

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 07 2022	2751	2751	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1258	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1120 No Entrada: 9654

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	018   07   2022	2751	2751	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1258	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  023-CGTPE-DECON-2022 /	FECHA DE INFORME:  12-07-2022 /
---	---------------------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Stalin Roberto Chaves Centeno / CI: 1710442334 /	PUESTO QUE OCUPA:  SP7-Jefe de Unidad / Analista de Estadísticas Económicas 3 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Cuenca-Azuay / Guayaquil – Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Dirección de Estadísticas Económicas /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Joselyn Quisnancela y Roberto Chaves

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVO

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

##### ACTIVIDADES REALIZADAS

###### Día 1. Lunes 04 de julio del 2022 /

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca, llegando al aeropuerto a las 8h23, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego a la Coordinación Zonal.

En el primer día de trabajo, se realizó la supervisión al equipo zonal de ENESEM, dónde se realizó la revisión de coberturas de trabajo y el avance de la zonal en temas de sensibilización del Censo en línea. En el primer caso, se evidenció un avance importante del trabajo zonal frente a lo planificado, especialmente en el caso de las 31 empresas grandes que son parte del Censo en línea, el llenado avanza sin mayores novedades. Además, se evidenció el avance en el levantamiento del punto focal de talento humano, una reinstrucción de proceso de censo en línea por parte de la persona responsable del proceso en la CZ Sur y la apertura de las empresas a entregar la información de la ENESEM.

Posteriormente se mantuvo una reunión con el Sr. Coordinador Zonal, José Ayala, dónde se explicó los motivos de la visita. Se explicó que siendo al ser el primer año de investigación de la ENESEM, donde se unificó los roles de encuestador y crítico codificador con la denominación encuestador estándar y especializado, se identificó que, la gestión de empresas, mejoró debido a que una sola persona establece contacto directo con el informante.

Adicional, se socializó con el personal encuestador a detalle los objetivos de la encuesta, se mantuvo un conversatorio que permitió conocer la gestión realizada en las empresas que son potenciales rechazos, así también se sugirió procedimientos a realizar en estos casos a fin de precautar la cobertura.

Finalmente se comentó desde la Sur, que la reducción de recursos de la ronda 2021 frente a levantamientos anteriores de la ENESEM afectaría su trabajo, ante lo cual se señaló las mejoras a los procesos y limitaciones presupuestarias, entre las que resaltan las siguientes: uso de registros administrativos, reducción del formulario, mejoramiento del perfil de un técnico.

La jornada concluyó a las 16h45.

### **Día 2. Martes 05 de julio del 2022**

La jornada inició con el análisis en conjunto con el personal responsable de la ENESEM del reporte del directorio las bondades y desventajas del reporte diario de este insumo, mediante un ejercicio práctico. Así también se identificó mejoras y ajustes al sistema INFOCAPT, que fueron notificadas a Administración Central y solventadas oportunamente (perfil revisor de calidad). La revisión evidenció controles eficientes que han sido desarrollados por la CZ Sur para garantizar la calidad de la información recolectada, además se recibió retroalimentación de procesos para mejorar la oportunidad del reporte de cobertura. Adicional, se dio acompañamiento al proceso de actualización del reporte de cobertura a fin de revisar los roles y actividades que se ejecutan en este proceso.

Se revisó En otros aspectos se verificó que las movilizaciones efectuadas por el paro nacional de los movimientos indígenas del país no repercutieron en la planificación del levantamiento de la encuesta, ya que la encuesta prioriza el uso de medios telemáticos en el proceso de recolección.

Finalmente, se pudo evidenciar que la Coordinación Zonal Sur logra cumplir oportunamente la planificación del operativo de campo y por tanto generar indicadores de calidad y cumplimiento óptimos.

La jornada laboral del segundo día de supervisión finalizó a las 16h45.

### **Día 3. miércoles 06 de julio del 2022**

La jornada inició con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Cuenca a Guayaquil, a partir de las 08H00, en el trayecto existió complicaciones por el clima, había varios derrumbes. La Llegada a Guayaquil fue a las 13:00.

El trabajo inició, con la presentación de objetivos de visita, al personal técnico responsable de la ejecución del proyecto y al Responsable de operativos de campo de la Coordinación Zonal Litoral (CZ Litoral) a fin de socializar las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener. Aquí también se trató la percepción de la unificación de perfiles (encuestadores y críticos), que está dividida en función de la experiencia previa del personal en el operativo; por un lado, el proceso provoca conflicto en las personas con experiencia previa, debido al cambio e incremento de responsabilidades que este cambio conlleva. Mientras que, el personal nuevo en el proyecto ve el cambio como una oportunidad de mejora; por otro lado, a la fecha se evidencia un ligero rezago en la crítica de la información.

