

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2022	2973	2973	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1390	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1175 No Entrada: 9743

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	07	2022	2973
						2973
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1390	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
122-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21-07-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN
C.I. 1719712877

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PIMAMPIRO – IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRAD - GIAPE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alex Proaño, Luis Cañizares, Jorge Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Participar, ejecutar y supervisar las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022 en la provincia de Imbabura cantón Pimampiro, relativas a la organización del operativo, concertación, re instrucción, levantamiento de campo, así como pruebas de calidad del proceso censal piloto, con respecto a los sistemas desarrollados para este operativo.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información por medio de la APP, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Norte

Quito, miércoles 13 de julio de 2022

- Viaje vía terrestre desde Quito hacia Pimampiro. Espera de salida de vestimenta para censistas, supervisores desde planta central, dicha vestimenta la necesitaban en sede de Pimampiro. En un inicio se estaba previsto un vehículo contratado pero posterior se asignó para nuestro traslado un vehículo institucional conducido por el compañero Eduardo Collaguazo que pertenece al personal de logística de CPV. Cabe mencionar que el vehículo únicamente nos dejó en la sede del cantón Pimampiro y posterior se regresó hacia Quito.

Pimampiro, miércoles 13 de julio de 2022

- Se tuvo una reunión con el personal de la sede sobre las observaciones y temas a pendientes sobre

agenda.

- Se monitoreo la actualización del servidor de survey solutions para su actualización posterior del app interviewer en las tablet.
- Capacitación sobre sistema de asignación de cargas a personal.
- Clasificación de tablets por equipo de trabajo y aes.

Pimampiro, jueves 14 de julio de 2022

- Capacitación a supervisores y personal sobre actualización correcta del aplicativo de interviewer.
- Monitoreo de Tablet a usarse para la captura de información que estén en correcto estado a nivel de aplicaciones.
- Coordinación con equipo de desarrollo sobre actualizaciones y configuraciones pertinentes en los sistemas.
- Apoyo en la asignación de cargas de trabajo.
- Apoyo en la carga de usuarios y asignaciones en sistema de survey solutions.
- Monitoreo sistema censo en línea.
- Configuraciones previas en el dispositivo móvil para posterior sincronizar las asignaciones de carga, visualizar shapes y comprobación de asignación correcta hacia el censista.
- Apoyo en capacitación a censistas una vez entregada las tablet e inducirles en el aplicativo interviewer de survey solutions y solventar problemas en ciertos dispositivos.

Pimampiro, viernes 15 de julio de 2022

- Capacitación sistema de reentrevistas, flujo y funcionamiento hacia equipo de trabajo de la sede.
- Apoyo en capacitación a censistas en funcionamiento del sistema de survey solutions, características del formulario, funcionamiento de shapes en la cartografía y sugerencias referentes al tratamiento de las tablet en el diligenciamiento del cuestionario.
- Capacitación en lógica de funcionamiento de usuarios supervisores para que se puedan logear en aplicación Interviewer.
- Apoyo en novedades y preguntas de los censistas.
- Reunión con equipo de trabajo en sede sobre novedades de salida a reconocimiento de las áreas de empadronamiento.

Pimampiro, sábado 16 de julio de 2022

- Inauguración y apertura de censo piloto en la municipalidad de Pimampiro, lo cual dio apertura al levantamiento de información con sistema de survey solutions en dispositivo tablet.
- Reinstrucción a censistas sobre cartografía (shapes), coordenadas GPS y punteo de ubicación en el sistema.
- Salida a zona amanzanada para sondeo de censistas en el levantamiento de información.
- Soporte sobre novedades en levantamiento de campo referente a dudas o inconvenientes con el uso del aplicativo.
- Reunión con equipo de trabajo, coordinación de producción estadística y subdirección en sede, sobre novedades en el levantamiento de la información y observaciones encontradas en el desarrollo antes durante y después en el desarrollo de la sede.

Pimampiro, domingo 17 de julio de 2022 //

- Reunión para organización de equipos de trabajo en salida a campo a zonas donde se encuentran los censistas.
- Solución en novedades presentadas a censistas en campo.
- Salida a zona dispersa y amanzanada para supervisión de sistema de survey solutions y reforzar novedades en mapas, punteo de cartografía y su respectiva reinstrucción en el levantamiento de la información.
- Reunión con subdirección para presentación de reportería que otorga el sistema de survey solutions.
- Reunión con equipo de trabajo, coordinación de producción estadística y subdirección en sede, sobre novedades, observaciones encontradas en campo y puntos varios.

Pimampiro, lunes 18 de julio de 2022 //

- Monitoreo desde sede sobre problemas y/o novedades sobre el correcto funcionamiento del sistema.
- Reinstrucción a personal de censistas que tenían inconvenientes, dudas sobre funcionalidades del sistema y en creación de nuevas viviendas con formulario comodín.
- Monitoreo en sistema web que otorga survey solutions para la visualización de avances en la captura de información, como número de entrevistas sincronizadas, mapas de calor, seguimiento de censistas, etc.
- Salida de Pimampiro hacia Quito.

