

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	07	2022	2912 2912
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1339	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1128 No Entrada: 9672

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 <small>Firmado digitalmente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado digitalmente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	027 07 2022		No. CUR 2912
Unid. Desc:	0000					No. Original 2912
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1339	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 030-CGTPE-DECON-2022 ✓	FECHA DE INFORME: 20-07-2022 ✓
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Stalin Roberto Chaves Centeno Ci: 1710442334 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Joselyn Quisnancela y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea. Revisión avance de la ESED en la Zonal, en torno al fortalecimiento de la operación estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. miércoles 13 de julio del 2022 ✓

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a la Coordinación Zonal a las 10h30, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego a la Coordinación Zonal.

La jornada inició con una reunión con el personal técnico zonal de la ENESEM y el Responsable de Operativos de campo de la CZ3 Centro, donde se socializó los objetivos de la visita y se trató el avance de la encuesta (coberturas), roles de trabajo y las actividades generadas en torno al Censo en línea.

En la revisión de coberturas de trabajo, se evidenció un avance importante del trabajo zonal frente a lo planificado, llegando a cumplir las metas; Sobre el avance de la zonal en temas de sensibilización del Censo en línea, se determinó que existe problemas, ya que de las 8 empresas seleccionadas (personal mayor a 500 personas), la Zonal únicamente contaba con 3 empresas, para gestionar y sensibilizar los objetivos censales, esto en vista de que, las otras 5 empresas no fueron cruzadas con el registro administrativo (fuente IESS) y no podían ser controladas. Para solventar este tema se procedió a verificar el dato del RRAA y como conclusión se incluirá las empresas para el respectivo análisis de coberturas, para el seguimiento en octubre 2022.

Adicionalmente, se socializó el sistema de gestión de operativos de campo que está siendo implementado por la CZ8 Litoral y que, para el año 2022 realizará una prueba piloto con la ENESEM. Este sistema resalta las características sobre versatilidad en el seguimiento de las empresas levantadas, novedades, estado de la encuesta, observaciones generales; ya en el tema de control del equipo operativo, facilita el seguimiento de actividades del personal encuestador, el agendamiento de citas y observaciones. Se piensa a futuro se podría incluir al sistema de Gestión que se enlace con el INFOCAPT y con el sistema Moodle (capacitaciones y evaluaciones) de tal manera que los

repostes sean en tiempo real y permita ser un repositorio de información de la ENESEM y de acceso (previo a los perfiles) a personal técnico.

Posteriormente se realizó una reunión con el Sr. Coordinado Zonal y se explicó brevemente los objetivos de la comisión, sin embargo, se tuvo que suspender la reunión, en vista de que se presentaron actividades urgentes para la atención de la coordinación.

Finalmente, en temas administrativos, se revisó la sub ejecución de los valores correspondientes a los vehículos contratados para el mes de junio, que, debido a las movilizaciones efectuadas por el paro nacional de los movimientos indígenas del país, no se dio uso de los mismos y los valores de la póliza de seguros.

La jornada concluyó a las 16h45.

Día 2. Jueves 14 de julio del 2022

La jornada inició con la reunión con el equipo técnico y el operativo, aquí se trató los objetivos de la encuesta y sobre todo el punto de vista de la unificación de perfiles (encuestadores y críticos), es así que, la percepción de los encuestadores que han trabajado en rondas anteriores, les resulta complejo asumir nuevas funciones, y comentan que es más trabajo, sin embargo al escuchar a la persona nueva, este nuevo perfil resulta amigable y le ayuda a comprender en todo el proceso a la empresa y al punto focal. Ante estos criterios mencionamos como PC, que existe ventajas al contar con un solo perfil para los dos procesos, ya que la gestión de empresas, mejora debido a que una sola persona establece contacto directo con el informante y reduce tiempos en la gestión.

Adicionalmente, se concientizó al equipo operativo las mejoras a los procesos, entre las que resaltan los beneficios del uso de registros administrativos y la reducción del formulario en un 40% en tiempos de respuesta y el 30% en número de variables.

Posteriormente, se realizó una supervisión a la empresa Mega bodega 99 que se encuentra en la ciudad de Baños de Agua Santa, esta empresa en rondas anteriores siempre rechazaba la información; En este sentido, fuimos atendidos por la Sra. Contadora Olga Castillo de la empresa, quién se mostró gustosa de ayudarnos y sobre todo que tiene predisposición para facilitar todos los datos de la encuesta; la visita facilitó la entrega de información y se espera que la misma sea concluida a finales del mes de julio.

La jornada laboral del segundo día de supervisión finalizó a las 17h30.

Día 3. Viernes 15 de julio del 2022

La jornada inicia con la reunión de trabajo con el equipo técnico y solventar dudas respecto a los procesos de la encuesta y el trabajo de los encuestadores. Posteriormente a la Responsable de ENESEM CZ3 Centro, se le entregó, retroalimentación del trabajo que ejecutó los encuestadores, para que se afinen detalles y se proceda a dar retroalimentación de lo observado en su trabajo.

