

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 07 2022	3011	2778	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DIFI-2022-2206-M		1263

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	311.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										311.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										311.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										311.60

SON: TRESCIENTOS ONCE DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIATICOS A PIMAMPIRO - IMBABURA, DEL 13 AL 17 JULIO 2022, PROYECTO CPV, OPERATIVO DE EMPADRONAMIENTO EJECUCIÓN 3ER CENSO PILOTO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 127-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCACEMP-2022-0096-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2206-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	07	2022	3011
						2778
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DIFI-2022-2206-M		1263	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
127-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
18/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tapia Molina Wilmer Iván
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y
AMBIENTALES 3 (Responsable de Planta Central del
Proyecto CPV)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pimampiro - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Wilmer Ivan Tapia Molina
- Isabel Velásquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

13 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Se trasladó el material censal y tablets de Quito a Pimampiro
- Verificación del armado de equipos de trabajo de acuerdo a la dirección domiciliaria de cada censista
- Verificación de la creación de grupos y asignación de roles a los censistas a través del SIPE y posteriormente en el sistema SUSO
- Verificación en la asignación de cargas de trabajo a través del sistema SUSO
- Planificación de re instrucción en temas de cartografía.

14 de julio de 2022:

- Verificación de la sincronización de carga de trabajo en las tablets
- Verificación en la descarga de mapas para trabajar sin conexión en las tablets
- Entrega de tablets y material censal al personal
- Reunión con autoridades del Cantón para inicio del operativo
- Apoyo en la generación de actas de entrega y recepción de tablets
- Apoyo para emitir directrices sobre el manejo de tablets

15 de julio de 2022:

- Apoyo en la entrega de material censal a los equipos de censistas.
- Participación del operativo de reconocimiento.
- Participación en el operativo de reconocimiento
- Participación en reunión de evaluación de operativo de reconocimiento

16 de julio de 2022:

- Evento de inicio de operativo precensal con la participación de autoridades
- Revisión de planificación de inicio de operativo
- Planificación de supervisión de observadores
- Supervisión a censistas en el área amanzanada.
- Participación en reunión de evaluación de inicio de operativo

17 de julio de 2022:

- Planificación de segundo día de operativo.
- Reinstruir al personal en temas con debilidades.
- Verificación de novedades presentadas en campo y absorber novedades.
- Supervisión a censistas en el área dispersa
- Participación en reunión de evaluación del segundo día de operativo
- Retorno a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Inicio del operativo censal.
- Reinstrucción del personal previo a inicio del operativo.
- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades de traslado y distribución de material censal.
- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/07/2022	17/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Quito - Pimampiro	13/07/2022	04:30	13/07/2022	08:00
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Pimampiro -Quito	17/07/2022	16:00	17/07/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del proyecto CPV.</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>	
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 17/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 127-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022	17313	Alimentación	6	
13/07/2022	51	Alimentación	8	
13/07/2022	6949	Alimentación	7	
14/07/2022	64	Alimentación	2.50	
14/07/2022	482	Alimentación	9	
14/07/2022	90	Alimentación	7	
15/07/2022	9703	Alimentación	7.60	
15/07/2022	108	Alimentación	3.5	
15/07/2022	96	Alimentación	5.50	
16/07/2022	95	Alimentación	10	
16/07/2022	135	Alimentación	3	
16/07/2022	113	Alimentación	7	
17/07/2022	491	Alimentación	7	
17/07/2022	112	Alimentación	5.25	
17/07/2022	166	Alimentación	7.25	
17/07/2022	1597	Hospedaje	120	
		TOTAL:	215.60	

311,60

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
WILMER IVAN TAPIA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$ 96,00
\$ 224,00
\$ 215,60 } \$ 311,60



REVISADO POR

Andieca Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

127-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
12/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Iván
Ci: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS
AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3
(Responsable de Planta Central del Proyecto
CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)**
13/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
17/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- Velásquez Franco María Isabel
- Daniela Mosquera
- Adriana Tapia
- Bladimir León

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.

- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Pimampiro	13/07/2022	05:00	13/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro - Quito	17/07/2022	16:00	17/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA		