

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 07 2022	2750	2750
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1119 No Entrada: 9653

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/07/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	07	2022	2750
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/07/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
024-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE INFORME: 12-07-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Quisnancela Ortiz Joselyn Katherine  
C.I.: 171849055-8

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay  
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Joselyn Quisnancela y Roberto Chaves

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1: Lunes 04 de julio del 2022**

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía aérea desde Quito a Cuenca, llegando al aeropuerto de Cuenca a las 8h15, de manera inmediata se pasó por el lugar de hospedaje y luego a la Coordinación Zonal.

Conforme a lo planificado el primer día de supervisiones al operativo de la ENESEM se ejecutó en la Coordinación Zonal Sur (CZ Sur); las actividades iniciaron con la presentación ante el personal técnico, responsable de la ejecución del proyecto y con el señor coordinador a fin de socializar el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados a obtener.

En la ENESEM 2021 se unifica los roles de encuestador y crítico codificador, a la denominación encuestador estándar y especializado, por lo que, previo una conversación con el personal encuestador se observa que la gestión mejoró debido a que una sola persona establece contacto directo con el informante de la empresa.

Por otro lado, la responsable de la encuesta en la coordinación Sur, contrastó la reducción de recursos de la ronda 2021 frente a levantamientos anteriores de la ENESEM, ante lo cual el responsable nacional de la encuesta notificó las mejoras a los procesos y limitaciones presupuestarias, entre las que resaltan las siguientes: uso de registros administrativos, reducción del formulario, mejoramiento del perfil de un técnico.

Adicional, se socializó con el personal encuestador a detalle los objetivos de la encuesta, se mantuvo un conversatorio que permitió conocer la gestión realizada en las empresas que son potenciales rechazos, así también se sugirió procedimientos a realizar en estos casos a fin de precautelar la cobertura.

En cuanto al proceso de socialización del censo en línea en las empresas de la muestra de la Coordinación Zonal Sur, se evidenció el avance en el levantamiento del punto focal de talento humano, una reinstrucción al proceso de censo en línea por parte de la persona responsable del proceso en la CZ Sur y la apertura de las empresas a entregar la información de la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

### **Día 2: Martes 05 de julio del 2022**

El segundo día de supervisión continuó en la CZ Sur, en esta jornada se analizó en conjunto con el personal responsable del reporte del directorio las bondades y desventajas del reporte diario de este insumo, mediante un ejercicio práctico. Así también se identificó mejoras y ajustes al sistema INFOCAPT, que fueron notificadas a Administración Central y solventadas oportunamente (perfil revisor de calidad).

En esta revisión se evidenció controles eficientes que han sido desarrollados por la CZ Sur para garantizar la calidad de la información recolectada, además se recibió retroalimentación de procesos para mejorar la oportunidad del reporte de cobertura. Adicional, se dio acompañamiento al proceso de actualización del reporte de cobertura a fin de revisar los roles y actividades que se ejecutan en este proceso.

En otros aspectos, se verificó que las movilizaciones efectuadas por el paro nacional de los movimientos indígenas del país no repercutieron en la planificación del levantamiento de la encuesta, ya que la encuesta prioriza el uso de medios telemáticos en el proceso de recolección.

Finalmente, se evidencia que la Coordinación Zonal Sur cumple oportunamente la planificación del operativo de campo y por tanto obtiene indicadores de calidad y cumplimiento óptimos.

La jornada laboral del segundo día de supervisión finalizó a las 16h45.

### **Día 3: Miércoles 06-07-2022**

La ruta Cuenca – Guayaquil se realizó vía terrestre y dio inicio a las 8H00; arribando a la Coordinación Zonal Litoral (CZ Litoral) a las 13H00. Las actividades arrancaron con la presentación ante el personal técnico responsable de la ejecución del proyecto, el señor responsable de operativos de campo de la Coordinación Zonal Litoral a fin de socializar el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

De manera similar que en la CZ Sur, previo una conversación con el personal encuestador se resume que la percepción de la unificación de perfiles (encuestadores y críticos) está dividida en función de la experiencia del personal en el operativo; por un lado, el proceso provoca conflicto en las personas con experiencia previa, debido al cambio e incremento de responsabilidades que este cambio conlleva. Mientras que, el personal nuevo en el proyecto ve el cambio como una oportunidad de mejora; por otro lado, a la fecha se evidencia un ligero rezago en la crítica de la información.

