

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2970	2970	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1387	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1162 No Entrada: 9730

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2022	Sylvia Johanna Martinez Vargas	Edison Andres Tipan Gualle
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2970	2970	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1387	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

078-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22-07-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (RESPONSABLE NACIONAL DE
EMPADRONAMIENTO CPV)

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

GUAYAQUIL- GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

EMPADRONAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII
DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Marisol Valdivia Miranda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar el operativo de campo del Tercer Censo Piloto 2022 e identificar los principales problemas que se presenten para adoptar los recaudos necesarios en el Censo Nacional.

ACTIVIDADES:

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

Jueves 14 de julio de 2022

- Reunión con responsable zonal del Censo y Coordinadora Zonal sobre la organización del operativo del censo piloto, los recursos, contratación de personal, materiales a distribuir y sobre las características del operativo en la ciudad de Guayaquil
- En la sede operativa se supervisó la re instrucción del uso de la tableta, cartografía y demás directrices enviadas para el inicio del operativo al personal contratado para el censo piloto
- Se realizó la sensibilización al personal de censistas y supervisores en: variables sexo genéricas,

personas con discapacidad, movilidad humana y pueblos y nacionalidades

Viernes 15 de julio de 2022

- Reunión con responsable zonal del Censo sobre la planificación del inicio del operativo, los problemas para la contratación del personal y demás aspectos sobre la logística y distribución del personal.
- Acompañamiento y supervisión del reconocimiento censal realizado por los Censistas y Supervisores en la zona de Mapasingue Oeste, se verificó el uso de la cartografía, los conocimientos de los censistas en el manejo de los documentos cartográficos, la entrega de las hojas de visita y la presencia de personal de la policía nacional, así como la comunicación con los equipos.

Sábado 16 de julio de 2022

- Participación en la inauguración del censo piloto en el colegio réplica Aguirre Abad de la ciudad de Guayaquil, hubo el agradecimiento por parte del INEC a las autoridades del colegio, además los estudiantes realzaron el inicio del operativo con bailes, calle de honor al personal INEC, entre otros.
- Se supervisó que el personal tuviera el material, uniforme e instrucciones necesarias para el inicio del operativo.
- En el acompañamiento al inicio del levantamiento, se verificó los contactos con los administradores de los conjuntos habitacionales de clase alta que formaron parte de la muestra del censo piloto, la entrada a estas viviendas cumplió un protocolo estricto de cumplir por el personal INEC. Esto debe contemplarse para el Censo Nacional.
- Se observaron las dificultades del empadronamiento en las viviendas de los conjuntos habitacionales de clase alta, los horarios a cumplir, distancias entre viviendas, ausencia de personas, hogares con pocos miembros. Además, se observó el diligenciamiento del cuestionario entre los censistas.

Domingo 17 de julio de 2022

- Supervisión en campo del diligenciamiento del cuestionario en estrato bajo (Mapasingue), se observó dificultades de acceso a la vivienda, desconocimiento de los informantes sobre la información de otros miembros del hogar, verificación de viviendas de acuerdo a la cartografía.
- Se verificó el uso de la cartografía digital y la existencia de los archivos correctos en el personal, se re instruyó al personal en la descarga de los productos cartográficos a utilizar y su uso.
- Se re instruyó sobre las reentrevistas que temporalmente se realizarían en papel.

Lunes 18 de julio de 2022

- Reunión con responsable del censo zonal y la coordinadora zonal sobre los principales problemas detectados durante la supervisión realizada. Se delinearon algunos temas pendientes y su solución.
- Reunión con el personal de la sede operativa y el supervisor de cobertura sobre el avance del trabajo, se puso énfasis no solo en la cantidad de viviendas levantadas sino también en la calidad de los registros y el uso de los instrumentos y sistemas informáticos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Llenado de formulario de observaciones de entrevistas
- Personal re instruido en aspectos metodológicos y operativos
- Supervisión realizada en las zonas seleccionadas (estrato bajo y alto) al levantamiento de información
- Supervisión a la inauguración del operativo, reconocimiento censal, uso de la cartografía, uso del sistema informático, diligenciamiento del cuestionario, entrega de material, descarga, sincronización, entre otros.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Realizar una reunión con los equipos a nivel nacional para realizar los ajustes correspondientes al diseño del operativo censal.
- Revisar las funciones del personal del operativo y de la sede de acuerdo a los manuales de capacitación.
- Verificar el equipamiento de las sedes operativas, el internet, mobiliario, entre otros insumos que requieren para su adecuado funcionamiento. Revisar estrategias de gestión y adquisición de ser necesario.

