

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2967	2967	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1384	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1158 No Entrada: 9726

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2967	2967	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1384	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/07/2022</p>	 <p> <small>firmado: sylvia.johanna.martinez.varga.ppt</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA </p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p> <small>firmado: edison.andres.tipan.gualle.ppt</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE </p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
106-INEC-CPV-2022	19-07-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Narváez Vega Geovana Alejandra cc: 1721328100	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SOZORANGA - LOJA MACARÁ - LOJA	VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Narváez Vega Geovana Alejandra	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar la entrega de material censal, dispositivos móviles (tabletas) y vestimenta.
- Verificar la sincronización e instalación de los sistemas en los dispositivos móviles (tabletas).
- Verificar el reconocimiento censal.
- Verificar el operativo de campo (Levantamiento de información)

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Loja (Catamayo) y posteriormente de Loja (Catamayo) a Sozoranga, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022:

DIA 13 DE JULIO:

- Salida desde Quito hacia Loja (Catamayo) y posteriormente de Loja (Catamayo) a Sozoranga.
- Verificar la gestión de recepción de los documentos habilitantes para ingreso del personal seleccionado para la respectiva firma de contrato (Supervisores y censistas).

DIA 14 DE JULIO:

- Verificar la entrega de dispositivos móviles (Tabletas) al personal de campo.
- Seguimiento en el cronograma de entrega del material Censal para el reconocimiento censal.
- Seguimiento sobre el avance del censo en línea en la parroquia de Tacamorros del Cantón Sozoranga con las comisiones de salud y seguridad; y coordinación.

DIA 15 DE JULIO:

- Apoyo en la modificación y asignación de personal, usuarios y cargas para el personal de campo seleccionado
- Realizar el control de que las cargas de trabajo y demás insumos estén asignadas a los dispositivos móviles (Tabletas) de personal de campo del Censo Piloto.
- Verificar el reconocimiento censal conjuntamente con un equipo

DIA 16 DE JULIO:

- Verificar la entrega de carpetas censales y vestimenta al personal de campo (Supervisores y censistas).
- Inauguración de inicio del operativo de campo
- Apoyo en la ubicación cartográfica del levantamiento de la información de Censo Piloto del área disperso, junto con el censista en el sector asignado.

- Asistir y solventar las novedades presentadas en el levantamiento del formulario censal por parte del personal de campo del censo piloto.

DIA 17 DE JULIO:

- Verificación del levantamiento de información en campo en el área amanzanada.
- Asistir y solventar las novedades presentadas en el levantamiento del formulario censal por parte del personal de campo del censo piloto.

DIA 18 DE JULIO:

- Reunión sobre las asignaciones de carga para los equipos de verificación y viviendas colectivas
- Salida desde Sozoranga hacia Loja (Catamayo) y posteriormente de Loja (Catamayo) a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los dispositivos móviles, carpetas censales y vestimenta estaba completo y oportuno a las áreas de empadronamientos asignadas para el Censo Piloto.
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto, en la provincia de Loja – cantón Sozoranga
- Control y coordinar la correcta distribución del material censal para el día de inicio del Censo Piloto.
- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo.

CONCLUSIONES:

- Se desarrollaron las actividades con normalidad durante la jornada del reconocimiento censal.
- Se constató que el bolso como parte de la vestimenta especialmente en el área dispersa no es el apropiado, por motivos de distancia entre viviendas, el cual debe contener el material censal, tableta y alimentos no perecibles y bebidas para poder cumplir sus actividades.
- Se verificó que la aplicación Qfield es de gran ayuda al censista en el área amanzanada ya que no tiene mucho conocimiento en el uso del material cartográfico, pero en ciertos sectores del área dispersa no carga la información y no se puede visualizar la ubicación de las viviendas, por tal motivo perjudica al censista ubicarse en su sector.
- Se constató que la Tableta al momento de levantamiento de información a partir de la tercera entrevista se pone lenta y no permite avanzar de manera continua con el llenado del cuestionario censal.
- Se verificó que el sistema no valida las fechas de nacimiento con la edad y el número de cédula en ciertos casos.
- Se evidenció que la contratación en territorio nos dio la ventaja de que los censistas de sus jurisdicciones se planifiquen de mejor manera por conocimiento del territorio y la aceptación de la población de las comunidades.
- Se evidenció que los censistas prefieren trabajar con el dispositivo móvil (Tabletas) para el diligenciamiento del formulario censal.