Finalmente, la Responsable de ENESEM CZ3 Centro socializó una matriz de trabajo de seguimiento, el mismo que identifica a las personas y empresas, que le permite gestionar oportunamente el trabajo del equipo operativo, a esta matriz se dio algunas novedades y se enfatizó en el buen trabajo que la CZ3 Centro está realizando en la ENESEM 2021.

La jornada concluyó a las 15:00 y se inicia el proceso de retorno de a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance del operativo de campo en la zonal Centro (coberturas y procesos)
- Sensibilizar sobre la culminación de la ENESEM en septiembre 2022 y el apoyo al Censo en línea.
- Analizar los potenciales rechazos de información y generar las estrategias oportunas para minimizar este riesgo.
- Revisar el proceso de cambio de perfiles del personal operativo y su adaptabilidad en la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se establece que existe inconvenientes en el trabajo telemático con informantes, en vista de que la conectividad en algunas empresas es deficiente.
- Empresas descartadas para el censo en línea que no contaban con registros administrativos.
- El personal operativo, muestra algunos problemas de adaptación a los nuevos perfiles

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se solicita a nivel nacional un listado de las empresas que han rechazado la entregar información y que son potenciales rechazos, por su comportamiento actual y de años anteriores, esto con el fin de establecer una estrategia que se trabaje en conjunto con DICOS y por medio de las cámaras de empresas, con el fin de garantizar el acceso a la información de la ENESEM y que también puedan facilitar el autollenado del Censo en línea.
- Revisión de las empresas en conjunto con el personal técnico de la Coordinación Zonal y Administración central, concluyendo que estas empresas descartadas si cuentan con personal para auto censarse, a las que se debe dar seguimiento.

CONCLUSIONES:

- Los equipos cuentan personal capacitado y esta empoderado de la ENESEM, que pueden solventar inquietudes respecto a la calidad de la información.
- Existe predisposición de la CZ3 Centro, en realizar el trabajo de campo y critica, hasta el mes de septiembre 2022, y que el mes de octubre, pase hacer utilizada para el llenado de empresas rezagadas y el apoyo al censo en línea.
- Las coordinaciones zonales crean y aplican mecanismos propios de seguimiento, actividad que aporta significativamente al correcto desarrollo del proyecto.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar más de cerca con las coordinaciones zonales y aplicar mejoras en los procesos de comunicación.
- Realizar un taller nacional previo a la aprobación del formulario ENESEM 2023.
- Apoyar desde el mes de agosto hasta octubre 2022, al proceso del censo en línea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	15-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00 am.	17:30 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	13-07-2022	8:00	13-07-2022	10:30
Terrestre	Vehículo contratado CZ8	Ambato - Quito	15-07-2022	15:00	15-07-2022	17:30

OBSERVACIONES:**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2022.07.20 11:55:35 -05'00'

Roberto Chaves

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2022.07.20 12:19:57 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DIANA
CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 julio del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 HASTA: 15/07/2022
DESTINO (CIUDAD): AMABTO - TUNGURAHUA
Nº DE SOLICITUD: 030-CGTPE-DECON-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13-Jul-22	48776	CONSUMO ALIMENTOS	9,82	
13-Jul-22	567	CONSUMO ALIMENTOS	3,00	# 657 - Mal detallado número factura
13-Jul-22	7204	CONSUMO ALIMENTOS	11,45	
14-Jul-22	74	CONSUMO ALIMENTOS	14,00	
14-Jul-22	1	CONSUMO ALIMENTOS	21,40	El consumo se realizó el 14 de julio, como consta en el voucher, sin embargo la empresa reportó el consumo el día 20 de julio.
15-Jul-22	38183	CONSUMO ALIMENTOS	6,70	
15-Jul-22	132	HOSPEDAJE	70,00	
TOTAL:			136,37	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 Fecha: 2022.07.21 08:58:46 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR: ERIKA BRANO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160.00
 48.00
 112.00
 133.37
 181.37

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

030-CGTPE-DECON-2022

04/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Stalin Roberto Chaves Centeno
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)
13-07-2022HORA SALIDA (hh:mm)
07:00FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
15-07-2022HORA LLEGADA (hh:mm)
09:30**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Josseline Gavilanez y Roberto Chaves**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea. Revisión avance de la ESED en la zonal, en torno al fortalecimiento de la operación estadística

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	13-07-2022	07:00	13-07-2022	09:30
Terrestre	Vehículo contratado CZ3	Ambato - Quito	15-07-2022	14:30	15-07-2022	16:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
06092282019

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.07.04 08:44:05 -05'00'</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.07.04 08:44:23 -05'00'</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves Centeno</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado digitalmente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p>	