

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 07 2022	2998	2998	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1406	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>240.00</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>240.00</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1168 No Entrada: 9736

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	07	2022	2998
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1406

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

108-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25-07-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

Salazar Morocho José Luis  
cc: 1719266635

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SOZORANGA - LOJA  
MACARÁ – LOJA  
CATAMAYO - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Salazar Morocho José Luis

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificar la gestión en la difusión del Censo Piloto
- Verificar la gestión con instituciones públicas para el Censo en Línea.
- Verificar la práctica de reconocimiento censal.
- Controlar la toma de pruebas al personal postulado.

#### ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Sozoranga-Loja, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022:

#### DIA 20 DE JULIO:

- Salida desde Quito a Sozoranga-Loja,
- Verificar la conformación y estructura del funcionamiento de la sede operativa
- Revisión de avance del operativo
- Revisión de la socialización del censo piloto
- Revisar cómo se ejecutó el proceso de reclutamiento y selección de personal
- Participar en la plenaria con los observadores técnicos del INEC y el personal de sede operativa, sobre las novedades en campo del operativo.

#### DIA 21 DE JULIO:

- Verificar la ejecución de asignaciones de cargas de trabajo al equipo de verificación
- Verificar la asignación de viviendas de reentrevistas
- Revisar el funcionamiento del sistema de cartografía (QField)
- Revisión del funcionamiento del sistema de formulario resumen y de novedades
- Verificar la incidencia del inseguridad que se presentó con una censista y como se brindó la asistencia por parte de la comisión de seguridad.

**DIA 22 DE JULIO:**

- Verificar en campo el levantamiento de viviendas del área dispersa en función de la metodología
- Identificar el seguimiento de registros de viviendas en el sistema en función de la asignación inicial.
- Revisión de la cobertura en función de la sincronización de las viviendas
- Verificar la promoción, difusión del censo mediante la radio local.
- Revisión el sistema de asignación de accesos para los formularios necesarios para dar apoyo en el operativo de verificación.
- Salida desde Sozoranga a Catamayo - Loja

**DIA 23 DE JULIO:**

- Llegada desde Catamayo-Loja a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Asignación de cargas de trabajo para el personal de verificación
- Asignación de cargas de trabajo para el personal de reentrevista
- Funcionamiento de los sistemas de reasignación de viviendas
- Seguimiento en la cobertura de viviendas, mediante la solicitud de sincronización

**Problemas y soluciones**

En las actividades del funcionamiento de la sede operativa, se encontraron las siguientes observaciones:

- El equipamiento para el funcionamiento de la sede operativa no se pudo gestionar en su totalidad
- El personal de sede operativa prestaron sus propios equipos informaticos para el funcionamiento de la sede.
- La promoción y comunicación, llego tarde para su ejecución
- El personal de la sede estaba cubriendo los costo para la realización del perifoneo.
- El sistema de reasignación no tenia un manejo efectivo por parte del personal asignado y no existe un manual al detalle de todo los temas re asignaciones.
- Falta de instrucción eficiente, en casos de sustitución inmediata por deserción de personal.

**CONCLUSIONES:**

- Se desarrollaron las actividades de asignación de cargas de reentrevistas
- Se realizó la asignación de carga de verificación
- Se realizó la asignación de viviendas para reentrevistas
- Se constató el funcionamiento del sistema de observaciones, novedades y formulario resumen
- Existieron funcionarios públicos que trabajan en este cantón, pero no viven habitualmente.

