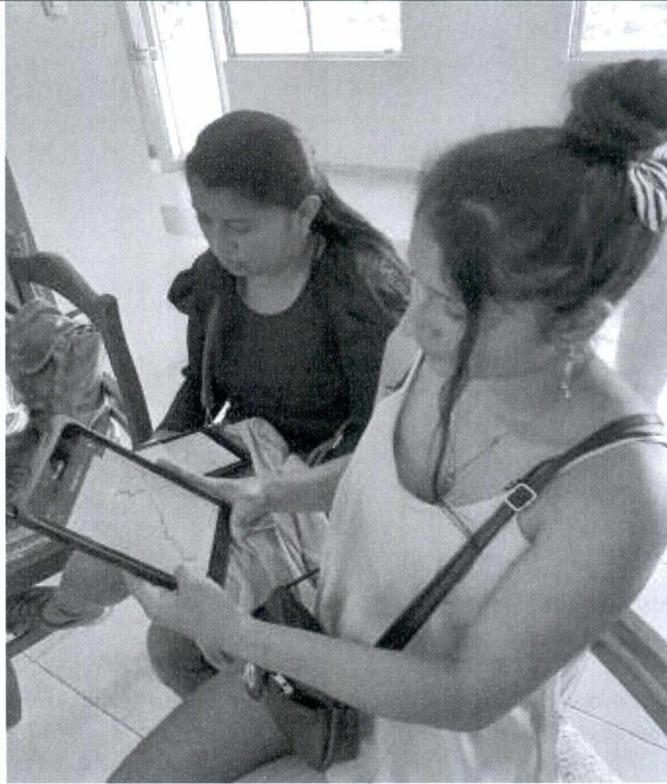
**Miércoles 13 de julio de 2022:**

- Salida a la ciudad de Loja – Catamayo a las 06h00
- Reunión en la Sede Cantonal con Equipo Técnico de CPV Zonal y Responsables de Sede Operativa
- Asistencia a reunión de la Junta promotora (Alcalde y Representantes de las instituciones públicas)
- Revisión censo en línea
- Observación proceso de contratación de personal para supervisores y censistas

**Jueves 14 de julio de 2022:**

- Preparación de los materiales (configuración tablets) con la información requerida para censo piloto.
- Observación de la logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisión proceso de re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- Apoyo al Instructor 2, en las inquietudes metodológicas que se presentaron durante los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Apoyo con la presentación a censistas temas relacionados a sensibilización (Género, Movilidad Humana, Pueblos y Nacionalidades, Discapacidad).
- Supervisión censo en línea
- Reunión vía zoom con Técnicos de Dirad y funcionarios del Banco Mundial





**Viernes 15 de julio de 2022:**

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal
- Supervisión censo en línea
- Acompañamiento a los equipos de censistas en el proceso de reconocimiento de las áreas de empadronamiento del área amanzanada, entrega de notificaciones de visita previo al operativo censal

**Sábado 16 de julio de 2022:**

- Asistencia al evento de inauguración del inicio del censo piloto presencial
- Supervisión a censistas del área amanzanada durante toda la jornada
- Reunión de evaluación de primer día de operativo censal en la sede operativa con Equipo técnico zonal responsable de CPV y funcionarios de la sede operativa

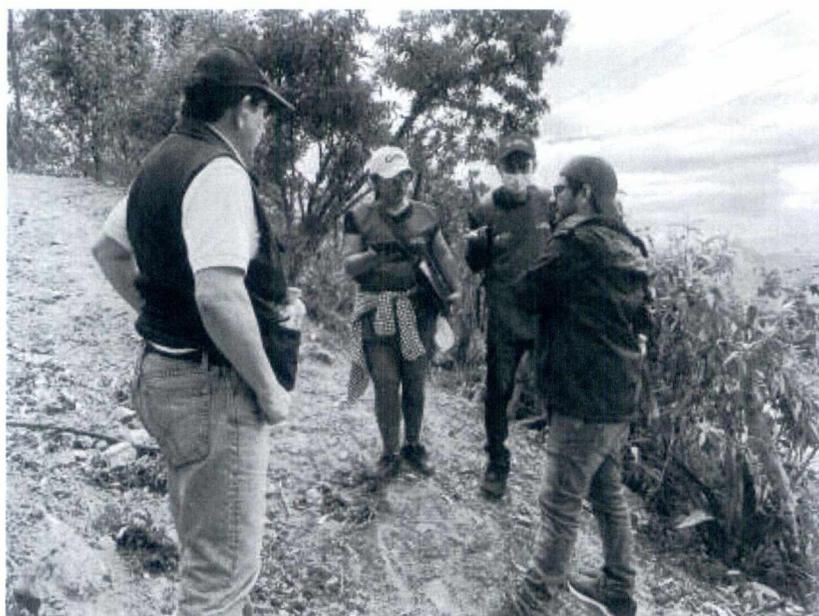


**Domingo 17 de julio de 2022:**

- Supervisión a censistas del área amanzanada durante toda la jornada
- Atención a requerimientos del proyecto
- Reunión de evaluación de segundo día de operativo censal en la sede operativa con Equipo técnico zonal responsable de CPV y funcionarios de la sede operativa

**Lunes 18 de julio de 2022:**

- Atención a requerimientos del proyecto
- Supervisión a censistas del área dispersa



**Retorno a Quito**

A las 17h30 se retornó a Quito desde aeropuerto de Catamayo.