RECOMENDACIONES:

- Considerar el fortalecer la capacitación en la parte cartográfica de recorrido de las áreas de empadronamientos y límites.
- Considerar la contratación de personal con conocimiento cartográfico para el cargo de supervisor de cobertura aunque no sea de la jurisdicción.
- Realizar a los sistemas de llenado de información, tanto en Tableta como censo en línea, los ajustes necesarios, una reingeniería que permita al usuario un llenado de la información más fluida.
- Re instruir en temas sobre a quién se le considera como representante del hogar, dificultad permanente, como se identifica según su cultura y costumbres, educación regular y formal, como se identifica según su género y atracción sexual o romántica

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – LOJA	13-07-2022	06H00	13-07-2022	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA – SOZORANGA	13-07-2022	07H00	13-07-2022	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SOZORANGA – LOJA	18-07-2022	15H00	18-07-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	LOJA – QUITO	18-07-2022	18H00	18-07-2022	19H00

NOTA: En el caso de la movilización de la ida y retorno de Loja - Sozoranga se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón se justifica el adjunto de la hoja de ruta del vehículo contratado.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p> <small>Firma: sistema de gobierno 2022</small> GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p> NOMBRE: Alejandra Narváz CI: 1721328100 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda. </p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p> <small>Firma: sistema de gobierno 2022</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA </p>	 <p> <small>Firma: sistema de gobierno 2022</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA </p>
<p> NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda </p>	<p> NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda </p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Geovana Alejandra Narváez Vega ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 ✓ HASTA: 18/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Quito-Loja-Sozoranga-Macara/ Macara-Sozoranga-Loja--Quito ✓
Nº DE SOLICITUD: 106-INEC-CPV-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/7/2022	001-001-000001474	Alimentación	\$ 9,00	
13/7/2022	002-001-000000090	Alimentación	\$ 15,00	
13/7/2022	001-001-000090953	Alimentación	\$ 4,00	
14/7/2022	002-001-000001660	Alimentación	\$ 8,80	
14/7/2022	003-001-000000037	Alimentación	\$ 7,00	
15/7/2022	002-001-000000093	Alimentación	\$ 20,00	
15/7/2022	001-001-000021023	Alimentación	\$ 10,00	
16/7/2022	001-001-000000071	Alimentación	\$ 5,00	
16/7/2022	001-001-000001489	Alimentación	\$ 10,00	
17/7/2022	002-001-000000016	Alimentación	\$ 14,00	
18/7/2022	003-001-000036744	Hospedaje	\$ 150,00	
18/7/2022	002-002-000000154	Alimentación	\$ 11,00	
18/7/2022	001-001-000001899	Alimentación	\$ 20,00	
TOTAL:			\$ 283,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**GEOVANA
 ALEJANDRA
 NARVAEZ VEGA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAUJO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400.00	}	203.80
120.00		
280.00		
283.80		

13-07

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD: 7-07-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA CI: 1721328100		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SOZORANGA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-07-2022	06H00	18-07-2022	19H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARVÁEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
ACTIVIDADES A REALIZARSE			
<p>Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:</p> <p>a) Juntas Promotoras</p> <p>Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto. • Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras. • Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto. <p>b) Logística en campo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas. • Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores. • Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista. 			

- c) Operaciones de Campo
- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
 - Operativo censo en línea
 - Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
 - Operativo de sin viviendas
 - Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-LOJA	13-07-2022	06:00 am	13-07-2022	7:00 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-SOZORANGA	13-07-2022	07:00 am	13-07-2022	9:30 am
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SOZORANGA-LOJA	18-07-2022	15:00pm	18-07-2022	18:00 pm
AÉREO	AÉREO	LOJA-QUITO	18-07-2022	18:00pm	18-07-2022	19:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6113013900
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

 <small>Firmado digitalmente por:</small> GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA	 <small>Firmado digitalmente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
--	---

Alejandra Narváez CI: 1721328100 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

 <small>Firmado digitalmente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
--

Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