El retorno se lo realizó en vehículo contratado ya que no se tuvo ningún vehículo disponible en toda la comisión.

Cabe mencionar que el vehículo que nos llevó hacia Pimampiro únicamente realizó dicha acción y posterior se retornó hacia Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- **TABLETS:** Los dispositivos por sus deficientes características y antigüedad presentan problemas para la persona que la utiliza en el levantamiento de la información, aunque se haya restablecido a las configuraciones de fábrica. El desgaste de la batería se presenta muy acelerado. ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal a levantar la información en campo capacitados en el correcto manejo y diligenciamiento mediante el uso del dispositivo móvil, así como de la sincronización de la información y mapas.
- Personal de dtic y zonal capacitados para efectuar la sincronización de los formularios completos, funcionamiento de mapas, funcionamiento de sistema y reportería/seguimiento en el módulo web logueándose con rol supervisor o HQ. ✓

CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como del aplicativo web. ✓

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere un análisis sobre la adquisición de nuevas tablets para visualizar un diligenciamiento más fluido y rápido en el levantamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	18-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H24	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Pimampiro (Imbabura)	13 – 07 – 2022	10h24	13 – 07 – 2022	14h30
Terrestre	Vehículo contratado	Pimampiro (Imbabura) - Quito	18 – 07 – 2022	13h00	18 – 07 – 2022	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
ALEX IVAN PROANO

NOMBRE: ALEX IVAN PROAÑO CALVAS
C.I. 1719712877

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA

NOMBRE: MARCELO MORA
Responsable GIAPE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por:
DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de Julio del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: ALEX IVAN PROAÑO CALVAS
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 18/07/2022
 DESTINO (CIUDAD): PIMAMPIRO / IMBABURA
 Nº DE SOLICITUD: 122-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/7/2022	001-002-0017319	Alimentación	\$1,80	
13/7/2022	001-001-000000060	Alimentación	\$20,00	
14/7/2022	001-001-000000062	Alimentación	\$6,00	
14/7/2022	001-001-000000070	Alimentación	\$7,00	
14/7/2022	001-001-000000082	Alimentación	\$15,00	
15/7/2022	001-001-000000130	Alimentación	\$8,00	
15/7/2022	001-001-000000082	Alimentación	\$18,00	
16/7/2022	001-001-000000131	Alimentación	\$8,00	
16/7/2022	001-001-000000080	Alimentación	\$15,00	
16/7/2022	001-001-000000132	Alimentación	\$8,00	
17/7/2022	001-001-000000156	Alimentación	\$8,00	
17/7/2022	001-001-000009727	Alimentación	\$6,80	
17/7/2022	001-001-000000146	Alimentación	\$10,00	
18/7/2022	001-001-000000172	Alimentación	\$10,00	
18/7/2022	001-001-000000462	Hospedaje	\$125,00	
18/7/2022	001-001-000135276	Alimentación	\$3,00	
18/7/2022	002-002-000011503	Alimentación	\$13,25	
		TOTAL:	\$282,85	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:

**ALEX IVAN
PROANO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u>400.00</u>	} \$	<u>402.85</u>
<u>120.00</u>		
<u>280.00</u>		
<u>282.85</u>		
<u> </u>		

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
122-INEC-CPV-2022 FECHA DE SOLICITUD: **11-07-2022**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN
 CI: **1719712877** PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SISTEMAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PIMAMPIRO - IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRAD - GIAPE

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-07-2022	04H00	18-07-2022	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PROAÑO CALVAS ALEX IVAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Se detalla las actividades por cada una de las fases del plan de trabajo:

- I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV
- a) Re instrucción
- Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
 - Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
 - Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.
- b) Censo Piloto
- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
 - Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
 - Controlar y verificar la cobertura de campo.
 - Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
 - Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
 - Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
 - Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
 - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
 - Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
 - Revisar la consistencia de la información recolectada.
 - Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
 - Aplicar los formularios de control.
 - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
 - Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
 - Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
 - Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
 - Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.
- c) Grupos focales
- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
 - Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
 - Registrar por audio los grupos realizados.
 - Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.
- II. Capacitación
- a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación
- Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento
 - Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas
 - Supervisión el proceso de contratación
 - Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
 - Operativo censo en línea
 - Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
 - Operativo de sin viviendas
 - Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – PIMAMPIRO (IMBABURA)	13-07-2022	04:00	13-07-2022	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO (IMBABURA) - QUITO	18-07-2022	17:00	18-07-2022	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202295539
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Nombre: PROAÑO CALVAS ALEX IVAN CI: 1719712877		Nombre: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA CARGO RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Nombre: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL CARGO AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS		