

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 07 2022	2997	2997	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1405	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	213.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										213.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										213.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										213.00

SON: DOSCIENTOS TRECE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1167 No Entrada: 9735

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	07	2022	2997
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1405	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
109-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
25/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Luis Aníbal Saráuz Olalla
CI: 1708587249

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pimampiro – Ambuquí - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Luis Aníbal Saráuz Olalla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL: Verificar y brindar apoyo en los procesos y actividades realizadas dentro de la logística para el Censo Piloto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

20 de julio de 2022:

- Traslado desde Quito hacia Pimampiro.
- Realizar el acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento, verificación de Áreas de Empadronamiento en campo, en el sector amanzanado de Pimampiro
- Llenar la información de formularios de observación en el sistema SUSO durante el acompañamiento a los equipos de trabajo en el empadronamiento en el sector amanzanado de Pimampiro.
- Instruir sobre el sistema de asignación de cargas de trabajo, creación de usuarios y asignación de formularios para observaciones en el sistema Survey Solutions (SUSO).
- Reunión plenaria sobre las actividades del día.

21 de julio de 2022:

- Controlar la parte logística en territorio con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.
- Reunión plenaria sobre las actividades del día junto a los observadores y el personal de la sede operativa.

22 de julio de 2022:

- Se realizó el acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento, verificación de Áreas de Empadronamiento en el sector disperso.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Controlar y revisar la generación de asignación de cargas de trabajo en el SIPE, descarga de archivos y subida al sistema Survey Solutions (SUSO).
- Reunión plenaria sobre las actividades del día.

23 de julio de 2022:

- Instrucción sobre el manejo de los formularios de observación en el sistema SUSO.
- Retorno desde Pimampiro hacia Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para el inicio del Censo Piloto 2022.
- Retroalimentación de la logística del proceso.
- Usuarios creados en el sistema SUSO y formularios de observación asignados.
- Archivos de carga ejecutados desde el sistema de asignación de cargas por equipos de trabajo y asignación de cargas para ser subidos al sistema SUSO.
- Personal instruido en el manejo del sistema de asignación de cargas y SUSO.

CONCLUSIONES:

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para el inicio del Censo Piloto
- Se realizó la instrucción correspondiente a los sistemas de asignación de cargas de trabajo, y SUSO.
- Se realizó la observación del levantamiento de información del censo piloto.
- Se realizó el acompañamiento a los censistas en el levantamiento de la información y se pudo observar que en el sector amanzanado de Pimampiro existe una dinámica de construcción de edificaciones acelerada en este cantón, se derrocan

edificaciones antiguas, o solo se dejan las fachadas y se construyen nuevas de promedio de dos o tres pisos.

- Existen edificaciones que no constan en la actualización cartográfica debido al dinamismo que ha presentado este cantón en la construcción de edificaciones después de la pandemia de covid.
- Los censistas usan la vestimenta asignada a excepción del bolso porque lo consideran incómodo.
- Los censistas solicitan que la capacitación para aspirantes debe ser práctica y no tan teórica.
- Se constató que existen Áreas de Empadronamiento que aparentan tener retraso en su carga de trabajo, sin embargo son lugares en los cuales el promedio de personas por vivienda u hogar es alto, es decir existen entre 8 a 12 personas.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar que el personal de los equipos de campo (censistas y supervisores) únicamente acepten directrices de las personas de cada sede operativa y más no reciban directrices de parte de personal que va a observar el proceso, solicitar a los observadores que no emitan directrices ya que confunden a los censistas.
- Se recomienda realizar una re instrucción respecto de cartografía para que exista unificación de criterios debido a la dinámica en construcción de edificios que presenta Pimampiro en la actualidad.
- Recordar a los censistas que se encuentran en el área dispersa que los edificios representados en la cartografía (mapas y/o planos) son referenciales, y que las distancias de ubicación pueden ser mayores a las representadas en los mapas, algunas aparentan estar en las vías y en realidad están dentro de los senderos.
- Buscar alternativas al bolso proporcionado a los censistas ya que no son funcionales y les genera incomodidad, ellos prefieren utilizar mochilas personales a usar los bolsos, debido a que les causa molestias en el cuello por el peso.

Nota: El hospedaje se ubicó en Ambuquí debido a que en Pimampiro no hubieron plazas disponibles, y los vehículos se utilizaron de acuerdo a los equipos de trabajo asignados diariamente.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20-07-2022	23-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	15:30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Pimampiro	20-07-2022	05:00	20-07-2022	08:30	
Terrestre	Vehículo contratado	Pimampiro - Quito	23-07-2022	12:00	23-07-2022	15:30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Sumado al sistema institucional por: LUIS ANIBAL SARAUZ</p>	 <p>Sumado al sistema institucional por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Luis Sarauz CI: 1708587249 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA
 <p>Sumado al sistema institucional por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de julio de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Aníbal Saráuz Olalla ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/07/2022 ✓ HASTA: 23/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambuquí - Pimampiro ✓
Nº DE SOLICITUD: 109-INEC-CPV-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/07/2022	001-001-0009137	Alimentación	\$ 9,50	
20/07/2022	001-001-0000212	Alimentación	\$ 5,00	
20/07/2022	001-001-0000222	Alimentación	\$ 6,50	
23/07/2022	003-001-0001451	Hospedaje	\$ 105,00	
23/07/2022	003-001-0001452	Alimentación	\$ 15,00	
TOTAL:			\$ 141,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



LUIS ANIBAL
SARAUZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240.00	} \$ 213
72.00	
168.00	
141.00	
27.00	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
109-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD: **07-07-2022**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SARÁUZ OLALLA LUIS ANIBAL
CI: **1708587249**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pimampiro - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

20-07-2022

05:00

23-07-2022

20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SARÁUZ OLALLA LUIS ANIBAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informáticos (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
- Operativo censo en línea
- Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- Operativo de sin viviendas
- Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Pimampiro	20-07-2022	05:00	20-07-2022	08:30
Terrestre	Vehículo contratado	Pimampiro - Quito	23-07-2022	17:00	23-07-2022	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5868836200
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



**LUIS ANIBAL
SARAUZ**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

Luis Sarauz
CI: 1708587249
**MIEMBRO DE EQUIPO
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA
O SU DELEGADO**



**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

Cecilia Valdivia
CI: 0914645866
**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.