

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028   07   2022	2948	2948	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1366	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1140 No Entrada: 9688

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	07	2022	2948
						2948
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1366	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 008 – CGAF-DARH – 2022</p>	<p><b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 19-07-2022</p>
--	--

**DATOS GENERALES**

<p><b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> LUIS A. JARRIN F. CI:1708021850</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 3</p>
<p><b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUAYAQUIL - GUAYAS</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCION DE ADMINSITRACION DE RECURSOS HUMANOS</p>

<p><b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> LUIS A. JARRIN F.</p>
--

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:** Realizar el debido proceso de reclutamiento, selección y contratación, del Censo Piloto del Proyecto “VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda”.

**ACTIVIDADES:**

**Coordinación Zonal Litoral**

**Guayaquil, martes 12 de Julio de 2022**

Visita a la oficina del INEC, reunión con la Unidad Administrativa y con la Unidad Técnica para conocer el desarrollo de la capacitación realizada a los Censistas y Supervisores de Censistas del 05 al 09 de julio de 2022, mismos que ingresaban de la siguiente manera: 18 censistas y 3 supervisores el 14 de julio 2022 y 1 censista el 16 de julio 2022, en total 22 contrataciones para el Censo Piloto.

Revisión en la Sede Operativa (Mapasingue) de la base de postulantes y del personal seleccionado, reunión con el personal de la Sede Operativa para conocer como se está desarrollando el proceso de reclutamiento y selección del personal civil a contratar para el Censo Piloto.

Coordinación de actividades con el Coordinador de Sede Operativa, Supervisor de Cobertura Censal, Operador Técnico Censal, Asistente de Gestión del Operativo y con el Promotor, respecto a todo el proceso de contratación de los 22 contratos civiles para el Censo Piloto.

**Guayaquil, miércoles 13 de Julio de 2022**

Revisión en la Sede Operativa (Mapasingue) del informe técnico para la elaboración de los contratos civiles; así como, revisión de los contratos civiles y acuerdos de confidencialidad tanto de los Censistas como de los Supervisores de Censistas para el Censo Piloto.

Apoyo en la revisión de documentos habilitantes de las personas que entregaron documentos para el ingreso; así como, revisión de no tener impedimento laboral.

**Guayaquil, jueves 14 de Julio de 2022**

Revisión en la Sede Operativa (Mapasingue) de los materiales que se entregarán a los Censistas y a los Supervisores de Censistas, como Tablet, material censal y vestimenta.

Revisión de cargas de trabajo y otras aplicaciones que debe tener el dispositivo, re instrucción sobre el levantamiento de información, capacitación en el sistema de novedades y en el sistema de re entrevista y observaciones.

**Guayaquil, viernes 15 de Julio de 2022**

Organización de los equipos de trabajo en la Sede Operativa (Mapasingue) en las áreas asignadas.

Reconocimiento censal por parte de los equipos y entrega de aviso de visita de las viviendas asignadas.

Revisión y organización de expedientes del personal contratado.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- 22 contrataciones de personal bajo la modalidad de contrato civil para el Censo Piloto
- Elaboración y suscripción de 22 contratos civiles
- Supervisión a todo el proceso de selección del personal civil para el Censo Piloto

#### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con las contrataciones necesarias para el inicio del Censo Piloto
- Se dio inicio al Censo Piloto en el plazo establecido
- El personal de la Sede Operativa cumplió con los procesos y tiempos establecidos para el inicio del Censo Piloto.

**RECOMENDACIONES:**

- Supervisión permanente por parte de la Coordinación Zonal al personal de la Sede Operativa
- Establecer directrices unificadas y definitivas de parte de la Gerencia del CPV sobre los procesos de contratación
- Re inducción al personal de Sede Operativa sobre los procesos de contratación
- El personal de Sede Operativa debe informar de manera permanente sobre las novedades encontradas durante el operativo del Censo Piloto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12-07-2022	15-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H20	18H20	

**TRANSPORTE**

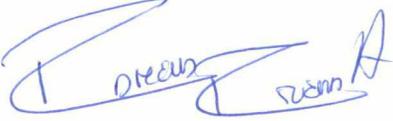
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	12 - 07 - 2022	06h20	12 - 07 - 2022	07h15
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	15 - 07 - 2022	17h30	15 - 07 - 2022	18h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: <b>LUIS A. JARRIN F.</b> CC: <b>1708021850</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: <b>PAMELA RIVERA</b> CC: <b>1718618208</b>	NOMBRE: <b>PAMELA RIVERA</b> CC: <b>1718618208</b>

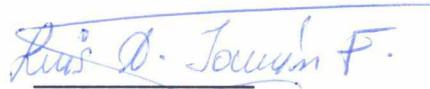
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de Julio de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** LUIS A. JARRIN F.  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 12/07/2022 HASTA: 15/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayas – Guayaquil  
**Nº DE SOLICITUD:** 008 – CGAF-DARH – 2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15 julio 2022	001-001-000015099	ALOJAMIENTO, ENTRADA 12 Y SALIDA 15 JULIO 2022	\$90,00	3 NOCHES DE ALOJAMIENTO
15 julio 2022	001-001-000015100	ALIMENTACION DEL 12 AL 15 DE JULIO 2022	\$78,40	
		<b>TOTAL</b>	<b>168,40</b>	

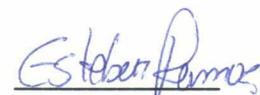
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 168,40  
 240,40

  
**REVISADO POR**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 – CGAF-DARH – 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-07-2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**JARRIN FUENTES LUIS ALBERTO**  
CI:1708021850

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAS - GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-07-2022	06H00	15-07-2022	18H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS JARRIN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Evaluación técnica, psicométrica y entrevista.
- Elaboración de informe de selección y contratación.
- Toma de Pruebas.
- Elaboración y firma de contratos.
- Acercamiento con autoridades de las jurisdicciones para instalación de sedes operativas.

**OBJETIVOS:**  
Realizar el debido proceso de reclutamiento, selección y contratación, del Censo Piloto del Proyecto "VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda".

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**  
El Instituto Nacional de Estadística y Censos, ha previsto realizar el proceso Piloto del Proyecto VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, en la Coordinación Zonal 8 Litoral, 6 Sur, 3 Centro y Campo - Planta Central, con la finalidad de realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación primera fase, de 2 cargos para las 4 Coordinaciones antes mencionadas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Aéreo	QUITO – GUAYAQUIL	12-07-2022	06H00	12-07-2022	06H50
AÉREO	Aéreo	GUAYAQUIL – QUITO	15-07-2022	18H00	15-07-2022	18H50

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
NOMBRE DEL BANCO: <b>MUTUALISTA PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>52325807</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LUIS JARRIN</b> CC: <b>1708021850</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>PAMELA RIVERA</b> CC: <b>1718618208</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ</b></p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>PAMELA RIVERA</b> CC: <b>1718618208</b>		