La jornada concluyó a las 16h45.

### **Día 4. jueves 07 de julio del 2022**

La jornada inicia con la reunión de trabajo con el Responsable de operativo de campo, en las que se expuso las metas que busca lograr los procesos mejorados de la ENESEM, entre ellos sustituir perfiles operativos (encuestadores y críticos) por personal más analítico. Esta información desemboca tras llevar mejoras y transformaciones a procesos ya existentes de la ENESEM, lo que a su vez aportará significativamente a la transformación digital que persigue la institución.

Con lo contextualizado, se describió el sistema de gestión de procesos que se desarrolló en la CZ Litoral y que se ha implementado en la ronda 2021 de la ENESEM. Este sistema, permite de manera muy desagregada conocer los avances del operativo, generando indicadores de cobertura, seguimiento y matriz de riesgos, obteniendo esta información en tiempo real. En este punto, se definió llevar cabo una reunión de socialización con el equipo técnico de planta central para la socialización y conocer a detalle el sistema de monitoreo y control implementado.

Respecto a la operatividad del uso de bases de datos de la ENESEM, existió sugerencias del personal técnico y operativo de la CZ Litoral, donde se resalta la importancia de ejecutar de manera descentralizada validaciones preliminares de las bases de datos de la encuesta; es decir, tener acceso directo y diario a las bases de datos generadas en el proceso de recolección. En este sentido, se mencionó por parte del responsable nacional, que el acceso es restringido y que la entrega de bases de datos, obedece a una calendarización que es acordada entre DIRAD y DECON, por tal motivo, en este año no es procedente ejecutarla. Se analizará a futuro esta petición.

Se trató también el uso actual de los registros administrativos en la encuesta, así como la importancia de reactivar comisiones técnicas a fin de reducir las variables investigadas en la encuesta. En cuanto al proceso de apoyo de la ENESEM al censo en línea se notifica que actualmente en el directorio se recopila información de contacto del gerente general de las empresas, pero se evidencia la importancia de recopilar la información del punto focal de talento humano de la empresa.

La jornada concluyó a las 16h45.

#### **Día 5. Viernes 08 de julio de 2022**

La jornada inició con la socialización del sistema de gestión de operativos de campo, implementado por la CZ Litoral y que se encuentra a manera de prueba con la ENESEM, entre las principales características identificadas del sistema, resalta la versatilidad en el seguimiento de las actividades del personal encuestador y el proceso de seguimiento de las empresas levantadas; así también se concluyó que la implementación de este sistema a nivel nacional podría reducir o eliminar documentación que actualmente se ejecuta con la encuesta. Una vez socializado las ventajas del uso del sistema de gestión se acordó continuar con la revisión e implementación del sistema.

Finalmente, se trató el tema del riesgo que se posee la ENESEM, al poseer información muy sensible y que es manejada por personal civil, por todo el proceso de levantamiento de la encuesta, en este sentido se mencionó del documento de seguridad de la información que maneja la GESE para la ENESEM, el mismo que busca minimizar al máximo este tipo de riesgo. Por otro lado, la CZ Litoral comentó el tema de la disminución a futuro de personal operativo, para buscar la posibilidad de robustecer el sistema de recolección, reducir el personal encuestador e incrementar perfiles analíticos en las CZ del proyecto, para este efecto, se mencionó que la encuesta busca aprovechar el RRAA y el uso de medios tecnológicos para automatizar procesos y a futuro depender de menos personal de campo y generar mayor análisis de la data en conjunto con las coordinaciones zonales.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Revisión del avance del operativo de campo en las zonales Sur y Litoral (coberturas y procesos)
- Análisis de los indicadores de cobertura de las Coordinaciones Zonales.
- Sensibilizar sobre la culminación de la ENESEM en septiembre 2022 y el apoyo al Censo en línea.
- Analizar los potenciales rechazos de información y generar las estrategias oportunas para minimizar este riesgo.
- Revisar el proceso de cambio de perfiles del personal operativo y su adaptabilidad en la ENESEM.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Se evidencia que el INFOCAPT, aún no puede recibir la información en tiempo real de las encuestas que están listas para el análisis.
- Se establece que existe inconvenientes en el trabajo telemático con informantes, en vista de que la conectividad en algunas empresas es deficiente.
- El acceso o intermitencia del servicio de internet de la CZ Sur, afecta al correcto desempeño de los Encuestadores.
- Existe siempre un riesgo de mala utilización de la información de las empresas, por parte de los Encuestadores
- Rezago en la crítica y codificación de la información levantada.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Iniciar el proceso de implementación del sistema de gestión de procesos, como prueba piloto con la CZ Litoral.