En otros aspectos, se indicó que las movilizaciones por el paro nacional fueron poco significativas en la ciudad y por tanto no influyó en el desarrollo habitual del operativo.

Finalizada la presentación y conversatorio con el equipo técnico y encuestador de la ENESEM la jornada laboral termina a las 16:45.

### **Día 4: Jueves 07-07-2022**

La jornada inicia con reuniones de trabajo con el jefe de operativos de campo, en las que se expuso las metas que busca lograr los procesos mejorados de la ENESEM, entre ellos sustituir perfiles operativos (encuestadores y críticos) por perfiles analíticos. Este objetivo trae consigo mejoras y transformaciones a procesos ya existentes, lo que a su vez aportará significativamente a la transformación digital que persigue la institución. En esta misma línea, se describió verbalmente el sistema de gestión de procesos que se desarrolló en la CZ Litoral y que se ha implementado en la ronda 2021 de la ENESEM y se acuerda una reunión con el equipo a fin de conocer a detalle el sistema de monitoreo y control implementado.

Entre las recomendaciones del personal técnico y operativo de la CZ Litoral se resalta la importancia de ejecutar de manera descentralizada validaciones preliminares de las bases de datos de la encuesta; es decir, tener acceso directo y diario a las bases de datos generadas en el proceso de recolección.

Se trató también el uso actual de los registros administrativos en la encuesta, así como la importancia de reactivar comisiones técnicas a fin de reducir las variables investigadas en la encuesta.

En cuanto al proceso de apoyo de la ENESEM al censo en línea se notificó que actualmente en el directorio se recopila información de contacto del gerente general de las empresas, pero se evidencia la importancia de recopilar la información del punto focal de talento humano de la empresa.

La jornada concluyó a las 16h45.

**Día 5: Viernes 08-07-2022** /

El último día de la supervisión se ejecutó en la CZ Litoral, en el que, se explicó los detalles del sistema de gestión implementado, entre las bondades identificadas se observó la versatilidad en el seguimiento de las actividades del personal encuestador y el proceso de seguimiento de las empresas levantadas; así también se concluyó que la implementación de este sistema a nivel nacional podría reducir o eliminar documentación que actualmente se ejecuta con la encuesta. Una vez socializado las ventajas del uso del sistema de gestión se acordó continuar con la revisión e implementación del sistema.

Por otro lado, se evidenció el riesgo de fuga de información que trae consigo el proceso de levantamiento de la encuesta y la necesidad de realizar mejoras para reducirla, entre las que se discutió la posibilidad de robustecer el sistema de recolección, reducir el personal encuestador e incrementar perfiles analíticos en las CZ del proyecto.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Verificar los procesos ejecutados por la Coordinación Zonal Sur y Coordinación Zonal Litoral en el operativo de campo.
- Conocer los procesos implementados en las Coordinaciones Zonales a fin de precautelar la cobertura y seguimiento del operativo.
- Sensibilizar sobre el rol de apoyo de la ENESEM al Censo en línea.
- Análisis de los indicadores de cobertura de las Coordinaciones Zonales. /

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Inconvenientes al establecer contacto telemático con informantes debido a la falta de tecnología en ciertas empresas.
- La intermitencia del servicio de internet de la CZ Sur, repercute negativamente en las actividades que ejecutan los encuestadores.
- Riesgo de fuga de información.
- Rezago en el proceso de crítica de la información levantada. /

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Iniciar el proceso de implementación del sistema de gestión de procesos como prueba piloto con la CZ Litoral.
- Gestionar con las autoridades de Administración Central estrategias de reiteración del pedido de información de las empresas identificadas como potenciales rechazos. /