- Homologar las instrucciones de capacitación a nivel nacional, que no se distorsionen a lo largo de los niveles para impartir el conocimiento.
- Revisar el diseño de los operativos de verificación y re entrevistas de tal forma que se ajusten a los requerimientos del proyecto.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
AÉREO	EQUAIR	QUITO- GUAYAQUIL	14-07-2022	06H30	14-07-2022	07H30
AÉREO	EQUAIR	GUAYAQUIL- QUITO	18-07-2022	17H30	18-07-2022	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
<p>VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA- CPV</p>	<p>LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>LUIS LARA CI: 1708274145 GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de julio de 2022 /
NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA VALDIVIA /
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/07/2022 / HASTA: 18/07/2022 /
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil- Guayas /
Nº DE SOLICITUD: 078-INEC-CPV-2022 /

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
14-07-2022 /	004-002-000024284 /	Lomo cerdo, coca cola /	\$ 10,99 /	
14-07-2022 /	002-001-000003768 /	Consumo de alimentos /	\$ 12,00 /	
15-07-2022 /	004-002-000024405 /	Lomo cerdo, fanta /	\$ 10,99 /	
15-07-2022 /	004-002-000024406 /	Butifarra, bife, chimi churri, salsa, coca cola /	\$ 12,09 /	
15-07-2022 /	001-001-000001582 /	Consumo de alimentos /	\$ 30,75 /	
16-07-2022 /	004-002-000024577 /	Ensalada, coca cola, chimi churri, moro, bife /	\$ 17,10 /	
16-07-2022 /	002-002-000139070 /	Pie limón, café, ensalada de cangrejo /	\$ 22,44 /	
17-07-2022 /	004-002-000024735 /	Pack lomo, chimi churri, ensalada, coca cola /	\$ 14,69 /	
17-07-2022 /	002-001-000003770 /	Consumo de alimentos /	\$ 10,00 /	
18-07-2022 /	002-001-000003771 /	Consumo de alimentos /	\$ 10,00 /	
18-07-2022 /	001-001-000015119 /	Alojamiento /	\$ 120,00 /	
		TOTAL:	\$ 271,05	

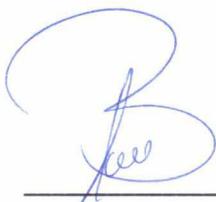
DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:
CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320.00 /	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00	} 367.05
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224.00	
GASTOS JUSTIFICADOS	271.05	
VALOR A DESCONTAR		



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

078-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Valdivia Miranda Cecilia Marisol
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14/07/2022

06:00

18/07/2022

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
Controlar y verificar la cobertura de campo.
Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
Revisar la consistencia de la información recolectada.
Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
Aplicar los formularios de control.
Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
Registrar por audio los grupos realizados.
Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento
Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas
Supervisión el proceso de contratación
Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
 Revisar la consistencia de la información recolectada.
 Aplicar los formularios de control.
 Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
 Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística**a) Juntas Promotoras**

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:
 Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
 Reuniones con Juntas Promotoras con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
 Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
 Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
 Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
 Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
 Operativo censo en línea
 Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
 Operativo de sin viviendas
 Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	14/07/2022	06:00	14/07/2022	07:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	18/07/2022	18:00	18/07/2022	19:00

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1011501294
---	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Formulario de identificación personal (FIP) CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Formulario de identificación personal (FIP) LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUIS LARA CI: 1708274145 Gerente del Proyecto Censo de Población y Vivienda</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Formulario de identificación personal (FIP) LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LUIS LARA CI: 1708274145 Gerente del Proyecto Censo de Población y Vivienda</p>	