- Se solicita a nivel nacional un listado de las empresas que han rechazado la entregar información y que son potenciales rechazos, por su comportamiento actual y de años anteriores, esto con el fin de establecer una estrategia que se trabaje en conjunto con DICOS y por medio de las cámaras de empresas, con el fin de garantizar el acceso a la información de la ENESEM y que también puedan facilitar el autollenado del Censo en línea.
- Se entregará el documento de seguridad de la información de la ENESEM a las coordinaciones Zonales.

**CONCLUSIONES:**

- Existe predisposición de los equipos zonales de Sur y Litoral, en realizar el trabajo de campo y critica, hasta el mes de septiembre 2022, y que el mes de octubre, pase hacer utilizad para el llenado de empresas rezagadas y el apoyo al censo en línea.
- Los equipos cuentan personal capacitado y esta empoderado de la ENESEM, que pueden solventar inquietudes respecto a la calidad de la información.
- Las coordinaciones zonales crean y aplican mecanismos propios de seguimiento, actividad que aporta significativamente al correcto desarrollo del proyecto.

**RECOMENDACIONES:**

- Trabajar más de cerca con las coordinaciones zonales y aplicar mejoras en los procesos de comunicación.
- Realizar un taller nacional previo a la aprobación del formulario ENESEM 2023.
- Apoyar desde el mes de agosto hasta octubre 2022, al proceso del censo en línea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-07-2022	08-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30 am.	20: 00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito – Cuenca	04-07-2022	7:28	04-07-2022	08:23
Terrestre	Vehículo contratado CZ6	Cuenca - Guayaquil	06-07-2022	8:00	06-07-2022	13:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	08-07-2022	17:30	08-07-2022	18:10

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>
 Roberto Chaves		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 Roberto Chaves		Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 julio del 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 04/07/2022 ✓ HASTA: 08/07/2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY; GUAYAQUIL - GUAYAS ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 023-CGTPE-DECON-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04-Jul-22	3180	CONSUMO ALIMENTOS ✓	7,50 ✓	La factura es de \$22,50, pero mi consumo fue de \$7,5
	173	CONSUMO ALIMENTOS ✓	18,95 ✓	
	100774	CONSUMO ALIMENTOS ✓	10,92 ✓	
05-Jul-22	002-080-000090743	CONSUMO ALIMENTOS ✓	13,25 ✓	
	342	CONSUMO ALIMENTOS ✓	19,00 ✓	
06-Jul-22	001-001-000005148	HOSPEDAJE ✓	74,00 ✓	
	377501	CONSUMO ALIMENTOS ✓	8,50 ✓	
	078-050-000123294	CONSUMO ALIMENTOS ✓	13,75 ✓	
07-Jul-22	015-002-000199235	CONSUMO ALIMENTOS ✓	5,99 ✓	
	489	CONSUMO ALIMENTOS ✓	5,60 ✓	
	001-001-000009722	CONSUMO ALIMENTOS ✓	20,10 ✓	
08-Jul-22	003-001-000004850	HOSPEDAJE ✓	64,72 ✓	
	9	CONSUMO ALIMENTOS ✓	4,80 ✓	
<b>TOTAL:</b>			<b>267,08</b> ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320.00 ✓  
 96.00  
 224.00  
 267.08  
 363.08

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23/06/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Stalin Roberto Chaves Centeno  
CI: 1710442334**PUESTO QUE OCUPA:**SP7-Jefe de Unidad  
Analista de Estadísticas Económicas 3**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**Cuenca-Azuay  
Guayaquil – Guayas**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)**

04-07-2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

07:00

**FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)**

08-07-2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Joselyn Quisnancela y Roberto Chaves**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito – Cuenca	04-07-2022	07:00	04-07-2022	08:00
Terrestre	Vehículo contratado CZ6	Cuenca - Guayaquil	06-07-2022	07:00	06-07-2022	10:30
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	08-07-2022	16:00	08-07-2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
<b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.06.23 16:32:09 -05'00'		<b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.06.23 16:32:22 -05'00'	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Roberto Chaves Centeno</b>  <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Firmado digitalmente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Roberto Chaves</b> Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.  <b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Diana Barco</b> <b>Director de Estadísticas Económicas</b>			
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>			
NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>06092282019</b>