#### **CONCLUSIONES:**

- Dada la dinámica de trabajo del personal técnico y operativo se evidencia el cumplimiento oportuno de la planificación de la carga de trabajo en cada coordinación zonal.
- Las coordinaciones zonales crean y aplican mecanismos propios de seguimiento, actividad que aporta significativamente al correcto desarrollo del proyecto. /

#### **RECOMENDACIONES:**

- Mejorar la comunicación entre Administración Central y las Coordinaciones Zonales sobre los procesos y actividades realizadas en el marco de la ejecución de la Encuesta Estructural Empresarial.
- Potencializar las actividades de apoyo al proceso del censo en línea desde el mes de agosto. /

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		04-07-2022	08-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00 am.	20: 30 pm.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito – Cuenca	04-07-2022	7:28 /	04-07-2022	08:15 /
Terrestre	Vehículo contratado CZ6	Cuenca - Guayaquil	06-07-2022	8:00	06-07-2022	13:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	08-07-2022 /	17:30 /	08-07-2022	18:10
OBSERVACIONES:						
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>JOSELYN KATHERINE QUISNANCELA ORTIZ</p> <p>Joselyn Quisnancela</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.07.12 08:35:23 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>			 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> <p>Diana Barco</p>			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 14 de julio de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Joselyn Quisnancela Ortiz  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 04/07/2022 / HASTA: 08/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca y Guayaquil  
**Nº DE SOLICITUD:** 024-CGTPE-DECON-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/7/2022	100773	CONSUMO ALIMENTOS	11,7	
	172	CONSUMO ALIMENTOS	18,7	
5/7/2022	001-001-000005146	HOSPEDAJE	74	
	002-080-000090742	CONSUMO ALIMENTOS	10,45	
	341	CONSUMO ALIMENTOS	19,5	
	281	CONSUMO ALIMENTOS	8	
6/7/2022	078-050-000123293	CONSUMO ALIMENTOS	14,24	
	377500	CONSUMO ALIMENTOS	10,5	
	037-050-000263400	CONSUMO ALIMENTOS	5,5	
7/7/2022	112-050-000114821	CONSUMO ALIMENTOS	8,99	
	001-001-000009721	CONSUMO ALIMENTOS	14,73	
	490	CONSUMO ALIMENTOS	5,6	
8/7/2022	003-001-000004849	HOSPEDAJE	64,72	
	8	CONSUMO ALIMENTOS	2,7	
<b>TOTAL:</b>			269,33	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art.

15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Joselyn Katherine Ortiz  
JOSELYN KATHERINE  
QUISNANCELA ORTIZ

Joselyn Quisnancela

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

<u>320.00</u>	} <u>365.33</u>
<u>96.00</u>	
<u>224.00</u>	
<u>269.33</u>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

024-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23/06/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Joselyn Katherine Quisnancela Ortiz  
CI: 1718490558**PUESTO QUE OCUPA:**SP5-Miembro de equipo  
Analista de Estadísticas Económicas 2**Ciudad - Provincia del Servicio Institucional:**Cuenca-Azuay  
Guayaquil - Guayas**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-07-2022	07:00	08-07-2022	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Roberto Chaves y Joselyn Quisnancela**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	04-07-2022	07:00	04-07-2022	08:00
Terrestre	Vehículo contratado CZ6	Cuenca - Guayaquil	06-07-2022	07:00	06-07-2022	10:30
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	08-07-2022	16:00	08-07-2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <b>JOSELYN KATHERINE          QUISNANCELA ORTIZ</b></p>		 <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>STALIN ROBERTO          CHAVES CENTENO</b></p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR          Joselyn Quisnancela          Miembro de equipo</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>DIANA          CAROLINA          BARCO VELIZ</b></p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE          Roberto Chaves          Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO          Diana Barco          Director de Estadísticas Económicas</p>			
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
<p>NOMBRE DEL BANCO:          Pichincha</p>		<p>TIPO DE CUENTA:  <b>AHORROS</b></p>	<p>No. DE CUENTA:          2203300108</p>