

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 07 2022	2797	2797	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1278	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1124 No Entrada: 9665

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 27/07/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021 07 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				2797 2797
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1278	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
097-CGTPE-DICA-2022		18-07-2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER 171144399-2		Servidor Público 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ibarra – Imbabura Tulcán - Carchi		DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER (Servidor público 2)			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se Entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones y Re instrucción a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

La comisión se la realiza con vehículo contratado, del 20 al 23 de junio del presente año.

LUNES 11-07-2022 La jornada empieza a la 06:00 y concluye a las 17:30

OTAVALO Monica Zaldumbide Asistente de Obras públicas, realiza la entrega de 28 formularios desglosados así: mayo 7 y junio 21 hasta la presente fecha, además se entrega 13 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

COTACACHI Norma Defáz Analista de Planificación, realiza la entrega 5 formularios desglosados así: junio 02 y parte de julio 3 hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

ANTONIO ANTE Linda Almeida Secretaria de Planificación, realiza la entrega de 18 formularios desglosados así: marzo 1, abril 8 mayo 5 y junio 4 hasta la presente fecha, además se entrega 34 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

SAN MIGUEL DE URCUQUI Silvana Salas Secretaria de Planificación, realiza la entrega de 2 formularios desglosados así: mayo 1 y junio 1 hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

MARTES 12-07-2022 La jornada empieza a las 07:00 y concluye a las 17:30

IBARRA Veronica Mites Secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (entidad colaboradora del Municipio), realiza la entrega 94 formularios desglosados así: mayo 16, junio 59, y julio 19 hasta la presente fecha, se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

PIMAMPIRO Jenny González Secretaria de Obras Públicas, realiza la entrega 2 formularios desglosados así: junio 1 y parte de julio 1 hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

MIRA Henry Cotacachi Jefe de Planificación realiza la entrega 6 formularios desglosados así: abril 1, mayo 2, junio 2 y parte de julio 1 hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos

ESPEJO Arq. Franklin Cadena Jefe de Planificación no entrega ningún formularios debido a que por falta de pago los documentos los informantes no han podido retirar los permisos de construcción, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos

MIERCOLES 13-07-2022 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 17:00

BOLIVAR Diego Castro Asistente de Obras Públicas realiza la entrega 3 formularios desglosados así: marzo 1 y abril 2 hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos

MONTUFAR Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación, realiza la entrega de 1 formulario del mes de julio hasta la presente fecha, además se entrega 10 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

SAN PEDRO DE HUACA Msc. Gioto Guerra Jefe de Planificación realiza la entrega 2 formularios desglosados así: marzo 1 y parte de julio 1 hasta la presente fecha, además se entrega 5 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos.

TULCAN Fabián Proaño Asistente Administrativo, realiza la entrega 72 formularios desglosados así: abril 6, mayo 30, junio 30 y parte de julio 6 hasta la presente fecha, además se entrega 67 formularios en blanco impresos y se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC, adicional se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los

mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos

JUEVES 14-07-2022 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 17:30

OTAVALO Por intermedio de la señorita Monica Zaldumbide Asistente de Obras públicas, se realiza la capacitación al personal de ventanilla debido a que son los primeros en acceder a los formularios de permisos de construcción quienes son otorgados por los informantes. Las personas que asistieron a esta capacitación son: Benítez Rúales Jhadira con número de cedula 1001765351 y Espinoza Flores Jose Eduardo con número de cedula 1002450649.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 17:30

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar 148 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; en la provincia del Carchi se generó 84 formularios, en total se recabaron 232 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción de la investigación.
- Se realiza la entrega de 198 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 160; Carchi recibe 38 cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material; además se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2022 de la página web del INEC y puedan generar atención y compromiso en los usuarios constructores.
- Se realiza una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción del formularios con la finalidad que posteriormente la información venga con todos los campos requeridos

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, se realiza la revisión de los formularios en el establecimiento, y se constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en todos los formularios, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los cuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Mnunicipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aa	11-07-2022	14-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	contratado	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui	11-07-2022	06:00	11-07-2022	17:30
Terrestre	contratado	Urcuqui-Ibarra-Pimampiro, Mira-El Angel	12-07-2022	07:00	12-07-2022	17:30
Terrestre	contratado	El Angel- Bolívar-San Gabriel-Huaca-Tulcán	13-07-2022	07:00	13-07-2022	17:00
Terrestre	contratado	Tulcán- Ibarra- Quito	14-07-2022	07:00	14-07-2022	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p> <hr/> NOMBRE Jhonny Javier García Quimbita C.I. 171144399-2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>
NOMBRE: Eco. Shyrley Padilla Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas	NOMBRE: Ing. David Sanchez. Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

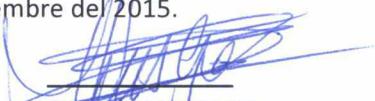
LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de julio 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/07/2022 ✓ HASTA: 14/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): IBARRA – TULCAN ✓
Nº DE SOLICITUD: 097-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-07-2022 ✓	0006757 ✓	ALIMENTACION ✓	10,00 ✓	
12-07-2022 ✓	0001447 ✓	ALIMENTACION ✓	13,00 ✓	
12-07-2022 ✓	0000062 ✓	ALIMENTACION ✓	10,00 ✓	
12-07-2022 ✓	0001445 ✓	ALIMENTACION ✓	12,00 ✓	
13-07-2022 ✓	00000123 ✓	HOSPEDAJE ✓	60,00 ✓	
13-07-2022 ✓	000000001 ✓	ALIMENTACION ✓	10,00 ✓	
13-07-2022 ✓	000000006 ✓	ALIMENTACION ✓	10,00 ✓	
14-07-2022 ✓	0006777 ✓	ALIMENTACION ✓	9,00 ✓	
14-07-2022 ✓	000000007 ✓	ALIMENTACION ✓	10,00 ✓	
14-07-2022 ✓	002 000168235 ✓	ALIMENTACION ✓	4,65 ✓	
14-07-2022 ✓	000035230 ✓	HOSPEDAJE ✓	30,00 ✓	
		TOTAL:	178,65 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 REVISADO POR: ERIKA BRAVO


FIRMA DEL SERVIDOR
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00 ✓
 72,00 ✓
 168,00 ✓
 178,65 ✓
 250,65 ✓

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
097-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/07/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA – IMBABURA
TULCAN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
11/07/2022	06H00	14/07/2022	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER (SERVIDOR PUBLICO 2); VEHÍCULO CONTRATADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

Diligenciar los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

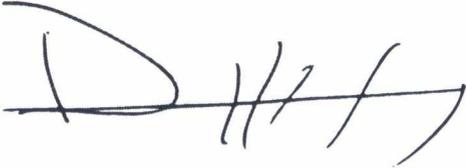
- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar y Reinstruir a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2022, en los GAD'S Municipales.
- Revisar los formularios ESED-2022 en campo, con las observaciones detectadas en el primer trimestre.
- Actualizar el directorio de informantes

Actividades a Desarrollar

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación y Re instrucción al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2022
- Revisión de Formularios en Campo
- Actualización del Directorio de informantes

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui	11-07-2022	06:00	11-07-2022	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Urcuqui-Ibarra-Pimampiro, Mira-El Angel	12-07-2022	07:00	12-07-2022	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	El Angel- Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	13-07-2022	07:00	13-07-2022	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Tulcan- Ibarra- Quito	14-07-2022	07:00	14-07-2022	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>
García Quimbita Jhonny Javier CI:171144399-2		Shyrlley Padilla Proa RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS - DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
David Sánchez Soria DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		