**Productos Alcanzados:**

- Supervisión del proceso de re instrucción a censistas
- Supervisión censo en línea
- Supervisión la fase de reconocimiento de las áreas de empadronamiento

**Problemas**

Durante el periodo de observación y acompañamiento en Sosoranga, se detectó lo siguiente:

- Se detectó problemas con el sistema de censo en línea
- El día 13 de julio renunció el funcionario contratado como promotor, se realizó la nueva contratación.
- Problemas en el manejo de cartografía por parte de los censistas
- La plataforma de SUSO web no presentó el mensaje de confirmación al cargar el archivo .tab de asignación de las Viviendas para el equipo 1 en la primera vez, por lo que se volvió a cargar y se duplicó la asignación.
- Se puede realizar varias veces la carga del mismo archivo plano .tab de asignación de cargas de trabajo (viviendas) en la plataforma de SUSO web sin ninguna validación, lo que provoca duplicación de las viviendas.
- La eliminación (archivar) las viviendas duplicadas se las realiza uno a uno, lo que provocó retraso en este proceso
- No hubo la capacitación suficiente en el proceso de distribución de cargas
- Enlace de internet inestable, conectar varios equipos a la vez causó saturación, ocasionando retrasos en la configuración de las tablets

**Soluciones**

- Se coordinó con la Gestión de desarrollo de software para corregir el sistema de censo en línea
- Por parte de los funcionarios responsables de la sede operativa y técnicos de cpv zonal se dieron directrices generales a los censistas luego del primer día del operativo
- Se debe revisar el sistema de asignación de cargas (la eliminación de cargas duplicadas debe ser automatizada)

**Conclusiones:**

- Se cumplió con las fases del plan de trabajo a la fecha.
- Se logró reclutar al personal requerido en la Coordinación Zonal Sur para el censo piloto en Sosoranga.

**Recomendaciones:**

- En lo relacionado a los sistemas informáticos, sistema de censo en línea se debe realizar los ajustes necesarios.
- En lo referente a cartografía se debe reforzar la capacitación, más práctica.
- Analizar la factibilidad de contar con enlaces de internet de mejores características.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	21H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AREREO	AEREO	Quito - Loja	13-07-2022	06H00	13-07-2022	06H50
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Loja - Sosoranga	13-07-2022	08H00	13-07-2022	10H30
TERRESTRE	VEHICULO	Sosoranga - Loja	18/07/2022	12H00	18/07/2022	15H00

AEREO	CONTRATADO AEREO	Loja - Quito	18/07/2022	17H30 /	18/07/2022	18H20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b> <b>ADJUNTO:</b> hoja de asistencia, facturas, pase a bordo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
<p>ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.07.22 12:12:35 -05:00</p> <p>NOMBRE: Geoconda Ocampo Gaviláñez C.I. 1709961500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>			 <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>			
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>			<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 22 de julio de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/07/2022 HASTA: 18/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Sosoranga – Loja / Macará - Loja  
**Nº DE SOLICITUD:** 079-INEC-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022	90956	Desayuno	8,50	
13/07/2022	89	Hornado de Gallina criolla más bebida	15,00	
13/07/2022	1473	Alimentación	6,00	
14/07/2022	35	Almuerzo	5,00	
14/07/2022	1661	Alimentación	8,80	
15/07/2022	94	Alimentación	20,00	
15/07/2022	21024	Alimentación	10,00	
16/07/2022	1488	Alimentación	13,00	
16/07/2022	332	Alimentación	5,00	
16/07/2022	70	Alimentación	15,00	
17/07/2022	17	Alimentación	5,00	
18/07/2022	155	Alimentación	11,00	
18/07/2022	1900	Alimentación	20,00	
18/07/2022	36743	Hospedaje	150,00	
		<b>TOTAL:</b>	283,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

<u>400.00</u>	}	<u>803.56</u>
<u>120.00</u>		
<u>280.00</u>		
<u>283.56</u>		
<u>          </u>		

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

079-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07-07-2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA  
C.I. 1709961500

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Sosoranga – Loja  
Macará – Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13-07-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18-07-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geoconda Ocampo, Alejandra Narváez, Víctor Espinoza

ESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.

Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.

Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.

Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.

Controlar y verificar la cobertura de campo.

Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.

Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.

Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.

Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.

Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.

Aplicar los formularios de control.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

#### c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

Registrar por audio los grupos realizados.

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

### II. Capacitación

#### a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

#### b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

### III. Logística

#### a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

Reuniones con Juntas Promotoras con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

#### b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

#### c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	13-07-2022	06:00	13-07-2022	07:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja - Sosoranga	13-07-2022	08:00	13-07-2022	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sosoranga - Loja	18-07-2022	14:00	18-07-2022	17:00
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	18-07-2022	18:00	18-07-2022	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE MACHALA		NO. DE CUENTA 1240047353		

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.07.07 12:20:51 -05'00'</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p>
<p><b>NOMBRE:</b> <b>Geoconda Ocampo</b> <b>C.C. 1709961500</b></p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p><b>NOMBRE:</b> <b>Cecilia Valdivia</b> <b>CI: 0914645866</b></p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p style="text-align: center;">Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE:</b> <b>Cecilia Valdivia</b> <b>CI: 0914645866</b></p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	