

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2968	2968
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1385

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1159 No Entrada: 9727

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	07	2022	2968
						2968
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1385	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
104-INEC-CPV-2022	19-07-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Mocha-Tungurahua Ambato-Tungurahua	VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Morocho José Luis	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar la gestión en la difusión del Censo Piloto
- Verificar la gestión con instituciones públicas para el Censo en Línea.
- Verificar la práctica de reconocimiento censal.
- Controlar la toma de pruebas al personal postulado.

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Mocha-Ambato, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022.

DIA 13 DE JULIO:

- Salida desde Quito a Mocha-Ambato
- Verificar de distribución de material censal y vestimenta a sede operativa.
- Revisión de avance del operativo
- Revisión de la socialización del censo piloto

DIA 14 DE JULIO:

- Verificar la asignación de la carga al personal de campo
- Verificar los dispositivos móvil asignados para el operativo censal
- Verificar la entrega de materiales, asignación de equipos de trabajo (Censista y supervisores)
- Revisar la instalación de los sistemas de captación de información y de cartografía (QField)
- Revisión de Carga de trabajo en la tableta y demás aplicaciones que deben tener en el dispositivo
- Se participó en la presentación sobre enfoques de igualdad para el levantamiento censal
- Verificar la práctica y fundamentos de temas cartografía en oficina.

DIA 15 DE JULIO:

- Verificar la revisión de asistencia de personal y directrices de los supervisores.
- Verificar los dispositivos móvil asignados para el operativo censal
- Revisión del operativo de reconocimiento del área de empadronamiento asignada

- Verificar la entrega de aviso de visita a las viviendas por los censistas

DIA 16 DE JULIO:

- Revisión de las asignaciones de cargas de trabajo mediante el sistema SIPE
- Revisión del sistema SUSO
- Observación en campo del levantamiento de información del censo piloto
- Revisión de la gestión de sedes operativas en el operativo del censo piloto
- Observar la plenaria con el personal de campo sobre las novedades presentadas en el 1er día de campo.

DIA 17 DE JULIO:

- Apoyar en las reasignaciones de cargas para los supervisores que darán apoyo a algunos censistas
- Revisión en campo de la ejecución del levantamiento de información
- Verificar el funcionamiento del sistema de novedades en campo
- Verificar el funcionamiento del sistema de formulario resumen
- Verificar el funcionamiento y flujos del sistema de captación de información.

DIA 18 DE JULIO:

- Revisar la asignación de usuarios y cargas para el personal de verificación
- Apoyar en las reasignaciones de cargas para los supervisores que darán apoyo a algunos censistas
- Revisar la asignación de cargas para el levantamiento de viviendas colectivas
- Revisión de la gestión de sedes operativas con el personal de campo
- Salida de Mocha a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Asignación de cargas de trabajo para el personal de campo
- Funcionamiento del sistema de formulario de novedades
- Desarrollo del reconocimiento censal
- Ejecución del operativo del Censo Piloto 2022
- Seguimiento en la cobertura de viviendas del Censo Piloto 2022

Problemas y soluciones

En las actividades de la instalaciones de la sede operativo, proceso de reclutamiento y capacitación se encontraron las siguientes observaciones:

- El internet es de baja cobertura para la descarga de aplicación cartografica QField
- La carga de la baterias de la tabletas no soporta todo el dia de trabajo
- El sistema de ingreso de levantamiento de información al momento de el registro de 4 viviendas con personal presente se vuelve lenta.
- El personal seleccionado, deserto al momeno de no cubrir la cargas diarias asignadas.

CONCLUSIONES:

- Se desarrollaron las actividades de asignación de cargas de trabajo
- Se comprobó que el sistema de novedades este funcionable
- Se realizó el reconocimiento censal en función de lo planificado
- Ejecución del operativo del censo piloto 2022
- En el reporte del sistema del censo en línea existen viviendas incompletas.

RECOMENDACIONES:

- Considerar la contratación de servicio de internet para la sedes operativas
- Considerar equipos informáticos en caso de que no pueda obtener mediante gestión
- Tener más espacio de capacitación en temas cartográficos
- Considerar la entrega de sistema con mayor anticipación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – MOCHA	13-07-2022	05H00	13-07-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA – QUITO	18-07-2022	17H00	18-07-2022	20H00

NOTA: En el caso de la movilización de la ida y retorno de Tungurahua - Mocha se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón se justifica el adjunto de la hoja de ruta del vehículo contratado.
En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>FIRMA: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p> <p>NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>FIRMA: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	 <p>FIRMA: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022 /
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 18/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito-Ambato-Mocha/Mocha-Ambato-Quito
Nº DE SOLICITUD: 104-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/7/2022	002-001-000135979	Alimentación	\$ 20,81	Imprimir factura electronica
13/7/2022	002-001-000135972	Alimentación	\$ 21,90	Imprimir factura electronica
14/7/2022	001-001-0039983	Alimentación	\$ 23,14	
14/7/2022	002-001-000000032	Alimentación	\$ 8,00	
15/7/2022	001-001-0019998	Alimentación	\$ 10,00	
15/7/2022	001-001-000001584	Alimentación	\$ 5,00	
15/7/2022	001-001-011064	Alimentación	\$ 5,75	Mal llevada, sin desglosar IVA
16/7/2022	001-001-011457	Alimentación	\$ 15,00	
16/7/2022	001-001-0008847	Alimentación	\$ 10,00	
17/7/2022	001-001-0007867	Alimentación	\$ 10,00	
17/7/2022	001-001-011102	Alimentación	\$ 7,00	Mal llevada, sin desglosar IVA
17/7/2022	001-001-0000054	Alimentación	\$ 8,75	
18/7/2022	001-001-001657	Hospedaje	\$ 175,00	
TOTAL:			\$ 320,35	\$ 307,60

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

ERIKABRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400.00 ✓
 120.00
 280.00
 307.60
 —————
 427.60

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 104-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD: 7-07-2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MOCHA - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-07-2022	05H00	18-07-2022	20H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
ACTIVIDADES A REALIZARSE			
Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:			
a) Juntas Promotoras			
Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto. • Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras. • Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto. 			
b) Logística en campo			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas. • Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores. • Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista. 			

- c) Operaciones de Campo
- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
 - Operativo censo en línea
 - Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
 - Operativo de sin viviendas
 - Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - MOCHA	13-07-2022	05:00 am	13-07-2022	08:00 am
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA - QUITO	18-07-2022	17:00pm	18-07-2022	20:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 43926688
--	-----------------------------------	-----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
---	---

<p>José Luis Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
--	---

<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--