**RECOMENDACIONES:**

- Considerar equipos informáticos de los que tienen en la institución en caso de que no pueda obtener mediante gestión
- Realizar reinstrucciones en los dos primeros días con todo el personal de campo, sobre las novedades que se les presentaron
- Considerar que el sistema pueda permitir las reasignaciones de viviendas de formas más intuitiva.
- Se recomienda que los bolsos sean reemplazados por mochilas, ya que los censistas no los utilizan y llevan sus propias mochilas por comodidad a la ejecución de las actividades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2022	23-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo

HORA hh:mm	06:00	08:20	habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CATAMAYO	20-07-2022	06H00	20-07-2022	07H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CATAMAYO – SOZORANGA-MACARA	20-07-2022	08H00	20-07-2022	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SOZORANGA – CATAMAYO	22-07-2022	15H30	22-07-2022	18H30
AÉREO	AÉREO	CATAMAYO-QUITO	23-07-2022	07H30	23-07-2022	08H20

**NOTA:** En el caso de la movilización de la ida y retorno de Catamayo -Sozoranga se lo realizó en un vehículo institucional, por esta razón se justifica el adjunto de la hoja de ruta del vehículo institucional.  
En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</b>	<p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p>NOMBRE: José Salazar  CI: 1719266635  <b>Miembro de equipo</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</b></p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia  CI: 0914645866  <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b></p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia  CI: 0914645866  <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b>  <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b></p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 25 de julio de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** José Luis Salazar Morocho ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 20/07/2022 ✓ HASTA: 23/07/2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito-Loja-Sozoranga-Macara/ Macara-Sozoranga-Loja-Quito ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 108-INEC-CPV-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/7/2022 ✓	003-001-000001553 ✓	Alimentación ✓	\$20,25 ✓	
20/7/2022 ✓	001-001-000098011 ✓	Alimentación ✓	\$4,80 ✓	
21/7/2022 ✓	001-001-000000400 ✓	Alimentación ✓	\$7,50 ✓	
21/7/2022 ✓	002-001-000001679 ✓	Alimentación ✓	\$20,00 ✓	
22/7/2022 ✓	001-001-000000040 ✓	Alimentación ✓	\$4,00 ✓	
22/7/2022 ✓	001-001-000014523 ✓	Alimentación ✓	\$2,50 ✓	
22/7/2022 ✓	002-001-0000696 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓	
22/7/2022 ✓	003-001-000036812 ✓	Hospedaje ✓	\$60,00 ✓	
23/7/2022 ✓	001-001-000000286 ✓	Alimentación ✓	\$8,00 ✓	
23/7/2022 ✓	001-001-000000041 ✓	Alimentación ✓	\$7,00 ✓	
23/7/2022 ✓	001-001-000002571 ✓	Hospedaje ✓	\$32,00 ✓	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$171,05</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE LUIS  
SALAZAR  
MOROCHO

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

240.00 ✓	} 243,05
72.00	
168.00	
171.05	
<u>          </u>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**108-INEC-CPV-2022**

FECHA DE SOLICITUD: **7-07-2022**

VIÁTICOS

**X**

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS**  
CI: **1719266635**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**SOZORANGA - LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV**

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**20-07-2022**

**06H00**

**23-07-2022**

**19H00**

SERVIDORES QUE ÍNTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:</li> <li>• Operativo censo en línea</li> <li>• Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas</li> <li>• Operativo de sin viviendas</li> <li>• Operativo de verificación de viviendas</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - LOJA	20-07-2022	06:00 am	20-07-2022	07:00 am
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA - SOZORANGA	20-07-2022	07:00 am	20-07-2022	09:30 am
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SOZORANGA - LOJA	23-07-2022	15:00 pm	23-07-2022	18:00 pm
AÉREO	AÉREO	LOJA -QUITO	23-07-2022	18:00pm	23-07-2022	19:00 pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco de Guayaquil</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>		No. DE CUENTA: <b>43926688</b>		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p> <small>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</small>  <b>JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</b> </p>			 <p> <small>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</small>  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> </p>			
<p>           José Luis Salazar  <b>CI: 1719266635</b>  <b>MIEMBRO DE EQUIPO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b> </p>			<p>           Cecilia Valdivia  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b> </p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
 <p> <small>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</small>  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> </p>						
<p>           Cecilia Valdivia  <b>CI: 0914645866</b>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b> </p>			<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			