

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029   07   2022	3005	2798
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-007	1279	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725578304	TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	137.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>137.75</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>137.75</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>137.75</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA, PAGO POR VIATICOS POR COMISION A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 13 AL 15 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 123-CGTPE-DICA-2022 SEGUN MEMO INEC-CPV-OCAEMP-2022-0097-M Y AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2022-2232-M, APSA

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	07	2022	3005	2798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-007		1279

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725578304	TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA				

**DEDUCCIONES**

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
123-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
19/07/2022

#### DATOS GENERALES

##### APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Taípe Quispe Adriana Alexandra  
CI: 1725578304

##### PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
Miembro de equipo

##### CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Imbabura – Pimampiro

##### NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mosquera Arroyo Daniela Estefanía
- Tapia Molina Wilmer Ivan
- Taípe Quispe Adriana Alexandra
- Velásquez Franco María Isabel

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

##### ACTIVIDADES REALIZADAS

###### 13 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Se trasladó el material censal y tablets de Quito a Pimampiro
- Apoyo en el armado de equipos de trabajo de acuerdo a la dirección domiciliaria de cada censista
- Apoyo en la creación de grupos y asignación de roles a los censistas a través del SIPE y posteriormente en el sistema SUSO
- Apoyo en la asignación de cargas de trabajo a través del sistema SUSO
- Planificación de re instrucción en temas de cartografía.

###### 14 de julio de 2022:

- Apoyo en la sincronización de carga de trabajo en las tablets
- Apoyo en la descarga de mapas para trabajar sin conexión en las tablets
- Apoyo en la entrega de tablets y material censal al personal
- Apoyo en la generación de actas de entrega y recepción de tablets
- Apoyo para emitir directrices sobre el manejo de tablets

###### 15 de julio de 2022:

- Apoyo en la entrega de material censal a los equipos de censistas.
- Apoyo en la planificación de operativo de reconocimiento.
- Participación en el operativo de reconocimiento
- Participación en reunión de evaluación de operativo de reconocimiento

##### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades de traslado y distribución de material censal.
- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.

- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/07/2022	15/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	13/07/2022	04:30	13/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	15/07/2022	16:00	15/07/2022	20:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taipe Quispe Adriana Alexandra	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 19 de julio de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Taipei Quispe Adriana Alexandra  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/07/2022  
**HASTA:** 15/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito-Pimampiro-Quito  
**Nº DE SOLICITUD:** 123-CGTPE-DICA-2022

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022	000006947	Alimentación	\$3,00	
13/07/2022	000000052	Alimentación	\$6,50	
14/07/2022	000000087	Alimentación	\$6,50	
14/07/2022	000000073	Alimentación	\$5,75	
14/07/2022	0000398	Alimentación	\$3,50	
14/07/2022	000000095	Alimentación	\$4,50	
15/07/2022	000-000-1589	Hospedaje	\$60,00	
		TOTAL:	\$89,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

\_\_\_\_ PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

\_\_\_\_ 0,00 \_\_\_\_

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

\_\_\_\_ \$48,00 \_\_\_\_

70% VALOR A JUSTIFICARSE

\_\_\_\_ \$112,00 \_\_\_\_

GASTOS JUSTIFICADOS

\_\_\_\_ \$89,75 \_\_\_\_

\$137,75

Andrea Santana

VALOR A DESCONTAR

\_\_\_\_

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

123-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Taípe Quispe Adriana Alexandra  
CI: 1725578304

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
Miembro de Equipo

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Imbabura - Pimampiro

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

13/07/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

05h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

15/07/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

19h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Mosquera Arroyo Daniela Estefania
- Tapia Molina Wilmer Ivan
- Velásquez Franco María Isabel

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Apoyar en las actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal de campo.
- Ejecutar los cursos de capacitación presencial para el personal de la sede operativa, censistas y supervisores de censistas, en el contenido del cuestionario censal, metodología del censo, cartografía y las actividades que deberán efectuar, para realizar su labor de forma eficaz en el operativo de campo.
- Concienciar a los actores censales sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en relación con la calidad de los datos y cobertura del empadronamiento, para que se comprometan con el proyecto y coadyuven a su éxito.
- Supervisar y apoyar la ejecución del reconocimiento censal e inicio del operativo de campo.
- Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.
- Identificar novedades en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y pagos del personal civil.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	13/07/2022	05:00	13/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	15/07/2022	16:00	15/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200971010
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA ALEXANDRA TAÍPE QUISPE</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taípe Quispe Adriana Alexandra		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		